

FEDERALNO MINISTARSTVO ZDRAVSTVA**608**

Temeljem članka 152. stavak (4) Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10 i 75/13), federalni ministar zdravstva donosi

**PRAVILNIK
O KONTINUIRANOJ PROFESIONALNOJ EDUKACIJI
IZ ZDRAVSTVENOG MENADŽMENTA**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuje se obavljanje profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta (u daljnjem tekstu: edukacija) na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija); kriteriji i način imenovanja Savjetodavnog tijela nositelja edukacije, te njegovi zadaci; metodologija plana i programa edukacije; javno oglašavanje i uvjeti za pristupanje edukaciji; uvjeti koje moraju ispuniti zdravstvene ustanove, odnosno fakulteti kojim se povjerava javno ovlaštenje za obavljanje odgovarajućih stručnih poslova, te način njihove verifikacije od strane Federalnog ministarstva zdravstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), određivanje nositelja edukacije za područje Federacije, način obavljanja edukacije, provjera znanja, sastav i rad ispitnih povjerenstva, izdavanje certifikata i potvrda, te druga pitanja koja su od važnosti za implementiranje edukacije.

Članak 2.
(Značenje izraza)

Izrazi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Kontinuirana profesionalna edukacija (KPE)** - u okviru četiri vrste cjeloživotnog učenja, kontinuirana profesionalna edukacija spada u formalno-profesionalno obrazovanje. KPE čini skup obrazovnih aktivnosti koje služe za održavanje, razvoj ili uvećavanje znanja, vještina, kompetencija i profesionalnih dostignuća;
- b) **Standardizirana zdravstvena edukacija** - Standardized Health Care Education (engl. SHCE). Edukacija obuhvaća module validirane od strane nositelja edukacije, standardizirane po svom sadržaju, pristupu, načinu prijenosa znanja, vještina i kompetencija, kao i metoda evaluacije istih;
- c) **Validacija edukacije** se provodi periodično, kao i kod svake promjene plana i programa, što će nositelj edukacije posebno regulirati;
- d) **Modul** - predstavlja mozaik znanja, vještina i kompetencija, koje se stječu tijekom edukacije u obrazovnom programu;
- e) **Rezultati učenja** - predstavljaju izravan rezultat programa poučavanja planiranog u kontekstu razvoja polaznika na svim područjima;
- f) **Znanje** - skup stečenih i povezanih informacija, koji se odnosi na teorijsko i/ili činjenično znanje;
- g) **Vještine** - predstavljaju primjenu znanja i uporabu propisanih načina rada (know-how) u izvršenju aktivnosti i rješavanju problema, a odnose se na kognitivne i/ili psihomotoričke vještine;
- h) **Kompetencije** - predstavljaju dinamičnu kombinaciju kognitivnih i metakognitivnih vještina,

znanja i razumijevanja, međuljudskih, intelektualnih i praktičnih vještina, te etičkih vrijednosti.

Članak 3.
(Edukacija)

- (1) Edukacija iz članka 1. ovog pravilnika predstavlja organizirani oblik teoretskog i stručno-praktičnog osposobljavanja zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika, te drugih profesionalaca uposlenih u zdravstvenom sektoru (u daljnjem tekstu: polaznik edukacije), iz područja zdravstvenog menadžmenta.
- (2) Edukacija se obavlja po ovlasti i pod nadzorom Ministarstva.
- (3) Obavljanje određenih stručnih poslova iz područja edukacije iz članka 1. ovog pravilnika, Ministarstvo može povjeriti zavodima za javno zdravstvo u Federaciji, drugim zdravstvenim ustanovama, fakultetima, a suglasno Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o organizaciji organa uprave).

Članak 4.
(Razine edukacije)

- (1) Edukacija se izvodi kroz standardizirane module.
- (2) Standardizirani moduli se obavljaju na tri razine edukacije, i to kao:
 - a) Edukativni plan i program za operativni menadžment (osnovna razina - SHCE 1);
 - b) Edukativni plan i program za srednji menadžment (srednja razina - SHCE 2);
 - c) Edukativni plan i program za napredni menadžment (napredna razina - SHCE 3).
- (3) Edukativni plan i program za osnovnu razinu edukacije je obvezujući za sve polaznike SHCE.
- (4) Edukativnom planu i programu za srednju i naprednu razinu edukacije mogu pristupiti samo polaznici edukacije koji su uspješno završili prethodnu razinu SHCE.

II. SAVJETODAVNO TIJELO NOSITELJA EDUKACIJE

Članak 5.

(Savjetodavno tijelo nositelja edukacije)

- (1) Federalni ministar zdravstva (u daljnjem tekstu: ministar) imenuje Savjetodavno tijelo nositelja edukacije (u daljnjem tekstu: Savjetodavno tijelo), na prijedlog nositelja edukacije, od kojeg su dva člana imenovana ispred Ministarstva, na razdoblje od četiri godine, s mogućnošću reizbora.
- (2) Prijedlog nositelja edukacije iz stavka (1) ovog članka mora biti stručno obrazložen za svakog predloženog člana, i to s jasnom naznakom kompetencija predloženog člana u Savjetodavnom tijelu u odnosu na zadatke Savjetodavnog tijela iz stavka (5) ovog članka, kao i provedbu edukacije sukladno ovom pravilniku, te mora odražavati zastupljenost javnih zdravstvenih, obrazovnih i drugih ustanova s područja Federacije.
- (3) Ministarstvo je u obvezi stručno obrazložiti i prijedlog svoja dva člana koja se predlažu u Savjetodavno tijelo, s jasnom kompetencijom predloženih članova u Savjetodavnom tijelu u odnosu na zadatke Savjetodavnog tijela iz stavka (5) ovog članka, kao i provedbu edukacije sukladno ovom pravilniku.
- (4) Rješenjem iz stavka (1) ovog članka određuje se predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg, te tajnik Savjetodavnog tijela.
- (5) Zadatak Savjetodavnog tijela je:

- a) praćenje provođenja edukacije i predlaganje mjera za unapređenje stanja u ovom području,
 - b) poboljšanje međusobnog kontinuiranog razumijevanja i aktivnog proširivanja obrazovne suradnje iz područja zdravstvenog menadžmenta,
 - c) davanje mišljenja na program edukacije, odnosno tematske jedinice u okviru plana edukacije i svakog pojedinačnog modula, po razinama edukacije, koje definiraju nositelji modula,
 - d) potvrđivanje sadržaja edukacijskih programa kod obnavljanja znanja iz zdravstvenog menadžmenta sukladno članku 33. stavak (3) ovog pravilnika,
 - e) predlaganje izmjena propisa iz područja zdravstvenog menadžmenta, kao i planova i programa edukacije po razinama,
 - f) davanje mišljenja za rješavanje operativnih pitanja tijekom provođenja edukacije između ovlaštenih ustanova za edukaciju i polaznika edukacije,
 - g) obavljanje i drugih poslova koje odredi nositelj edukacije.
- (6) Savjetodavno tijelo broji maksimalno 7 (sedam) članova, a čine ga istaknuti stručnjaci iz područja biomedicine i zdravstva, te društvenih i humanističkih znanosti s profesionalnim radnim iskustvom u okviru svog stručnog, odnosno nastavnog zvanja, uključujući i profesionalno radno iskustvo: u upravljačkim procesima, u području zdravstvenog menadžmenta, te obuke, treninga i kontinuirane profesionalne edukacije zdravstvenih profesionalaca iz područja zdravstvenog menadžmenta, te mora imati ravnomjernu zastupljenost oba spola.

Članak 6.

(Kriteriji za imenovanje članova u Savjetodavno tijelo)

Kriterij za imenovanje članova u Savjetodavno tijelo je najmanje jedan od navedenih uvjeta:

- a) relevantno profesionalno radno iskustvo u upravljačkim procesima,
- b) relevantno iskustvo u području zdravstvenog menadžmenta,
- c) relevantno radno iskustvo u području obuke, treninga i edukacije utvrđene ovim pravilnikom.

Članak 7.

(Rad Savjetodavnog tijela)

- (1) Savjetodavno tijelo u obavljanju poslova i zadataka iz članka (5) ovog pravilnika donosi mišljenja i prijedloge.
- (2) Način i postupak rada Savjetodavnog tijela, način donošenja mišljenja i prijedloga, bliže se uređuje Poslovníkom o radu Savjetodavnog tijela.
- (3) Savjetodavno tijelo ima pravo, uz suglasnost nositelja edukacije, angažirati vanjske stručnjake u svom radu iz različitih područja, u ovisnosti od predmeta razmatranja ovog tijela.
- (4) Angažirani vanjski stručnjaci iz stavka (3) ovog članka sudjeluju u radu Savjetodavnog tijela po odabranim temama, ali bez prava odlučivanja.
- (5) Savjetodavno tijelo dužno je jednom godišnje podnositi ministru izvješće o svom radu, a po zahtjevu ministra i češće.
- (6) Posebnim rješenjem ministra, na prijedlog nositelja edukacije, utvrđuje se visina naknade koja pripada članovima i tajniku Savjetodavnog tijela koja se isplaćuje iz sredstava edukacije sukladno članku 31. ovog pravilnika.

III. METODOLOGIJA PLANA I PROGRAMA EDUKACIJE

Članak 8.

(Plan edukacije)

- (1) Edukacija iz članka. 4. ovog pravilnika odvija se po planu i metodologiji utvrđenoj ovim pravilnikom.
- (2) Planom edukacije iz stavka (1) ovog članka utvrđuju se:
 - a) ciljevi edukacije po razinama,
 - b) naziv i trajanje modula,
 - c) način bodovanja i evaluacije polaznika edukacije,
 - d) znanje, vještine, sposobnosti i stavovi po razinama edukacije.
- (3) Nositelj edukacije dužan je u roku od 60 dana, računajući od dana pribavljanja rješenja ministra kojim se određuje za nositelja edukacije, sačiniti plan i metodologiju edukacije iz st. (1) i (2) ovog članka.
- (4) Program edukacije, odnosno tematske jedinice u okviru plana edukacije i svakog pojedinačnog modula, po razinama edukacije, definiraju nositelji modula.
- (5) Ministar daje suglasnost na plan i program edukacije sačinjen od nositelja edukacije.
- (6) Nakon pribavljanja suglasnosti iz stavka (5) ovog članka, Plan i program edukacije objavljuje se na mrežnim stranicama nositelja edukacije i Ministarstva.

IV. JAVNO OGLAŠAVANJE EDUKACIJE I UVJETI ZA PRISTUPANJE EDUKACIJI

Članak 9.

(Javni oglas)

- (1) Javno oglašavanje edukacije obavlja nositelj edukacije dva puta godišnje.
- (2) Javni oglas iz stavka (1) ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama nositelja edukacije i Ministarstva.
- (3) Javni oglas iz stavka (1) ovog članka sadržava:
 - a) naziv razine edukacije,
 - b) uvjete koje moraju ispuniti polaznici edukacije, a suglasno članku 10. ovog pravilnika, kao i dokumente kojima se dokazuje ispunjenost uvjeta,
 - c) ostale uvjete koje je potrebno ispuniti za pristupanje edukaciji,
 - d) rok i mjesto podnošenja prijave,
 - e) krajnji rok za podnošenje dokumentirane prijave koji ne smije biti kraći od 15 dana od dana objave na mrežnim stranicama nositelja edukacije i Ministarstva.
- (4) Prijave na javni oglas iz stavka (3) ovog članka podnose se nositelju edukacije.

Članak 10.

(Uvjeti za polaznike edukacije)

- (1) Zahtjev za edukaciju, po raspisanom javnom oglasu iz članka 9. ovog pravilnika, mogu podnijeti zdravstveni djelatnici i zdravstveni suradnici uposleni u zdravstvenim ustanovama, privatnim praksama, zavodima zdravstvenog osiguranja i ministarstvima zdravstva, drugim pravnim osobama u sustavu zdravstva Federacije, kao i pravne i fizičke osobe koje iskazuju interes za pohađanje ove edukacije u sklopu cjeloživotnog učenja, u cilju proširenja osobnih profesionalnih kompetencija iz ovog područja.
- (2) Uvjeti za podnošenje zahtjeva za zdravstvene djelatnike, zdravstvene suradnike i druge profesionalce su:
 - a) završen fakultet zdravstvenog ili drugog srodnog usmjerenja,

- b) položen stručni ispit u stručnom zvanju (samo za zdravstvene djelatnike).
- (3) Iznimno, ukoliko se na javni oglas prijavljuju kandidati koji su prethodno završili jednu od razina edukacije iz zdravstvenog menadžmenta sukladno ovom pravilniku, na raspisani javni oglas za sljedeću razinu zdravstvenog menadžmenta prilaže samo prijavnicu.
- (4) U slučaju da je u došlo do promjene u ranije dostavljenoj dokumentaciji, prilaže se dokumentacija koja potvrđuje promjenu.

Članak 11.

(Odabir polaznika edukacije i odobravanje edukacije)

- (1) Nakon isteka roka za prijavu na javni oglas iz članka 9. ovog pravilnika, zahtjeve s pratećom dokumentacijom evaluira nositelj edukacije u svrhu procedure odabira polaznika za naredni ciklus edukacije.
- (2) Odabir polaznika edukacije obavlja nositelj edukacije i donosi odluku o odobravanju provođenja edukacije za polaznike edukacije koji su zadovoljili uvjete javnog oglasa iz članka 10. ovog pravilnika.
- (3) Odluka iz stavka (2) ovog članka je konačna u upravnom postupku i objavljuje se na mrežnim stranicama nositelja edukacije i Ministarstva.

V. USTANOVE KOJE PROVODE EDUKACIJU, UVJETI ZA USTANOVE U KOJIM SE OBAVLJA EDUKACIJA I POSTUPAK NJIHOVE VERIFIKACIJE

Članak 12.

(Obavljanje stručnih poslova edukacije)

- (1) Stručne poslove edukacije iz ovog pravilnika provode zavod za javno zdravstvo, druga zdravstvena ustanova, fakultet koji glede prostora, opreme i kadra, udovoljava uvjetima propisanim ovim pravilnikom, te koji su sukladno ovom pravilniku ovlašteni za obavljanje stručnih poslova edukacije od strane Ministarstva.
- (2) Stručne poslove edukacije iz ovog pravilnika mogu provoditi ovlašteni zavod za javno zdravstvo, druga zdravstvena ustanova i fakultet.
- (3) Na području Federacije samo jedna od ustanova iz stavka (2) ovog članka može biti određena za nositelja edukacije.
- (4) Ministar posebnim rješenjem određuje nositelja edukacije.
- (5) Rješenje iz stavka (4) ovog članka je konačno u upravnom postupku.
- (6) Nositelj edukacije iz st. (3) i (4) ovog članka može zaključiti ugovore o obavljanju stručnih poslova s ustanovama i stručnjacima za pojedinačne module edukacije.
- (7) Ugovorom iz stavka (6) ovog članka utvrđuju se prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, način i mjesto obavljanja poslova edukacije, visina i način utvrđivanja naknade uključujući poreze i doprinose na pripadajuću naknadu, vrijeme trajanja ovog ugovora, te druga pitanja od značaja za ispunjavanje prava i obveza ugovornih strana.

Članak 13.

(Zavodi za javno zdravstvo)

Zavodi za javno zdravstvo, druga zdravstvena ustanova iz članka 12. ovog pravilnika mora ispuniti sljedeće opće uvjete, te uvjete prostora, opreme i kadra, i to kako slijedi:

a) Opći uvjeti:

- da ima status nastavnog zavoda u smislu Zakona o zdravstvenoj zaštiti, te propisa donesenih na temelju ovog zakona,

- da je registriran za planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva na cijelom teritoriju Federacije,
- da ima organizacijsku jedinicu za edukaciju u području zdravstva, odnosno zdravstvenog menadžmenta,
- da ima dugogodišnje iskustvo u provođenju edukacije iz zdravstvenog menadžmenta,
- da ima iskustvo u implementaciji međunarodnih projekata koji se odnose na unapređenje upravljanja kapacitetima zdravstvenog sektora fokusiranog na zdravstveni menadžment,
- dokazanu suradnju s uglednim ustanovama istog stručnog područja u zemlji i inozemstvu ili međunarodnim ustanovama kroz razmjenu stručnjaka, zajedničke stručne projekte ili druge oblike suradnje.

b) Uvjeti prostora i opreme, kao i specifični uvjeti za provođenje edukacije:

- postojanje posebne organizacijske jedinice u sastavu ustanove koja obavlja djelatnost zdravstvenog menadžmenta,
- prostor za edukaciju koji može omogućiti nesmetan rad 25 polaznika edukacije,
- tri manje prostorije za rad u skupinama,
- bibliotečko-informacijski centar i IT oprema suglasno suvremenim zahtjevima zdravstvenog menadžmenta kojom se omogućava pristup odgovarajućoj domaćoj i stranoj stručnoj literaturi, te prostor i opremu za praktično učenje,
- osigurano čuvanje i pohranjivanje dokumentacije.

c) Uvjeti kadra:

- najmanje 7 (sedam) zdravstvenih djelatnika sa zvanjem doktor medicinskih znanosti,
- najmanje 3 (tri) zdravstvena djelatnika s ranijim iskustvom u implementaciji edukativnih aktivnosti iz područja zdravstvenog menadžmenta,
- najmanje 5 (pet) zdravstvenih djelatnika ili suradnika u stalnom radnom odnosu u organizacijskoj jedinici za zdravstveni menadžment.

Članak 14.

(Fakultet)

Fakultet iz članka 12. ovog pravilnika mora ispuniti sljedeće opće uvjete, te uvjete prostora, opreme i kadra, i to kako slijedi:

a) Opći uvjeti:

- da je registriran za planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti visokog obrazovanja na sva tri ciklusa akademskog studija na teritoriju Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH), uključujući i da je registriran za djelatnost visokog obrazovanja s dugogodišnjim iskustvom na području Federacije,
- da ima iskustvo u provođenju nastave iz zdravstvenog menadžmenta,
- da ima iskustvo u implementaciji međunarodnih projekata koji se odnose na unapređenje upravljanja kapacitetima zdravstvenog sektora fokusiranog na zdravstveni menadžment,
- da visokoškolska ustanova u čijem sastavu je fakultet koji provodi edukaciju iz zdravstvenog menadžmenta posjeduje akreditaciju izdanu od nadležnog državnog tijela sukladno propisima o visokom obrazovanju.

b) Uvjeti prostora i opreme, kao i specifični uvjeti za provođenje edukacije:

- prostor za edukaciju koji može omogućiti nesmetan rad 25 polaznika edukacije,
- tri manje prostorije za rad u skupinama,
- bibliotečko-informacijski centar i IT oprema suglasno suvremenim zahtjevima zdravstvenog menadžmenta kojom se omogućava pristup odgovarajućoj domaćoj i stranoj stručnoj literaturi, te prostor i opremu za praktično učenje,
- osigurano čuvanje i pohranjivanje dokumentacije.

c) Uvjeti kadra:

- najmanje 7 (sedam) radnika sa zvanjem doktora znanosti koji su u stalnom radnom odnosu u nastavnom procesu iz područja zdravstvenog menadžmenta.

Članak 15.**(Ispunjenost uvjeta za obavljanje edukacije)**

Ispunjenost uvjeta ustanova iz čl. 13. i 14. ovog pravilnika za obavljanje edukacije, kao i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem sukladno Zakonu o organizaciji organa uprave, cijeni i dodjeljuje Ministarstvo.

Članak 16.**(Zahtjev za ocjenu ispunjenosti uvjeta za obavljanje edukacije)**

- (1) Zahtjev za ocjenu ispunjenosti uvjeta za obavljanje edukacije, kao i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem, podnosi se Ministarstvu.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovog članka podnosi se sljedeća dokumentacija:
 - a) rješenje o registraciji izdano od nadležnog općinskog suda,
 - b) dokaz o posjedovanju prostora za izvođenje edukacije,
 - c) dokaze o ispunjavanju pojedinačnih uvjeta utvrđenih u čl. 13. i 14. ovog pravilnika,
 - d) spisak stručnog kadra s urednom osobnom dokumentacijom uposlenika koji su u stalnom radnom odnosu,
 - e) dokaz o angažiranim predavačima iz zemlje i inozemstva koji imaju reference iz članka 23. ovog pravilnika,
 - f) spisak opreme za provođenje edukacije,
 - g) dokaz o uplati federalne takse,
 - h) dokaz o uplati naknade za rad stručnog povjerenstva.

Članak 17.**(Stručno povjerenstvo)**

- (1) Po prijemu uredno dokumentiranog zahtjeva iz članka 16. ovog pravilnika, ministar imenuje stručno povjerenstvo od pet članova, sa zadatkom da kod podnositelja zahtjeva izvrši neposredan uvid te utvrdi ispunjenost uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i predloži ministru povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem sukladno Zakonu o organizaciji organa uprave, kao i ovim pravilnikom.
- (2) Članovi stručnog povjerenstva moraju biti stručnjaci iz područja biomedicine i zdravstva, te društvenih i humanističkih znanosti s profesionalnim radnim iskustvom iz područja zdravstvenog menadžmenta, izuzev člana imenovanog ispred Ministarstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka sačinjava zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije na temelju koje se izdaje rješenje o ispunjenosti uvjeta prostora,

opreme i kadra za obavljanje edukacije i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem sukladno Zakonu o organizaciji organa uprave.

- (4) Stručno povjerenstvo odgovara za istinitost podataka navedenih u zapisniku iz stavka (3) ovog članka.
- (5) Članovima stručnog povjerenstva pripada naknada čiju visinu rješenjem utvrđuje ministar.

Članak 18.**(Rješenje kojim se utvrđuje ispunjenost uvjeta za obavljanje edukacije)**

- (1) Na temelju podnesenog dokumentiranog zahtjeva, a po provedenom postupku utvrđenom člankom 17. ovog pravilnika, ministar donosi rješenje kojim ustanovi iz članka 12. ovog pravilnika, utvrđuje ispunjenost uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i povjerava obavljanje stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem sukladno Zakonu o organizaciji organa uprave i ovim pravilnikom ili rješenje o odbijanju zahtjeva za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za obavljanje edukacije.
- (2) Rješenje doneseno u smislu stavka (1) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor suglasno propisima o upravnim sporovima.

Članak 19.**(Poslovi i zadaci ovlaštenih ustanova)**

Ustanove koje posjeduju važeće rješenje ministra o ispunjenosti uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije iz članka 18. ovog pravilnika, obavljaju poslove sukladno zaključenom ugovoru s nositeljem edukacije iz članka 12. st. (6) i (7) ovog pravilnika.

Članak 20.**(Poslovi i zadaci nositelja edukacije)**

Nositelj edukacije iz članka 12. stavak (3) ovog pravilnika obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- a) organizira i provodi edukaciju po razinama i modulima, na način i pod uvjetima predviđenim ovim pravilnikom,
- b) javno oglašava edukaciju po razinama i modulima, na način i pod uvjetima predviđenim člankom 9. ovog pravilnika,
- c) evaluira pristigle prijave po javnom oglasu, te donosi odluku o odobravanju provođenja edukacije za prijavljene polaznike edukacije koji ispunjavaju tražene uvjete suglasno javnom oglasu iz članka 10. ovog pravilnika,
- d) pravodobno dostavlja edukacijske materijale polaznicima edukacije,
- e) vrši mjerenja i analize neophodne za unapređenje kvalitete edukacijskog procesa,
- f) vodi evidenciju o završenim razinama edukacije,
- g) podnosi redovita godišnja izvješća Ministarstvu,
- h) obavlja i druge poslove i zadatke određene od strane ministra.

Članak 21.**(Promjene u svezi ispunjavanja uvjeta za obavljanje edukacije)**

- (1) Ako tijekom obavljanja edukacije nastanu promjene u svezi ispunjavanja uvjeta na temelju kojih je izdano rješenje iz članka 18. ovog pravilnika, ustanova koja je nositelj rješenja je obvezna o navedenim promjenama

izvijestiti Ministarstvo, i to u roku od 90 dana od dana nastupanja promjene, kao i nositelja edukacije.

- (2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, ustanovi koja više ne ispunjava uvjete iz čl. 13. i 14. ovoga pravilnika, ministar rješenjem ukida dodijeljeno javno ovlaštenje za obavljanje edukacije.
- (3) Rješenje iz stavka (2) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda, suglasno propisima o upravnim sporovima.

VI. NAČIN OBAVLJANJA EDUKACIJE, PROVJERA ZNANJA, SASTAV I RAD ISPITNIH POVJERENSTVA, IZDAVANJE CERTIFIKATA I POTVRDA

Članak 22.

(Način obavljanja edukacije)

Edukacija se održava modularno, suglasno planu i programu koji je utvrđen na način predviđen člankom 8. ovog pravilnika.

Članak 23.

(Uvjeti za predavače)

- (1) Predavači su stručnjaci iz zemlje i inozemstva, koje angažira nositelj edukacije iz članka 12. stavak (6) ovog pravilnika.
- (2) Predavači iz stavka (1) ovog članka moraju ispunjavati sljedeće kriterije, i to:

a) za nositelje modula u SHCE edukaciji:

- renomirani stručnjak u području zdravstvenog menadžmenta,
- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta, relevantno za sadržaj pojedinih modula edukacije,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta, relevantno za sadržaj pojedinih modula edukacije,
- iskustvo u implementaciji sustava upravljanja kvalitetom u zdravstvenim ustanovama, relevantno za sadržaj pojedinih modula edukacije,
- prethodno iskustvo u području obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih djelatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta, relevantno za sadržaj pojedinih modula edukacije,
- potrebne reference (publicirani radovi iz relevantnih područja).

b) za predavače u SHCE edukaciji:

- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta, relevantno za sadržaj pojedinih modula edukacije,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta, relevantno za sadržaj pojedinih modula edukacije,
- iskustvo u implementaciji sustava upravljanja kvalitetom u zdravstvenim ustanovama, relevantno za sadržaj pojedinih modula edukacije,
- prethodno iskustvo u području obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih

delatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta.

- (3) Lista predavača donosi se krajem godine za sljedeću kalendarsku godinu i dostavlja se Ministarstvu.

Članak 24.

(Provjera znanja polaznika edukacije)

- (1) Provjeru znanja polaznika svih razina edukacije provodi nositelj edukacije.
- (2) Provjera znanja iz stavka (1) ovog članka definira se sukladno tematskom sadržaju pojedinih modula.
- (3) Ispit se sastoji iz pismenog i usmenog dijela koji se odvija kroz rad u skupinama.

Članak 25.

(Imenovanje i rad ispitnih povjerenstava)

- (1) Ispit za polaznike svih razina edukacije obavljaju ispitna povjerenstva za svaku razinu edukacije.
- (2) Ispitna povjerenstva broje tri člana iz reda predavača edukacije, koja imenuje i razrješava ministar na razdoblje od četiri godine, s mogućnošću reizbora.
- (3) Rješenjem o imenovanju ispitnih povjerenstava za svaku razinu edukacije određuje se predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva, te tajnik povjerenstva, koji obavlja administrativno tehničke poslove i zadatke vezane za postupak završne provjere znanja.
- (4) Ispitna povjerenstva iz stavka (2) ovog članka donose poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje način i postupak svog rada, kao i način glasovanja i odlučivanja, te isti podliježe suglasnosti ministra.
- (5) Ispitna povjerenstva iz stavka (2) ovog članka imaju pravo na naknadu čija visina se utvrđuje posebnim rješenjem ministra, na prijedlog nositelja edukacije.

Članak 26.

(Uvjeti za predsjednika i članove Ispitnih povjerenstava)

- (1) Predsjednik i članovi ispitnih povjerenstava iz članka 25. ovog pravilnika moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

a) za Predsjednika ispitnih povjerenstava:

- istaknuti stručnjak u području zdravstvenog menadžmenta,
- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struke,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struke,
- prethodno iskustvo u području obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih djelatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta,
- potrebne reference (publicirani radovi iz relevantnih područja).

b) za članove ispitnih povjerenstava:

- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struke,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struke,
- prethodno iskustvo u području obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih djelatnika iz područja zdravstvenog menadžmenta.

Članak 27.

(Pristupanje provjeri znanja)

Provjeri znanja može pristupiti samo onaj polaznik edukacije koji je obavio najmanje 80% edukacije.

Članak 28.

(Provjera znanja)

- (1) Provjeri znanja može se pristupiti najviše dva puta, s tim da između provjera znanja mora proteći najmanje jedan mjesec.
- (2) U slučaju da polaznik edukacije i nakon druge provjere znanja ne zadovolji, daje mu se mogućnost ponovnog apliciranja na edukaciju, uključujući i ponovno plaćanje iste.
- (3) Ukoliko polaznik edukacije ne pristupi provjeri znanja u utvrđenim terminima, ima pravo pristupiti istoj provjeri znanja, i to u terminu naredne generacije polaznika iste razine edukacije.
- (4) Ukoliko polaznik edukacije koji je uplatio dio ili cjelokupni iznos troškova edukacije, ne pristupi provjeri znanja, nema pravo na povrat uplaćenih sredstava.

Članak 29.

(Zapisnik o provjeri znanja i certifikat o završenoj edukaciji)

- (1) Nositelj edukacije koji provodi završnu provjeru znanja nakon obavljene edukacije, dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana završene provjere znanja, Ministarstvu dostaviti zapisnike o provjeri znanja i drugu potrebnu dokumentaciju, a radi izdavanja certifikata o završenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta.
- (2) Sadržaj i izgled zapisnika o provjeri znanja nalazi se u **Privitku 1.** i čini sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Polazniku edukacije koji je uspješno završio provjeru znanja iz određene razine edukacije Ministarstvo izdaje certifikat o završenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta za određenu razinu edukacije iz stavka (1) ovog članka. Sadržaj i izgled certifikata nalazi se u **Privitku 2.** i čini sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 30.

(Certifikat)

- (1) Certifikat iz članka 29. ovog pravilnika je namijenjen pravnom prometu u zemlji i nositelju certifikata omogućava:
 - a) prepoznatljivost SHCE programa u BiH,
 - b) informacije o znanju, vještinama i kompetencijama stečenim tijekom edukacije.
- (2) Certifikat iz stavka (1) ovog članka može služiti u svrhu bodovanja kod obnove licence za zdravstvene djelatnike koje provode mjerodavne komore iz područja zdravstva sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 31.

(Troškovi edukacije)

- (1) Troškove edukacije utvrđuje ministar posebnim rješenjem, uključujući i troškove edukacije iz članka 33. ovog pravilnika, na prijedlog nositelja edukacije.
- (2) Troškove edukacije snose polaznici edukacije.
- (3) Polaznici edukacije su obvezni u roku od najmanje 10 dana prije početka edukacije izvršiti kompletnu uplatu finansijskih sredstava propisanu rješenjem ministra, na račun nositelja edukacije.
- (4) Iznimno od stavka (3) ovog članka, dozvoljena je uplata jedne polovine od propisane naknade za određenu razinu edukacije, u roku od najmanje 10 dana prije početka

edukacije, a druga polovina uplate propisane naknade u roku od najmanje 10 dana prije termina ispita.

- (5) Kada najmanje 15 polaznika edukacije izvrše uplatu obvezujućeg dijela naknade iz stavka (3) ovog članka, osiguran je početak edukacije.
- (6) Polaznici edukacije koji nisu uplatili naknadu u propisanom roku utvrđenom u st. (3) i (4) ovog članka, neće moći pohađati edukaciju.

Članak 32.

(Evidencija i dokumentacija)

Nositelj edukacije vodi evidenciju o polaznicima edukacije koji su uspješno završili provjeru znanja i arhivira dokumentaciju vezanu uz edukaciju.

Članak 33.

(Obveza kontinuirane edukacije)

- (1) Polaznici edukacije koji su uspješno završili sve tri razine edukacije suglasno ovom pravilniku, dužni su svake treće godine obnavljati znanje iz zdravstvenog menadžmenta.
- (2) Edukacijski program za unapređenje znanja iz zdravstvenog menadžmenta donosi nositelj edukacije, koji se obvezno sastoji se od 8 (osam) nastavnih sati (1 dan).
- (3) Sadržaj edukacijskih programa iz stavka (2) ovog članka potvrđuje Savjetodavno tijelo za svaku narednu godinu.
- (4) Nositelj edukacije donosi početkom svake godine Plan održavanja edukacija iz stavka (2) ovog članka.
- (5) U 8 (osam) sati edukacije iz stavka (2) ovog članka, polaznici edukacije će biti upoznati s novim znanjima, vještinama i kompetencijama iz zdravstvenog menadžmenta.
- (6) Polaznici edukacije iz stavka (1) ovog članka koji nisu pristupili obnovi znanja iz zdravstvenog menadžmenta u roku od tri godine, računajući od dana okončane edukacije za sve tri razine programa zdravstvenog menadžmenta, dužni su pristupiti obnovi znanja iz zdravstvenog menadžmenta najkasnije u roku od 12 mjeseci, od dana isteka roka utvrđenog stavkom (1) ovog članka.
- (7) Polaznicima edukacije iz stavka (1) ovog članka, nositelj edukacije izdaje potvrdu o završenoj edukaciji za unapređenje znanja iz zdravstvenog menadžmenta. Sadržaj i izgled potvrde nalazi se u **Privitku 3.** i čini sastavni dio ovog pravilnika.
- (8) Potvrda iz stavka (7) ovog članka može služiti u svrhu bodovanja kod obnove licence za zdravstvene djelatnike koje provode mjerodavne komore iz područja zdravstva sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 34.

(Praćenje kontinuirane edukacije)

Ministarstvo u suradnji s nositeljem edukacije prati provedbu članka 33. ovog pravilnika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(Edukacije odobrene po ranijim propisima)

- (1) Kandidatu kojem je odobrena edukacija suglasno propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovog pravilnika, a koja nije okončana, može se, ukoliko je to za njega povoljnije, nastaviti sukladno odredbama ovog pravilnika.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka kandidat podnosi zahtjev ministru uz koji prilaže: rješenje o odobravanju provođenja edukacije za prijavljene polaznike edukacije kojim se dokumentira da je kandidat uvršten na Listu

- kandidata koji ispunjavaju uvjete za pristupanje edukaciji, kao i dokaz o obavljenim razinama edukacije sukladno ranijim propisima iz ove oblasti.
- (3) Zahtjev iz stavka (2) ovog članka podnosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (4) Na temelju podnesenog dokumentiranog zahtjeva kandidata, odobrenje za obavljanje nastavka edukacije po odredbama ovog pravilnika, a u smislu stavka (1) ovog članka, rješenjem odobrava ministar.
- (5) Rješenje iz stavka (4) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor kod mjerodavnog suda, suglasno propisima o upravnim sporovima.
- (6) Ukoliko kandidat ne iskoristi mogućnost iz stavka (1) ovog članka, u roku utvrđenom u stavku (3) ovog članka, okončat će edukaciju sukladno ranijim propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 36.

(Rješavanje podnesenih zahtjeva)

Zahtjevi za priznavanje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta podneseni Ministarstvu prije stupanja na snagu ovog pravilnika, riješit će se sukladno kriterijima koji su sastavni dio ovog pravilnika (**Privitak 4**).

Članak 37.

(Sadržaj dokumentiranog zahtjeva za priznavanje edukacije)

- (1) Uz zahtjev iz članka 36. ovog pravilnika, Ministarstvu se podnosi sljedeća dokumentacija kojom se dokumentira ispunjenost kriterija utvrđenih u Privitku 4. ovog pravilnika, i to:
- ovjerena preslika originalne obrazovne isprave s dodatkom obrazovnoj ispravi (ukoliko je obrazovna isprava stečena u inozemstvu, potrebno je dostaviti i rješenje o nostrifikaciji izdato od nadležnog tijela u BiH sukladno propisima u BiH),
 - ovjerena preslika prijepisa ocjena,
 - od Fakulteta ovjeren nastavni plan i program po kojem je stečena obrazovna isprava,
 - obrazovna isprava o obrazovanju stečenom prije obrazovne isprave koja je predmet priznavanja (ukoliko je obrazovna isprava stečena u inozemstvu, potrebno je dostaviti i rješenje o nostrifikaciji izdato od nadležnog tijela u BiH sukladno propisima o visokom obrazovanju u BiH),
 - CIPS-ova potvrda o prebivalištu,
 - izvadak iz matične knjige rođenih,
 - potvrda o akreditiranosti institucije na kojoj je stečena obrazovna isprava, s dokazom o akreditiranosti institucije tijekom cijelog razdoblja u kojem je stečena obrazovna isprava,
 - potvrda odgovorne osobe institucije na kojoj je stečena obrazovna isprava da je 70% nastavnika koji izvode nastavu na studijskom programu koji je predmetom priznavanja u stalnom radnom odnosu,
 - potvrda o akreditiranosti studijskog programa, tijekom cijelog razdoblja u kojem je stečena obrazovna isprava,
 - položen stručni ispit u stručnom zvanju (samo za zdravstvene djelatnike),
 - potvrda o radnom iskustvu u trajanju od minimalno tri godine u zdravstvenom sektoru,

- svi ostali dokazi koji su potrebni da se dokaže da su ispunjeni uvjeti za upis osnovne razine edukacije (SHCE 1),
 - izjava podnositelja zahtjeva da odobrava vršiti sve postupke provjere validnosti obrazovne isprave,
 - dokaz o uplati federalne takse,
 - dokaz o uplati naknade za rad Stručnog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Zahtjevi o priznavanju edukacije iz zdravstvenog menadžmenta podnijeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika, dopunit će se nedostajućom dokumentacijom iz stavka (1) ovog članka, o čemu je dužno izvijestiti Ministarstvo svakog podnositelja zahtjeva u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (3) Naknade troškova priznavanja edukacije koje je uplatio podnositelj zahtjeva Ministarstvu iz članka 36. ovog pravilnika sukladno posebnom rješenju ministra donijetog prije stupanja na snagu ovog pravilnika, priznaju se u svrhu obavljanja postupka priznavanja edukacije zdravstvenog menadžmenta na način i po postupku utvrđenom ovim pravilnikom.

Članak 38.

(Evaluacija podnesenog zahtjeva za priznavanje edukacije)

- (1) Evaluaciju podnesenog dokumentiranog zahtjeva iz čl. 36. i 37. ovog pravilnika obavlja Povjerenstvo koje imenuje i razrješava ministar sukladno ovom pravilniku.
- (2) Povjerenstvo broji tri člana i u isto se imenuju istaknuti stručnjaci iz oblasti menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta, medicine, prava i ekonomije.
- (3) Povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka ostvaruje pravo na naknadu čija visina je utvrđena posebnim rješenjem ministra donijetog prije stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (4) Povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje način i postupak svog rada, kao i način glasanja i odlučivanja.

Članak 39.

(Način rada Povjerenstva i prijedlog prema ministru)

- (1) Povjerenstvo je dužno razmotriti sve zaprimljene uredno dokumentirane zahtjeve za priznavanje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta odgovarajuće razine, prije stupanja na snagu ovog pravilnika, te utvrditi jesu li ispunjeni uvjeti za priznavanje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta odgovarajuće razine sukladno kriterijima iz Privitka 4. ovog pravilnika.
- (2) Po svakom pojedinačnom dokumentiranom zahtjevu, Povjerenstvo zapisnički konstatira činjenično stanje i predlaže ministru jedno od sljedećih rješenja:
- priznavanje obavljene razine edukacije iz zdravstvenog menadžmenta,
 - odbijanje zahtjeva.
- (3) Povjerenstvo iz članka 38. ovog pravilnika, dužno je razmotriti zaprimljene zahtjeve za priznavanje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, prije stupanja na snagu ovog pravilnika, u roku od 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.

Članak 40.

(Rješenje)

- (1) Na temelju podnijetog zahtjeva iz čl. 36. i 37. ovog pravilnika, kao i stručnog prijedloga Povjerenstva iz članka 39. stavka (2) ovog pravilnika, ministar donosi rješenje, a kojim se:

- a) priznaje obavljena razina edukacije iz zdravstvenog menadžmenta,
 - b) odbija zahtjev.
- (2) Rok za donošenje rješenja iz stavka (1) ovog članka je 30 dana od dana prijema prijedloga Povjerenstva po svakom pojedinačnom zahtjevu.
- (3) Rješenje doneseno u smislu stavka (1) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor suglasno propisima o upravnim sporovima.

Članak 41.

(Imenovanje Savjetodavnog tijela i ispitnih povjerenstava)

- (1) Savjetodavno tijelo iz članka 5. ovog pravilnika, te ispitna povjerenstva utvrđena člankom 25. ovog pravilnika ministar će imenovati u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (2) Povjerenstvo iz članka 38. stavak (1) ovog pravilnika, ministar će imenovati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (3) Do imenovanja Savjetodavnog tijela i ispitnih povjerenstava iz stavka (1) ovog članka ostaju u mandatu Koordinacijsko tijelo iz oblasti profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta i povjerenstava imenovana sukladno ranije važećim propisima, izuzev Povjerenstva za evaluaciju podnesenih zahtjeva za priznavanje edukacije.

Članak 42.

(Usklađivanje organizacije i poslovanja)

- (1) Zavod za javno zdravstvo, druge zdravstvene ustanove i fakulteti koji su obavljali stručne poslove edukacije temeljem ranije važećih propisa, dužni su uskladiti svoju organizaciju i poslovanje sukladno ovom pravilniku, što uključuje i pribavljanje rješenja o odobrenju obavljanja poslova edukacije iz zdravstvenog menadžmenta od Ministarstva sukladno ovom pravilniku.
- (2) Rok za usklađivanje organizacije i poslovanja i pribavljanja rješenja iz stavka (1) ovog članka je 6 (šest) mjeseci, računajući od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (3) Do pribavljanja rješenja o odobrenju obavljanja poslova edukacije važe ranije izdata rješenja sukladno ranije važećim propisima.
- (4) Dosadašnji nositelj edukacije može zaključiti poseban ugovor s dosadašnjim sunositeljima edukacije u cilju održavanja kontinuiteta i kvalitete edukacije.

Članak 43.

(Plan i program edukacije)

Nositelj edukacije iz članka 12. stavak (3) ovog pravilnika obavezan je u roku od 6 (šest) mjeseci od stjecanja statusa nositelja edukacije izraditi i objaviti plan i metodologiju, te programe edukacije, sukladno odredbama ovog pravilnika.

Članak 44.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

- (1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/20).
- (2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, ostaju na snazi privitci, osim privitka 7. Certifikat o obavljenoj ekvivalenciji iz zdravstvenog menadžmenta, i to do utvrđivanja plana i metodologije, te programa edukacije iz čl. 8. i 43. ovog pravilnika i otpočinjanja edukacije sukladno odredbama ovog pravilnika.

Članak 45.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-02-1399-1/26

24. ožujka 2026. godine

Sarajevo

Ministar

Dr. Nediljko Rimac, v. r.

На основу члана 152. став (4) Закона о здравственој заштити ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 46/10 и 75/13), федерални министар здравства, доноси

ПРАВИЛНИК О КОНТИНУИРАНОЈ ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ЕДУКАЦИЈИ ИЗ ЗДРАВСТВЕНОГ МЕНАДЖМЕНТА I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником утврђује се обављање професионалне едукације из здравственог менаџмента (у даљњем тексту: едукација) на подручју Федерације Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Федерација); критерији и начин именовања Савјетодавног тијела носиоца едукације, те његови задаци; методологија плана и програма едукације; јавно оглашавање и услови за приступање едукацији; услови које морају испунити здравствене установе, односно факултети којим се повјерава јавно овлашћење за обављање одговарајућих стручних послова, те начин њихове верификације од стране Федералног министарства здравства (у даљњем тексту: Министарство), одређивање носиоца едукације за подручје Федерације, начин обављања едукације, провјера знања, састав и рад испитних комисија, издавање сертификата и потврда, те друга питања која су од значаја за имплементирање едукације.

Члан 2.

(Значење израза)

Изрази кориштени у овом правилнику имају следеће значење:

- a) **Континуирана професионална едукација (КПЕ)** - у оквиру четири врсте цијеложивотног учења, континуирана професионална едукација спада у формално-професионално образовање. КПЕ чини групу образовних активности које служе за одржавање, развој или увећавање знања, вјештина, компетенција и професионалних достигнућа;
- b) **Стандардизована здравствена едукација** - Standardized Health Care Education (енгл. SHCE). Едукација обухвата модуле валидиране од стране носиоца едукације, стандардизоване по свом садржају, приступу, начину преноса знања, вјештина и компетенција, као и метода евалуације истих;
- c) **Валидација едукације** се спроводи периодично, као и код сваке промјене плана и програма, што ће носилац едукације посебно регулисати;
- d) **Модул** - представља мозаик знања, вјештина и компетенција, које се стичу током едукације у образовном програму;

PRIVITAK 1.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

KONTINUIRANA PROFESIONALNA EDUKACIJA IZ ZDRAVSTVENOG MENADŽMENTA

Z A P I S N I K

o polaganju ispita polaznika SHCE održanog dana godine

Pismeni dio ispita - eliminatoran		Usmeni dio ispita – raspored bodova			
– Broj pitanja – Svaki točan odgovor = – Max. broj bodova na pismenom dijelu ispita = bodova – Min. broj bodova za prolaz = bodova (..... %)	– Max. broj bodova na usmenom dijelu ispita =		– Max. broj bodova na usmenom dijelu ispita =		
	– Min. broj bodova za prolaz = bodova (..... %)		– Min. broj bodova za prolaz = bodova (..... %)		
	Upravljanje vremenom	Sadržaj	Prezentiranje	Timski rad/vodstvo	Ukupno
					
					

ZA PROLAZ PO OBA KRITERIJA POTREBNO UKUPNO BODOVA

PROŠAO/LA ≥ 55

PAO/LA < 55

Ispitno povjerenstvo:

1. _____

2. _____

3. _____

Tajnik ispitnog povjerenstva:

PRIVITAK 2.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERAL MINISTRY OF HEALTH

Broj:

Mjesto:

Na temelju članka 29. Pravilnika o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta
(„Službene novine Federacije BiH“, broj) federalni ministar zdravstva izdaje

C E R T I F I K A T**O ZAVRŠENOJ EDUKACIJI IZ ZDRAVSTVENOG MENADŽMENTA**.....
ime (ime roditelja) prezimerođen-a
(dan, mjesec, godina).....
(općina).....
(država)

nakon uspješno završene edukacije dana stekao-la je pravo na izdavanje
certifikata kojim se potvrđuje znanje iz zdravstvenog menadžmenta za

.....
(Standardizirana zdravstvena edukacija - SHCE: osnovna razina, srednja razina, napredna razina)**MINISTAR**

M.P.

PRIVITAK 3.

Broj:

Mjesto:

Na temelju članka 33. Pravilnika o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta
(„Službene novine Federacije BiH“, broj) nositelj edukacije izdaje

P O T V R D U**O ZAVRŠENOJ EDUKACIJI ZA UNAPREĐENJE ZNANJA IZ ZDRAVSTVENOG MENADŽMENTA**

.....
ime (ime roditelja) prezime

rođen-a
(dan, mjesec, godina)

.....
(općina)

.....
(država)

nakon uspješno završene edukacije dana stekao-la je pravo na izdavanje
potvrde o završenoj edukaciji za unapređenje znanja iz zdravstvenog menadžmenta.

NOSITELJ EDUKACIJE

M.P.

.....

PRIVITAK 4.**KRITERIJI ZA PRIZNAVANJE EDUKACIJE IZ ZDRAVSTVENOG MENADŽMENTA****I. Kriteriji vezani za priznavanje institucije i studija na kojem je podnositelj zahtjeva stekao obrazovnu ispravu:**

- A. Obrazovna institucija koja je izdala obrazovnu ispravu koja je predmet priznavanja treba biti uredno akreditirana tijekom cijelog razdoblja obrazovnog ciklusa, kod nadležnih institucija i sukladno važećim propisima u BiH.
- B. Obrazovna institucija koja je izdala obrazovnu ispravu koja je predmet priznavanja treba imati najmanje 70% nastavnika koji izvode nastavu na studijskom programu koji je predmetom priznavanja u stalnom radnom odnosu.
- C. Studij na kojem je podnositelj zahtjeva stekao obrazovnu ispravu koja je predmet priznavanja mora biti uredno akreditiran tijekom cijelog razdoblja obrazovnog ciklusa, kod nadležnih institucija i sukladno važećim propisima u BiH, s dokazom o akreditiranosti institucije tijekom cijelog razdoblja u kojem je stečena obrazovna isprava.

II. Posebni kriteriji za vrednovanje studija i pripadajućih kolegija na kojima je podnositelj zahtjeva stekao obrazovnu ispravu

- A. Predmet priznavanja mogu biti isključivo obrazovne isprave koje su stečene nakon završetka preddiplomskog, odnosno integriranog ili diplomskog studija zdravstvenog ili drugog usmjerenja.
- B. Nastavni plan i program studijskog programa na II. i III. ciklusu studija na kojem je podnositelj zahtjeva stekao obrazovnu ispravu moraju odgovarati nastavnom planu i programu prema kojem se provodila profesionalna edukacija iz oblasti zdravstvenog menadžmenta sukladno pravilniku prije stupanja na snagu ovog pravilnika.
- C. Nastavni plan i program studijskog programa ciklusa studija na kojem je podnositelj zahtjeva stekao obrazovnu ispravu mora imati minimalno 90% sadržaja silabusa kolegija ekvivalentno sadržaju profesionalne edukacije.
- D. Ishodi učenja studijskog programa ciklusa studija na kojem je podnositelj zahtjeva stekao obrazovnu ispravu trebaju suštinski odgovarati ishodima učenja profesionalne edukacije (po definiranim razinama).
- E. Ishodi učenja pojedinačnih predmeta studijskog programa ciklusa studija na kojem je podnositelj zahtjeva stekao obrazovnu ispravu moraju suštinski odgovarati ishodima učenja modula profesionalne edukacije (po definiranim razinama).
- F. Kvalifikacija koja se stječe okončanjem studija mora odražavati suštinu studijskog programa što korespondira sadržaju profesionalne edukacije.