

- 4/06) - sačmarice svih kalibara, kuglare sa izbočenom cijevi;
9. **lično oružje**: pištolj svih vrsta i kalibara izuzev automatskih pištolja;
10. **trofejno oružje**: vojne puške (poluautomatske i jedinačne paljbe); lovačko oružje i lično oružje koje se može držati samo kao eksponat pod tačno utvrđenim uvjetima (sigurno mjesto držanja, zalivena cijev ili na drugi način onemogućena njegova upotreba);
11. **municija**: generički izraz koji obuhvata sve vrste projektila kao što su: meci, projektili, rakete, barutna punjenja, ručne bombe, bombe i navođeni projektili zajedno sa neophodnim pogonskim gorivom, kapslama, upaljačima, detonatorima, te eksplozivnim i ostalim punjenjima. Ovaj izraz ne ograničava se na one materije koje se koriste za: osvjetljavanje, signaliziranje, davanje počasti, miniranje, iskopavanje, sjećanje, ubrzavanje, usporavanje, odvajanje, katapultiranje osoblja ili materijala, vježbanje, obuku, stražarenje, lovačke igre i sport. Svi njihovi sastavni dijelovi smatraju se municijom.

Oružjem iz stava 1. ovog člana smatra se i oružje definirano kantonalnim propisima.

## II. POSTUPAK PREDAJE/PRIJAVLJIVANJA MINSKO-EKSPLOZIVNIH SREDSTAVA I ORUŽJA

### Član 4.

Fizička i pravna lica minsko-eksplozivna sredstva (u daljnjem tekstu: MES) i oružje iz čl. 2. i 3. ovog zakona mogu dobrovoljno prijaviti radi registracije ili ih predati najbližjoj policijskoj upravi ili policijskoj stanici javne sigurnosti.

O vrsti i količini dobrovoljno predatog MES-a i oružja nadležni organ iz stava 1. ovog člana izdaje odgovarajuću potvrdu fizičkim ili pravnim licima.

Nadležni organ iz stava 1. ovog člana (policijska uprava ili policijska stanica javne sigurnosti) vodi evidenciju primljenog naoružanja.

Evidencija iz stava 3. ovog člana sadrži: količinu, vrstu, veličinu, serijski broj (ukoliko postoji), kao i ostale podatke koji se smatraju potrebnim za identifikaciju prijavljenog/primljenog MES-a i oružja.

### Član 5.

Pod dobrovoljnom predajom/prijavom MES-a i oružja u smislu ovog zakona podrazumijeva se postupak kojim fizičko ili pravno lice neposredno predaje MES i oružje nadležnom organu iz člana 4. ovog zakona sa namjerom da ih trajno ustupi, odnosno postupak kojim fizičko ili pravno lice riječima ili djelom pokazuje namjeru da fizički preda MES i oružje radi njihovog trajnog ustupanja.

### Član 6.

Fizička i pravna lica mogu radi registracije i u skladu sa važećim propisima prijaviti MES i oružje iz čl. 2. i 3. ovog zakona (dobijanje dopuštenja od nadležnog organa za njihovo držanje i nošenje) dokazivanjem ili bez dokazivanja njihovog porijekla.

Pod prijavljenim oružjem radi registracije iz st. 1. i 2. ovog člana podrazumijeva se postupak kojim fizičko ili pravno lice neposredno podnosi pisani zahtjev nadležnom organu (policijskoj upravi ili policijskoj stanici općine na čijem teritoriju ima prebivalište, odnosno sjedište) sa namjerom da ga registrira, odnosno dobije dopuštenje za držanje ili nošenje.

Na zahtjev nadležnog organa podnosilac zahtjeva iz stava 2. ovog člana dužan je pokazati, dati na uvid spomenuta naoružanja kako bi se utvrdila tehnička ispravnost, istinitost navoda o tom naoružanju, kao i provjera zaštitne mjere vezano uz držanje trofejnog naoružanja (zalivenost cijevi i sl.).

U pisanoj zahtjevu za registraciju oružja moraju se pored ličnih podataka podnosioca zahtjeva navesti vrsta, serijski broj (ako ga ima), kao i ostali podaci koji se smatraju potrebnim za identifikaciju oružja, odnosno za dobijanje dozvole za držanje i korištenje (dokumentacija o poklonu ili porijeklu (ako je ima), uvjerenje o nekažnjavanju za teška krivična djela, potvrdu o neispravnosti oružja i sl.

## III. POSTUPAK OSLOBADANJA OD ODGOVORNOSTI

### Član 7.

Protiv lica iz člana 1. ovog zakona koje je dobrovoljno predalo/prijavilo MES ili oružje iz čl. 2. i 3. ovog zakona, krivični ili prekršajni postupak se neće pokrenuti.

### Član 8.

Rješenje o davanju amnestije ili rješenje kojim se odbija davanje amnestije donosi nadležna policijska uprava kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova u roku osam dana od dana izdavanja potvrde iz člana 4. stav 2. ovog zakona.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba policijskom komesaru kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova u roku 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba zadržava izvršenje rješenja.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 9.

Provođenje ovog zakona nadzirat će Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova i Federalno ministarstvo pravde.

Amnestija prema ovom zakonu trajat će jednu godinu od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### Član 10.

Kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova dužno je po zahtjevu a najmanje jednom godišnje obavještavati Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova o primjeni ovog zakona.

### Član 11.

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući

Doma naroda  
Parlamenta Federacije BiH  
**Radoje Vidović, s. r.**

Predsjedavajući

Predstavničkog doma  
Parlamenta Federacije BiH  
**Fehim Škaljić, s. r.**

130

Temeljem članka IV.B.7. a)(IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

## UKAZ

### O PROGLAŠENJU ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Odluka o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine, koju je usvojio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici Zastupničkog doma od 30.10.2013. godine i na sjednici Doma naroda od 16.12.2013. godine.

Broj 01-02-41-02/14  
13. siječnja 2014. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
**Živko Budimir, v. r.**

Temeljem članka 63. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), Parlament Federacije Bosne i Hercegovine je, na sjednici Zastupničkoga doma od 30.10.2013. godine i na sjednici Doma naroda od 16.12.2013. godine, donio

**ODLUKU  
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT ZAVODA ZA  
JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BOSNE I  
HERCEGOVINE**

## I.

Daje se suglasnost na Statut Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine.

## II.

Statut Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine je sastavni dio ove odluke.

## III.

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".

PF broj: 01,02-37-857/13  
16. prosinca 2013. godine  
Sarajevo

Predsjedatelj  
Doma naroda  
Parlamenta Federacije BiH  
**Radoje Vidović**, v. r.

Predsjedatelj  
Zastupničkog doma  
Parlamenta Federacije BiH  
**Fehim Škaljić**, v. r.

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE  
BOSNE I HERCEGOVINE**

Na temelju članka 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH" broj 46/10), Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine, na 62. sjednici održanoj dana 27.12.2012. godine, donosi

**STATUT  
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE  
BOSNE I HERCEGOVINE**

## I. TEMELJNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom, kao temeljnim općim aktom Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zavod), uređuju se:

- naziv i sjedište Zavoda,
- pečat i štambilj,
- predstavljanje i zastupanje Zavoda,
- djelatnost Zavoda,
- ustrojstvo Zavoda,
- prava, obveze i odgovornosti tijela upravljanja i rukovođenja,
- uvjeti za imenovanje ravnatelja,
- stručna tijela Zavoda,
- obveze i prava Zavoda prema osnivaču,
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti uposlenika Zavoda,
- nadzor nad radom Zavoda,
- imovina Zavoda,
- financiranje i finansijsko poslovanje,
- donošenje i tumačenje Statuta i drugih općih akata Zavoda,
- način ostvarivanja javnosti rada,
- profesionalna tajna,
- suradnja sa tijelima i institucijama, te
- druga pitanja od značaja za provođenje djelatnosti Zavoda.

## Članak 2.

Zavod je zdravstvena ustanova za obavljanje javno-zdravstvene djelatnosti na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa člankom 115., 116. i 117. Zakona o zdrav-

stvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), u daljem tekstu: Zakon o zdravstvenoj zaštiti.

## Članak 3.

Zavod je u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine. Osnivač Zavoda je Parlament Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: osnivač) u skladu sa člankom 53. stavak 2. i člankom 54. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

## Članak 4.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim aktima.

## Članak 5.

Zavod za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE

## Članak 6.

Zavod obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: "Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine".

Zavod obavlja svoju djelatnost u dvije poslovne jedinice u Sarajevu, ul. Maršala Tita 9. i u Mostaru, ul. Vukovarska 46., koje u smislu organizacije i obavljanja stručnih poslova čine jedinstvenu organizacijsku i funkcionalnu cjelinu.

Sjedište Zavoda je u Mostaru, ul. Vukovarska 46.

U prijelaznom periodu do ispunjenja potrebnih prostornih uvjeta, Zavod će imati privremeno sjedište u Sarajevu, ul. Maršala Tita 9.

Zavod može promijeniti naziv i sjedište.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Upravno vijeće Zavoda uz prethodno pribavljenu suglasnost Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine.

## Članak 7.

Zavod ima pečat i štambilj.

Pečat Zavoda, u prijelaznom periodu, je okruglog oblika, promjera 50 mm i 25 mm, u kome je koncentričnim krugovima upisan tekst: "Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine, Sarajevo", kao i broj pečata.

Nakon ispunjenja potrebnih prostornih uvjeta u pečatu Zavoda mijenja se sjedište u: "Mostar", a ostali dio teksta u pečatu ostaje nepromijenjen.

Štambilj Zavoda je u obliku pravougaonika, dimenzija 55 x 15 mm, u kome je u gornjem dijelu upisan tekst iz stavka 2. odnosno 3. ovog članka, a ispod teksta podaci utvrđeni propisima o uredskom poslovanju.

Odluku o broju pečata i štambilja, njihovoj upotrebi i čuvanju donosi ravnatelj Zavoda.

## III. DJELATNOST ZAVODA

## Članak 8.

Djelatnost Zavoda se razvrstava u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), i to kako slijedi:

- |       |  |
|-------|--|
| 86.90 | Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite   |
| 71.20 | Tehničko ispitivanje i analiza   |
| 58.11 | Izdavanje knjiga   |
| 58.14 | Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija   |
| 58.19 | Ostala izdavačka djelatnost  |
| 63.11 | Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima                                |
| 72.19 | Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima |
| 72.20 | Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima                |

- 84.12 Reguliranje djelatnosti javnih subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obveznog socijalnog osiguranja
- 91.01 Djelatnosti knjižnica i arhiva
- Članak 9.
- Zavod obavlja sljedeće poslove:
- predlaže i provodi zdravstveno-statistička istraživanja u svrhu praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije zdravstvene zaštite,
  - predlaže i provodi populaciona istraživanja u svrhu praćenja, analize i ocjene zdravstvenog ponašanja, prisutnosti populacionih faktora rizika i faktor rizika iz životne okoline, kao i drugih faktora čiji su rizici po zdravlje prepoznati,
  - predlaže razvoj politika za zdravlje i planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera za očuvanje i unapređenje zdravlja stanovništva,
  - predlaže program mjera zdravstvene zaštite,
  - sudjeluje u izradi nomenklature usluga i poslova zdravstvene djelatnosti,
  - planira, predlaže, prati i evaluira specifičnu zdravstvenu zaštitu mladih, naročito u osnovnim i srednjim školama, te na fakultetima,
  - prati i evaluira provođenje preventivno-promotivnih programa, te drugih mjera zdravstvene zaštite,
  - priprema, prati i evaluira programe zaštite zdravlja rizičnih grupa stanovništva i stanovništva sa posebnim potrebama,
  - prati i analizira epidemiološko stanje, predlaže, organizira, provodi i evaluira preventivne i protivepidemijske mjere u skladu sa propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti,
  - planira i vrši centralnu distribuciju cjepiva, nadzire i evaluira provođenje obaveznih imunizacija,
  - planira i nadzire provedbu preventivnih i protivepidemijskih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
  - prati i ocjenjuje zdravstveno stanje uposlenika na izvorima ionizirajućeg zračenja, prati i ocjenjuje radiološku ispravnost vode, namirnica i građevinskog materijala, te vrši monitoring radioaktivnosti biosfere,
  - obavlja poslove radiološko-kemijsko-biološke zaštite u slučaju akcidenta,
  - vrši kontrolu, demontažu i skladištenje zatvorenih izvora zračenja,
  - obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine,
  - prati, analizira, proučava i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodooskrbe na terenu, zdravstvene ispravnosti životnih namirnica i predmeta opće upotrebe, kao i onih namijenjenih međunarodnom prometu,
  - predlaže i provodi aktivnosti na unapređenju sustava zdravstvene sigurnosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opće upotrebe u cilju smanjenja rizika od obolijevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje,
  - ispituje, prati, analizira i ocjenjuje uticaj faktora okoliša na zdravlje ljudi, te predlaže i sudjeluje u provođenju mjera za sprječavanje njihovih štetnih djelovanja,
  - planira, predlaže i provodi aktivnosti na uspostavi, razvoju i upravljanju zdravstveno-informacijskim sustavom,
  - sudjeluje u edukaciji zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika u dodiplomskom i poslijediplomskom obrazovanju kao nastavna baza fakulteta zdravstvenog usmjerenja, pod uvjetom da ima zaključen ugovor sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja,
  - planira, organizira i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva,
  - provodi stručna i znanstvena istraživanja iz oblasti javnog zdravstva,
  - vodi populacione registre o oboljenjima za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine, te nadzire prikupljanje podataka i koordinira rad ostalih registara u zdravstvu,
  - prikuplja podatke i vodi evidencije iz oblasti bolesti ovisnosti (uključujući duhan, alkohol i psihoaktivne droge),
  - daje prethodno mišljenje federalnom ministru zdravstva (u daljem tekstu: federalni ministar) na posebne programe mjera za suzbijanje i sprječavanje bolesti ovisnosti,
  - sudjeluje u organizaciji i provedbi trajne edukacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika u oblasti suzbijanja i liječenja bolesti ovisnosti,
  - bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svog rada,
  - obavlja i druge poslove na zahtjev Federalnog ministarstva zdravstva i kantonalnih ministarstava zdravstva, Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine i zavoda zdravstvenog osiguranja kantona, te drugih pravnih i fizičkih osoba,
  - surađuje sa svim drugim sudionicima u sustavu javnog zdravlja, naročito sa zdravstvenim ustanovama i drugim oblicima zdravstvene službe, kao i sa nevladinim organizacijama,
  - koordinira i prati stručni rad zavoda za javno zdravlje i drugih zdravstvenih ustanova koje obavljaju javnozdravstvenu djelatnost,
  - daje stručno mišljenje o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa člankom 56., 58. i 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
  - utvrđuje potrebne mjere i sudjeluje u odgovoru na zahtjeve u cilju sanacije javnozdravstvenih posljedica nakon prirodnih nepogoda i nesreća izazvanih ljudskim aktivnostima u suradnji sa drugim ustanovama,
  - vrši ispitivanja tvari opasnih po zdravlje i život ljudi u vodi, rijekama, moru, biljnom i životinjskom svijetu, hrani za ljude i životinje, u redovnim uvjetima, u vanrednim događajima ili pri sumnji na vanredni događaj i predlaže mjere zaštite,
  - planira i nadzire provođenje mjera zaštite života i zdravlja ljudi od štetnog djelovanja otrovnih tvari pri redovnom korištenju, odnosno u slučajevima vanrednog događaja ili pri sumnji na vanredni događaj,
  - vrši dopunsko stručno osposobljavanje za rad sa otrovnim tvarima, kao i provjeru dopunske stručne osposobljenosti, čiji plan i program podliježe suglasnosti federalnog ministra zdravstva,
  - vrši poslove iz oblasti medicine rada, kao i bolesti ovisnosti koji su od interesa za Federaciju Bosne i

Hercegovine, u skladu sa člankom 121. stavak 2. i člankom 124. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

#### Članak 10.

Zavod može proširivati i mijenjati svoju djelatnost, ako su za to ispunjeni materijalni, kadrovski i tehnički uvjeti propisani od strane federalnog ministra zdravstva, i ako je to u skladu sa planovima rada i razvoja Zavoda, kao i ukupne javnozdravstvene djelatnosti.

Odluku o proširenju, odnosno promjeni djelatnosti Zavoda donose osnivači, uz prethodnu suglasnost federalnog ministra zdravstva suglasno članku 59. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

#### Članak 11.

Pri organiziranju svoje djelatnosti Zavod mora svoju djelatnost prilagodavati ukupnom razvoju zdravstvene zaštite i javnozdravstvene djelatnosti u Federaciji BiH i razvijati je suglasno tome.

#### Članak 12.

Zavod može bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje zakonom nisu određene u djelatnosti Zavoda, ako se one u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, odnosno služe ostvarenju osnovne djelatnosti Zavoda u skladu i na način određen zakonom.

### IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

#### Članak 13.

Unutarnja organizacija, uključujući i organiziranje jedinstvenog procesa rada na dva lokaliteta, uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

#### Članak 14.

Zavod obavlja stručne poslove iz svoje djelatnosti u organizacijskim jedinicama – službama, koje djeluju na lokalitetima u Sarajevu i Mostaru u skladu sa člankom 6. stavak 2.

Unutar službi formiraju se odjeli i odsjeci kao grupe radnika povezanih u obavljanju poslova.

### V. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA RADA

#### Članak 15.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se iz:

- sredstava proračuna Federacije Bosne i Hercegovine,
- naplate izvršenih usluga iz djelatnosti Zavoda,
- ugovora sa Federalnim ministarstvom zdravstva ili kantonalnim ministarstvom zdravstva koje se, suglasno zakonu, financiraju iz proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, kantona i proračuna općine,
- ugovora sa zavodima zdravstvenog osiguranja kantona,
- ugovora sa Federalnim zavodom osiguranja i reosiguranja,
- sredstava osnivača u skladu sa aktom o osnivanju,
- donacija pravnih i fizičkih domaćih ili stranih osoba,
- međunarodnih ugovora i projekata,
- drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom.

#### Članak 16.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva osnivača.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva u skladu sa Odlukom o početku rada Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/98 i 48/00).

Imovinu Zavoda čine, također, i stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon osnivanja stečena radom i poslovanjem Zavoda, donirana sredstva za obavljanje djelatnosti Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 17.

Sredstva neophodna za financijsko poslovanje Zavoda za tekuću godinu te njihov raspored utvrđuju se u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine i Financijskom planu Zavoda za tekuću godinu.

Financijski plan Zavoda sačinjava se na osnovu planiranih prihoda iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine i planiranih vlastitih prihoda ostvarenih pružanjem usluga iz djelatnosti Zavoda, u skladu sa instrukcijama Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i federalnog ministra financija, a usvaja ga Parlament Federacije Bosne i Hercegovine kroz Proračun Federacije Bosne i Hercegovine za narednu godinu.

#### Članak 18.

Zavod sačinjava godišnji obračun u skladu sa Zakonom o izvršenju proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, podzakonskim aktima i instrukcijama Federalnog ministarstva financija.

Zavod, u skladu sa zakonom, izrađuje i dostavlja tromjesečne financijske planove, izvješća o financijskom poslovanju i informacije Federalnom ministarstvu financija.

#### Članak 19.

Zavod sačinjava šestomjesečna i godišnja izvješća o financijskom poslovanju koje usvaja Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

#### Članak 20.

Blíže odredbe o financiranju i financijskom poslovanju, knjigovodstvenim i drugim evidencijama Zavoda utvrđuju se općim aktima koje usvaja Upravno vijeće.

### VI. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

#### Članak 21.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj Zavoda (u daljem tekstu: ravnatelj).

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Ravnatelju je potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća Zavoda za predstavljanje i zastupanje:

- u pravnom prometu pokretnom imovinom čija vrijednost po pojedinom aktu prelazi iznos od 50.000,00 KM (slovima: pedeset tisuća konvertibilnih maraka).

#### Članak 22.

Ravnatelj je ovlašten u ime Zavoda zaključivati ugovore i poduzimati druge pravne radnje u zemlji i inozemstvu, kao i zastupati Zavod pred sudovima i drugim tijelima u okviru prava, obveza i odgovornosti koje su proistekle iz djelatnosti Zavoda.

#### Članak 23.

Ravnatelj, u okviru svojih ovlaštenja i ovog Statuta, može dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može biti specijalna ili generalna.

Opseg i trajanje punomoći određuje ravnatelj prilikom njenog izdavanja, a o generalnoj punomoći dužan je izvijestiti Upravno vijeće Zavoda.

### VII. TIJELA ZAVODA

#### 1. Nadzorno vijeće

#### Članak 24.

Nadzorno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) obavlja nadzor nad radom i poslovanjem Zavoda.

Nadzorno vijeće ima 3 (tri) člana i to 2 (dva) ispred osnivača (Federacije Bosne i Hercegovine), a 1 (jednog) ispred uposlenika Zavoda, uz zastupljenost oba spola.

Kandidati za članove u Nadzornom vijeću moraju ispunjavati kriterije utvrđene Odlukom o kriterijima za imenovanje u Nadzorna vijeća zdravstvenih zavoda i zdravstvenih ustanova čiji je osnivač jedan ili više kantona i Federacija Bosne i Hercegovine zajedno ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/11).

#### Članak 25.

Predsjednika i članove Nadzornog vijeća imenuje i razrješava Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na prijedlog federalnog ministra zdravstva u proceduri suglasno propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.

Predsjednik i članovi Nadzornog vijeća imenuju se na period od 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, a najviše za još jedan mandatni period.

Predsjednik i članovi Nadzornog vijeća dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja funkcije.

Predsjedniku i članu Nadzornog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojim se nanosi šteta Zavodu,
- ako podnese ostavku na mjesto predsjednika odnosno člana Nadzornog vijeća,
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Zavoda,
- ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Nadzornog vijeća,
- ako mu prestane radni odnos u Zavodu, a imenovan je za člana Nadzornog vijeća ispred uposlenika Zavoda,
- ako član Nadzornog vijeća imenovan ispred uposlenika Zavoda učini težu povredu radne dužnosti, imenovanjem za ravnatelja Zavoda,
- neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica uzastopno ili sa dvije ili više sjednica u toku uzastopnih 6 (šest) mjeseci,
- ako bude uposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa,
- smrću.

Prijedlog za opoziv predsjednika i člana Nadzornog vijeća mogu podnijeti osnivač, federalni ministar i Nadzorno vijeće.

Prije upućivanja rješenja o razrješenju predsjednika, odnosno člana Nadzornog vijeća Vladi Federacije Bosne i Hercegovine, u slučajevima iz stavka 5. ovog članka, Federalno ministarstvo zdravstva dužno je obavijestiti predsjednika odnosno člana Nadzornog vijeća čiji se opoziv traži i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni u roku od 30 dana od dana upućivanja zahtjeva za izjašnjenje od strane Federalnog ministarstva zdravstva.

#### Članak 26.

Nadzorno vijeće:

- analizira izvješće o poslovanju Zavoda,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnje izvješće o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- donosi Poslovnik o radu Nadzornog vijeća Zavoda,
- donosi godišnji plan rada Nadzornog vijeća Zavoda a godišnje izvješće o radu Nadzornog vijeća Zavoda,
- obavlja i druge poslove suglasno zakonu, kao i ovom Statutu.

Nadzorno vijeće Zavoda sačinjava godišnje izvješće o poslovanju Zavoda na osnovu obavljenih aktivnosti iz stavka 1.

ovog članka, te pregleda izvješće o radu ravnatelja i Upravnog vijeća Zavoda.

Izvješće iz stavka 2. ovog članka Nadzorno vijeće dostavlja osnivaču, Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda.

#### Članak 27.

Nadzorno vijeće o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici, većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, ako Poslovnikom o radu Nadzornog vijeća Zavoda, za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalificirana većina.

U radu Nadzornog vijeća po potrebi sudjeluje predsjednik Upravnog vijeća Zavoda i ravnatelj Zavoda, bez prava odlučivanja, a suglasno Poslovniku o radu Nadzornog odbora.

#### Članak 28.

Način rada Nadzornog vijeća Zavoda detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Nadzornog vijeća Zavoda.

Poslovnikom iz stavka 1. ovog članka detaljnije se uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka Nadzornog vijeća Zavoda, prava i obveze predsjednika i članova Nadzornog vijeća, kao i ostalih osoba koja sudjeluju ili pomažu u radu Nadzornog vijeća, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik i članovi Nadzornog vijeća Zavoda ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu suglasno odluci Vlade Federacije BiH donijetoj suglasno članku 71. stavka 7. a u vezi sa člankom 64. stavak 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Naknada iz stavka 1. ovog članka se isplaćuje iz sredstava Zavoda.

#### Članak 30.

Nadzorno vijeće Zavoda za svoj rad je odgovoran osnivaču, Vladi Federacije BiH i federalnom ministru zdravstva.

## 2. Upravno vijeće

#### Članak 31.

Zavodom upravlja Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće).

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača - 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) mora biti ispred Federalnog ministarstva zdravstva,
- stručnih radnika Zavoda - 2 (dva) člana, od kojih najmanje 1 (jedan) mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na prijedlog federalnog ministra zdravstva.

Kandidati za članove u Upravno vijeće Zavoda moraju ispunjavati kriterije utvrđene Odlukom o bližim kriterijima za imenovanje u upravna vijeća zdravstvenih ustanova u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno jednog ili više kantona i Federacije Bosne i Hercegovine zajedno ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/10 i 59/10).

#### Članak 32.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine sa mogućnošću reizbora na još jedan mandatni period.

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojim se nanosi šteta Zavodu,
- ako podnese ostavku na mjesto predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća,

- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Zavoda,
- ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog vijeća,
- ako mu prestane radni odnos u Zavodu, a imenovan je za člana Upravnog vijeća Zavoda iz reda stručnih radnika Zavoda,
- ako član Upravnog vijeća imenovan iz reda stručnih radnika učini težu povredu radne dužnosti,
- imenovanjem za ravnatelja Zavoda,
- neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica uzastopno ili sa dvije ili više sjednica u tijeku uzastopnih šest (6) mjeseci,
- ako bude uposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa,
- smrću.

Prijedlog za opoziv predsjednika i člana Upravnog vijeća mogu podnijeti osnivač, federalni ministar i Upravno vijeće.

Prije upućivanja rješenja o razrješenju predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća Vladi Federacije Bosne i Hercegovine, u slučajevima iz stavka 2. ovog članka, Federalno ministarstvo zdravstva dužno je obavijestiti predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća čiji se opoziv traži i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni u roku od 30 dana od dana upućivanja zahtjeva za izjašnjenje od strane Federalnog ministarstva zdravstva.

#### Članak 33.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- donosi statut Zavoda,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun Zavoda,
- sudjeluje u pripremi općeg akta o unutarnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akata, suglasno zakonu i statutu Zavoda,
- donosi opće akte o unutarnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akata, suglasno zakonu i statutu Zavoda,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća Zavoda,
- donosi godišnji plan rada Upravnog vijeća Zavoda i godišnje izvješće o radu Upravnog vijeća Zavoda,
- utvrđuje planove rada i razvoja Zavoda,
- utvrđuje godišnji program rada Zavoda,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- usvaja godišnji plan nabava Zavoda,
- usvaja izvješće o planu javnih nabava Zavoda,
- daje suglasnost na zaključenje ugovora o pojedinačnim javnim nabavama u Zavodu čija vrijednost prelazi 50.000 KM.
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o promjeni naziva i sjedišta Zavoda,
- predlaže osnivačima promjenu i proširenje djelatnosti, te statusne promjene,
- odlučuju o raspisivanju javnog oglasa za postavljanje ravnatelja Zavoda,
- imenuje i razrješava ravnatelja odnosno v.d. ravnatelja Zavoda,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugo tijelo Zavoda,
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad ravnatelja Zavoda, te razmatra izvješće o radu ravnatelja i izvješće o radu Zavoda, što uključuje i finansijsko izvješće Zavoda,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog statutom Zavoda,

- odlučuje o imovini Zavoda,
- odlučuje o raspolaganju u pravnom prometu pokretnom imovinom čija vrijednost po pojedinom aktu prelazi 50.000 KM (slovima: pedeset tisuća konvertibilnih maraka),
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučuje o uvođenju novih zdravstvenih tehnologija u djelatnost Zavoda,
- donosi godišnju odluku o utvrđivanju viška prostora i opreme Zavoda za davanje u zakup, a uz prethodnu suglasnost federalnog ministra zdravstva,
- odlučuje o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Zavoda,
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obnavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje u drugom stupnju po prigovoru na akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvješće o poslovanju Zavoda,
- rješava sva pitanja odnosa s osnivačem,
- obavlja i druge poslove saglasno zakonu, statutu Zavoda i poslovniku o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 34.

Upravno vijeće Zavoda o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici, većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, ako Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Zavoda, za odlučivanje o pojedinim pitanjima, nije određena druga kvalificirana većina.

U radu Upravnog vijeća Zavoda, po potrebi, sudjeluje predsjednik Nadzornog vijeća Zavoda i ravnatelj, bez prava odlučivanja, a u skladu sa Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Zavoda.

#### Članak 35.

Način rada Upravnog vijeća Zavoda detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Zavoda.

Poslovnikom iz stavka 1. ovog članka detaljnije se uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka Upravnog vijeća Zavoda, prava i obveze predsjednika i članova Upravnog vijeća, kao i ostalih osoba koje sudjeluju ili pomažu u radu Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća.

#### Članak 36.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Zavoda ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu u skladu sa odlukom Vlade Federacije BiH donijetom suglasno članku 64. stavak 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Naknada iz stavka 1. ovog članka se isplaćuje iz sredstava Zavoda.

#### Članak 37.

Upravno vijeće Zavoda za svoj rad je odgovorno osnivaču, Vladi Federacije BiH i federalnom ministru zdravstva.

### 3. Ravnatelj

#### Članak 38.

Zavodom rukovodi ravnatelj. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Zavoda.

#### Članak 39.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda putem javnog natječaja na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.

Odluka o imenovanju odnosno razrješenju ravnatelja Zavoda iz stavka 1. ovog članka podliježe obaveznoj prethodnoj suglasnosti federalnog ministra zdravstva, a suglasno članku 66. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

#### Članak 40.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta predviđenih Zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:

- završen fakultet u skladu sa Pravilnikom o uvjetima u pogledu vrste završenog fakulteta zdravstvenog usmjerenja koje moraju ispuniti osobe koje konkuriraju za direktora zdravstvene ustanove, a koji se donosi na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- 5 godina radnog iskustva u struci,
- znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenom specijalizacijom iz zdravstvenog menadžmenta ili poslijediplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta,
- da nije kazneno kažnjavan,
- da nije angažiran na drugoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa,
- da ne postoji koja druga zakonska zabrana za imenovanje na funkciju ravnatelja.

Uvjet iz stavka 1. alineja 3. ovog članka tražit će se u natječajnoj proceduri tek kada otpočne edukacija iz zdravstvenog menadžmenta od strane Federalnog ministarstva zdravstva suglasno članku 66. stavak 8., a u vezi sa člankom 243. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

#### Članak 41.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja i bit će otvoren najmanje petnaest (15) dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informiranja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće Zavoda.

Natječaj sadrži:

- naziv i sjedište Zavoda sa adresom,
- opće i posebne uvjete za imenovanje ravnatelja,
- opis poslova ravnatelja,
- rok za podnošenje prijave kandidata,
- vrijeme na koje se obavlja imenovanje,
- dokumentaciju koju su kandidati dužni priložiti uz prijavu,
- način i rok obavještenja kandidata o rezultatima natječaja,
- naznaku da se nepotpune i neblagovremene prijave neće uzimati u razmatranje.

Pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja, sudionici natječaja moraju priložiti i program rada i razvoja Zavoda u narednom četvorogodišnjem periodu.

#### Članak 42.

Za provedbu natječaja Upravno vijeće Zavoda formira Natječajnu komisiju.

Komisija iz stavka 1. ovog članka utvrđuje blagovremenost i potpunost prijave kao i ispunjenost uvjeta natječaja.

Listu kandidata za ravnatelja koji u potpunosti ispunjavaju uvjete natječaja komisija iz stavka 1. dostavlja Upravnom vijeću Zavoda.

O svom radu Natječajna komisija vodi zapisnik.

#### Članak 43.

Odluka o imenovanju kandidata za ravnatelja donosi se većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Upravnog vijeća Zavoda.

Odluka iz stavka 1. ovog članka podliježe prethodnoj suglasnosti federalnog ministra zdravstva.

U roku od trideset (30) dana od dana imenovanja ravnatelja, pismenim putem će se o odluci o imenovanju ravnatelja obavijestiti svi sudionici natječaja.

Svaki sudionik natječaja, u roku od trideset (30) dana od dana prijema obavjesti, može protiv odluke o imenovanju ravnatelja podnijeti tužbu nadležnom sudu.

#### Članak 44.

Ravnatelj obavlja i sljedeće poslove i zadatke:

- organizira i rukovodi radom Zavoda,
- organizira i vodi stručni rad Zavoda u suradnji sa Stručnim vijećem,
- predstavlja i zastupa Zavod suglasno ovlastima iz ovoga Statuta,
- predlaže unutarnju organizaciju i sistematizaciju Zavoda u suradnji sa Stručnim vijećem i uz sudjelovanje Upravnog vijeća Zavoda,
- stara se o izvršavanju odluka Upravnog vijeća Zavoda,
- obustavlja od izvršenja odluke stručnih tijela ukoliko ocijeni da su neusuglašene sa Ustavom ili u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisom ili bi izvršenje tih odluka moglo izazvati štetne posljedice po Zavod, o čemu je dužan odmah obavijestiti Upravno vijeće i Nadzorno vijeće Zavoda, kao i donositelja akta, te Federalno ministarstvo zdravstva,
- predlaže osnove plana rada i razvoja,
- stara se o primjeni finansijskih propisa u poslovanju Zavoda i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- odgovara Upravnom vijeću Zavoda za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda,
- podnosi Upravnom vijeću Zavoda jednom tromjesečno pismeno izvješće o cjelokupnom poslovanju, odnosno rezultatima rada i finansijskog poslovanja, te poduzima mjere za uspješno poslovanje, unapređenje organizacije i procesa rada,
- sudjeluje u radu Upravnog i Nadzornog vijeća Zavoda, bez prava odlučivanja,
- pokreće postupak donošenja i usaglašavanja općih akata Zavoda, te daje prijedloge istih prema Upravnom vijeću Zavoda,
- odlučuje o potrebi prijema radnika, suglasno finansijskim mogućnostima Zavoda, zaključuje ugovore o radu, vrši raspoređivanje radnika na radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda, odlučuje o prestanku i otkazu ugovora o radu,
- odlučuje u prvom stupnju o pravima i obvezama radnika iz rada i u vezi sa radom, a suglasno Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru, statutu i drugim općim aktima Zavoda,
- određuje i izriče sankcije za teže i lakše povrede radnih obveza,
- izdaje naloge i upute za rad pojedinih organizacijskih jedinica, radnika ili grupe radnika, a radi izvršenja određenih poslova,
- po potrebi obrazuje komisije, radne i stručne grupe i druga radna i savjetodavna tijela radi razrade određenih pitanja, izrade studija, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja i sl.,
- donosi odluku po prigovoru pacijenta koji smatra da su mu povrijeđena prava vezana za ostvarivanje zdravstvene zaštite, odnosno kada pacijent nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom, odnos-

no postupkom zdravstvenog ili drugog radnika zdravstvene ustanove,

- provodi opće akte koji po svom sadržaju spadaju u nadležnost ravnatelja Zavoda,
- obavlja i ostale poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

#### Članak 45.

U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj donosi odluke, naredbe, naloge, rješenja, uputstva, preporuke i dr.

Za pitanja koja se tiču pojedinih disciplina ili organizacijskog dijela Zavoda prije odlučivanja ravnatelj može zatražiti prijedlog, odnosno mišljenje Stručnog vijeća Zavoda, rukovoditelja organizacijske jedinice ili stručnog kolegija organizacijske jedinice.

#### Članak 46.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuju pomoćnici ravnatelja ili druga osoba koju on odredi.

#### Članak 47.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće Zavoda je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće Zavoda,
- ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdani gubitak,
- u svom radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće Zavoda ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi federalni ministar.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće Zavoda mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni.

#### Članak 48.

Ako ravnatelj nije imenovan u skladu sa zakonom, u roku od 60 dana od dana isteka natječajnog roka, odluku o postavljenju vršitelja dužnosti ravnatelja donosi Upravno vijeće Zavoda.

Vršitelj dužnosti ravnatelja postavlja se najduže na period do šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

### 4. Ravnateljstvo Zavoda

#### Članak 49.

Ravnatelj Zavoda organizira najmanje jedanput tjedno sastanke Ravnateljstva Zavoda, u cilju efikasnijeg i sistematičnijeg planiranja aktivnosti Zavoda odnosno planiranja i organiziranja sastanaka Stručnog vijeća i Kolegija Zavoda.

Ravnateljstvo Zavoda čine: ravnatelj, pomoćnik ravnatelja za stručne poslove, pomoćnik ravnatelja za pravne poslove, pomoćnik ravnatelja za financijske poslove, pomoćnik ravnatelja-menadžer za kvalitet, voditelj ureda ravnatelja, te predsjednik Stručnog vijeća.

### 5. Kolegij

#### Član 50.

Ravnatelj Zavoda, u cilju osiguranja efikasnijeg rukovođenja odnosno nadzora nad izvršavanjem djelatnosti iz djelatnog kruga rada službi Zavoda osniva Kolegij.

Kolegij čine voditelji službi.

## VII. STRUČNA TIJELA

### 1. Stručno vijeće

#### Članak 51.

Stručno vijeće je savjetodano tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i sačinjavaju ga visoko obrazovani radnici iz svih djelatnosti Zavoda.

#### Članak 52.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu, koji regulira: način rada, prava i dužnosti predsjednika i članova Stručnog vijeća, prisustvo sjednicama, sastav, formiranje radnih tijela, pripremanje, sazivanje i tok sjednice, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Stručnog vijeća.

#### Članak 53.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete i sigurnosti rada Zavoda,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti suglasno financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove,
- brine se o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika ustanove,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

### 2. Etički komitet

#### Članak 54.

Etički komitet Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH (u daljem tekstu: Etički komitet) je tijelo koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.

Etički komitet imenuje i razrješava Upravno vijeće, na prijedlog Stručnog vijeća, i sačinjava ga 9 (devet) članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da najmanje 1 (jedan) član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje 2 (dva) člana koji nisu radnici Zavoda.

Upravno vijeće imenuje i razrješava i zamjenike članova Etičkog komiteta na osnovu prijedloga Stručnog vijeća.



Predsjednik i članovi Etičkog komiteta imenuju se na period od 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog izbora, a najviše za još jedan mandatni period.

Predsjednik i članovi Etičkog komiteta imaju pravu na naknadu za svoj rad suglasno odluci Upravnog vijeća.

Naknada iz prethodnog stavka isplaćuje se na teret sredstava Zavoda.

Članovi Etičkog komiteta dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja funkcije.

Etički komitet donosi poslovnik o radu.

Upravno vijeće, zajedno sa upravnim vijećima zavoda za javno zdravstvo na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine može donijeti odluku o imenovanju zajedničkog Etičkog komiteta koji će predstavljati sve zavode za javno zdravstvo koji su ga imenovali.

#### Članak 55.

Etički komitet:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- daje suglasnost za provođenje medicinskih i znanstvenih ispitivanja,
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
- prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu sa propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata,
- surađuje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

#### Članak 56.

Zavod može formirati i druga stručna tijela u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda, a njihov sastav, djelokrug i način rada regulirat će se posebnim općim aktima.

### VIII. OBVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

#### Članak 57.

Obveze Zavoda prema osnivaču u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ovim statutom su:

- obavljanje registrirane djelatnosti na osnovu medicinske znanosti i medicine zasnovane na dokazima, suglasno zakonima i drugim propisima, te praćenje znanstvenih i stručnih dostignuća iz oblasti javnog zdravstva,
- kvalitet i sigurnost zdravstvene zaštite osiguranjem kadrovskih i drugih pretpostavki potrebnih za kvalitetno izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti,
- predlaganje mjera za strateško planiranje Zavoda,
- obavljanje znanstveno-istraživačkog rada u oblasti medicinskih znanosti, kao i obrazovanje i stručno usavršavanje i dopunsko obrazovanje zdravstvenih radnika, stručna suradnja sa drugim zdravstvenim i znanstveno-istraživačkim ustanovama na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine,
- korištenje i upotreba sredstava sa pažnjom dobrog gospodarstvenika,
- odgovornost i transparentnost poslovanja,
- podnošenje izvješća osnivaču o svom radu najmanje jedanput godišnje,
- traženje suglasnosti u slučajevima kada je to predviđeno zakonima i ovim statutom,
- davanje prijedloga za proširenje i promjenu djelatnosti, te statusne promjene Zavoda,
- davanje prijedloga za investicijska ulaganja i izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata, opreme i sl.

### IX. OSTVARIVANJE PRAVA, OBVEZA I ODGOVORNOSTI UPOSLENIKA ZAVODA

#### Članak 58.

Uposlenici Zavoda ostvaruju svoja prava, obveze i odgovornosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim Statutom, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Zavoda.

#### Članak 59.

Općim aktima Zavoda, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, bliže se uređuju prava i obveze uposlenika, način i postupak njihovog ostvarivanja, kao i tijelo koji odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima uposlenika.

Uposleniku se obvezno dostavlja pisani dokument kojim se odlučuje o ostvarivanju njegovih pojedinačnih prava, obveza i odgovornosti.

### X. NADZOR NAD RADOM ZAVODA

#### Članak 60.

U Zavodu se provodi unutarnji i zdravstveno-inspekcijski nadzor.

#### Članak 61.

Unutarnji nadzor se obvezno provodi:

- nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i
- nad stručnim radom zdravstvenih radnika u organizacijskim jedinicama Zavoda.

#### Članak 62.

Za stručni rad zdravstvenih radnika Zavoda odgovorni su rukovoditelji organizacijskih jedinica.

Za stručni rad Zavoda odgovoran je ravnatelj.

#### Članak 63.

Unutarnji nadzor se provodi kroz sljedeće oblike:

- kontinuirani stručni nadzor,
- periodični stručni nadzor i
- vanredni stručni nadzor.

#### Članak 64.

Unutarnji nadzor provodi:

- Stručno vijeće,
- Ravnatelj Zavoda i
- stručnjak pojedinac.

#### Članak 65.

Kontinuirani stručni nadzor provodi se jednom tjedno.

Periodični stručni nadzor obavlja se jednom u 6 (šest) mjeseci.

Vanredni stručni nadzor provodi se na osnovu vanredne potrebe, a po procjeni ravnatelja, Stručnog vijeća, rukovoditelja organizacijske jedinice ili nadležne institucije.

#### Članak 66.

Periodični stručni nadzor se prema Programu za provedbu unutarnjeg nadzora (u daljnjem tekstu: Program).

Program donosi ravnatelj Zavoda za svaku kalendarsku godinu, najkasnije 31.12. prethodne godine.

#### Članak 67.

Pitanja iz unutarnjeg nadzora nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Zavoda uredit će se posebnim pravilnikom.

#### Članak 68.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom Zavoda i zdravstvenih radnika obavlja federalna, odnosno kantonalna zdravstvena inspekcija.

**XI. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA ZAVODA****Članak 69.**

Statut je temeljni opći akt Zavoda.  
Statut Zavoda donosi Upravno vijeće.  
Statut Zavoda podliježe obveznoj suglasnosti osnivača.

**Članak 70.**

Donošenje odnosno izmjene ili dopune Statuta Zavoda mogu predložiti:

- Parlament Federacije Bosne i Hercegovine,
- Vlada Federacije Bosne i Hercegovine,
- federalni ministar,
- predsjednik Nadzornog vijeća,
- predsjednik Upravnog vijeća,
- ravnatelj, ili
- najmanje 3 člana Upravnog vijeća.

Inicijativu za donošenje, izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda mogu podnijeti član Nadzornog odbora, Upravnog vijeća, Stručno vijeće ili sindikat.

Upravno vijeće dužno je razmotriti inicijativu i o svom stavu izvjestiti podnositelja zahtjeva.

**Članak 71.**

Nacrt odnosno prijedlog Statuta priprema ravnatelj i podnosi ga Upravnom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Nacrt Statuta Zavoda upućuje se federalnom ministru zdravstva radi davanja mišljenja.

**Članak 72.**

Ravnatelj priprema prijedlog Statuta uzimajući u obzir primjedbe i prijedloge Upravnog vijeća i federalnog ministra zdravstva.

**Članak 73.**

Upravno vijeće, putem Federalnog ministarstva zdravstva i Vlade Federacije Bosne i Hercegovine podnosi prijedlog Statuta s obrazloženjem na suglasnost Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine.

Izmjene ili dopune Statuta Zavoda obavljaju se po istom postupku za njegovo donošenje.

**Članak 74.**

Tumačenje odredbi Statuta Zavoda daju tijela koja su ih donijela po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

**Članak 75.**

Osim Statuta, Zavod ima i druge opće akte, kojima se uređuju unutarnji odnosi, organizacija rada i poslovanja, te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti.

**Članak 76.**

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom organizacijskih jedinica,
- Pravilnik o financijskom poslovanju,
- Pravilnik o formiranju cijena,
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
- Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima,
- Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o uredskom i arhivskom poslovanju,
- Pravilnik o korištenju, sigurnosti i zaštiti informatičke opreme i podataka,

- Pravilnik o čuvanju profesionalne i poslovne tajne,
- Pravilnik o nabavi roba, vršenju usluga i ustupanju radova,
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma,
- Pravilnik o akademskom i stručnom usavršavanju uposlenika,
- Kodeks ponašanja uposlenika,
- druge opće akte koji su neophodni za funkcioniranje Zavoda, u skladu sa zakonom.

**Članak 77.**

Direktor Zavoda donosi sljedeće opće akte:

- Poslovnik o kvaliteti,
- Pravilnik o popisu imovine, potraživanju zaliha i obaveza u Zavoda,
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih automobila Zavoda,
- Pravilnik o poklonima i reprezentaciji,
- Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata i štambilja,
- Pravilnik o naknadama za putne troškove uposlenika Zavoda,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Upute o načinu organiziranju poslova i poslovnih procesa u djelatnosti Zavoda.

**Članak 78.**

Inicijativu, odnosno prijedlog za donošenje, izmjene i dopune općih akata Zavoda može dati Upravno vijeće, ravnatelj, kao i Stručno vijeće, te sindikat za akte u čijem zaključivanju sudjeluje.

Sudjelovanje sindikata i Stručnog vijeća u donošenju općih akata osigurava se ako je to predviđeno posebnim propisima.

Inicijativa, odnosno prijedlog upućen od strane ravnatelja, Stručnog vijeća, odnosno sindikata se podnosi Upravnom vijeću.

**Članak 79.**

Ako Upravno vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, na istoj sjednici donosi se zaključak da nadležni predlagач osigura izradu općeg akta, odnosno njegovih izmjena i dopuna u roku određenom u zaključku za prihvatanje inicijative odnosno prijedloga.

Prijedlog općih akata, odnosno njihovih izmjena i dopuna predlagач dostavlja Upravnom vijeću na razmatranje i usvajanje.

**Članak 80.**

Opći akti stupaju na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**Članak 81.**

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje Upravno vijeće.

**XII. NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI RADA ZAVODA****Članak 82.**

Rad Zavoda je javan.

Javnost rada se ostvaruje:

- izdavanjem zdravstveno-statističkog godišnjaka,
- izdavanjem godišnjeg izvješća o zdravstvenom stanju stanovništva u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- izdavanje godišnjeg izvješća o radioaktivnosti u životnoj sredini u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- izdavanjem Biltena Zavoda,
- izvještavanjem putem sredstava javnog informiranja, organiziranjem konferencija za tisak,
- izdavanjem javnih priopćenja,
- putem web stranice,

- drugim načinima koji čine rad Zavoda dostupnim javnosti, suglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### Članak 83.

Izvješće o radu Zavoda redovito se dostavlja osnivačima, Federalnom ministarstvu zdravstva, po potrebi drugim resornim ministarstvima i drugim tijelima i institucijama kad je to predviđeno propisima i kada na posredan ili neposredan način imaju interesa za djelatnost Zavoda.

#### Članak 84.

Opći akti Zavoda, odluke i zaključci Upravnog vijeća Zavoda i drugih tijela Zavoda objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda ili na drugi pogodan način.

#### Članak 85.

Javnost rada Zavoda ostvaruje se obavještavanjem javnosti o radu Zavoda, odnosno o planu, programu i rezultatima rada Zavoda.

Obavještavanje javnosti vrši se putem izvješća, obavijesti, posebnih publikacija ili putem sredstava javnog informiranja, kao i putem web stranice Zavoda.

#### Članak 86.

Izvješća i saopćenja za javnost može dati Upravni vijeće Zavoda, ravnatelj, ili osoba koju ovlasti ravnatelj.

#### Članak 87.

Informacije u posjedu Zavoda mogu se saopćavati i fizičkim i pravnim osobama u postupku i na način propisan Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.

Informacije u posjedu Zavoda saopćava ravnatelj, ili osoba koju ravnatelj odredi.

#### Članak 88.

Neovlašteno odavanje informacija u posjedu Zavoda predstavlja težu povredu radne obveze.

### XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

#### Članak 89.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom ugledu, odnosno interesu ili ugledu uposlenih, te iznošenje i prepričavanje odluka i poslovnih poteza.

#### Članak 90.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati uposlenici Zavoda koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom i to i po prestanku rada u Zavodu, a najmanje 5 (pet) godina računajući od dana prestanka radnog odnosa u Zavodu.

#### Članak 91.

U okviru djelatnosti Zavoda, suglasno zakonu, poslovnom tajnom smatraju se podaci:

- dokumenti koje Ravnateljstvo Zavoda proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležna tijela kao povjerljive saopće Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti,
- koji se prikupljaju, obrađuju i analiziraju u svrhu provođenja ciljanih istraživanja odnosno izrade baza podataka,
- čije bi neovlašteno priopćavanje moglo nanijeti štetu interesima fizičkih odnosno pravnih osoba na koje se ti podaci odnose.

#### Članak 92.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne mogu se neovlašteno saopćavati, niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama.

Povredu dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

#### Članak 93.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, odnosno korisnika usluga, a čije bi saopćavanje neovlaštenoj osobi moglo nanijeti štetu korisniku usluge ili trećoj osobi.

Povredu dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze i pravila kodeksa medicinske etike.

#### Članak 94.

Općim aktom Zavoda pobliže se određuju predmet poslovne i profesionalne tajne, način čuvanja i zaštite te odgovornost uposlenih u zaštiti tih podataka.

U cilju zaštite povjerljivih podataka iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj poduzima odgovarajuće mjere organizacijske, pravne, administrativne i tehničke naravi, suglasno općem aktu.

#### Članak 95.

Uposlenici koji u obavljanju svojih poslova imaju pristup povjerljivim podacima, te druge osobe u funkciji člana Upravnog vijeća ili drugih tijela Zavoda, kao i osobe na stručnom usavršavanju i stručne osobe angažirane po ugovorima o djelu, kojima su dostupni ovi podaci, dužni su pridržavati se odredbi ovog Statuta, te odredbi općih akata Zavoda.

### XIV. OBAVEZA VOĐENJA I ČUVANJA ZAPISNIKA I DRUGE DOKUMENTACIJE ZAVODA

#### Članak 96.

Na sjednici Upravnog vijeća obvezno se vodi i sačinjava zapisnik o radu.

Zapisnik sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, broj prisutnih i odsutnih članova Upravnog odbora, te drugih prisutnih osoba, dnevni red, zaključke usvojene na sjednici, podatke o obavljenom glasanju i sl.

Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koje je po ovlaštenju predsjednika rukovodila sjednicom i osoba koja je vodila zapisnik.

Odredbe stavka 1. - 3. ovog članka shodno se primjenjuju i na rad drugih tijela Zavoda osnovanih u skladu sa zakonom, a koja suglasno svom mandatu odlučuju na sjednicama.

#### Članak 97.

Zapisnik je javna isprava i mora se čuvati u arhivi Zavoda onoliko koliko je određeno posebnim propisima o arhivskoj građi.

#### Članak 98.

Sva financijska dokumentacija, podaci o investicijskom ulaganju, projekti i planovi, zapisnici tijela upravljanja, drugih tijela Zavoda, kao i drugi dokumenti administrativnog poslovanja čuvaju se prema posebnim propisima o čuvanju arhivske građe.

#### Članak 99.

Određena medicinska dokumentacija je trajne vrijednosti i ne može se uništiti ni otuđiti bez znanja i odobrenja ovlaštenog tijela za čuvanje arhivske građe.

### XV. SURADNJA SA DRUGIM TIJELIMA I INSTITUCIJAMA

#### Članak 100.

Ravnatelj i Upravno vijeće u obavljanju svojih funkcija ostvaruju suradnju s ovlaštenim tijelima Federacije Bosne i Hercegovine i kantona i drugim tijelima i institucijama u svim pitanjima iz djelokruga rada Zavoda.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 101.**

Svi opći akti iz članka 76. i 77. ovog Statuta donijeti će se, odnosno uskladiti sa ovim Statutom, u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

**Članak 102.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine broj UV-01-01-01-1-196-18-1/07 od 28.06. 2007. godine ("Službene novine Federacije BiH", broj 5/08).

**Članak 103.**

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj UV-01-01-01-1-218-28/12  
27. prosinca 2012. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Upravnog odbora  
Prim. dr. **Goran Čerkez**, v. r.

Na osnovu člana IV.B.7.a)(IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

**УКАЗ****О ПРОГЛАШЕЊУ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВСТВО ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Проглашава се Одлука о давању сагласности на Статут Завода за јавно здравство Федерације Босне и Херцеговине, коју је донио Парламент Федерације БиХ на сједници Представничког дома од 30.10.2013. године и на сједници Дома народа од 16.12.2013. године.

Број 01-02-41-02/14  
13. јануара 2014. године  
Сарајево

Председник  
**Живко Будимир**, с. р.

На основу члана 63. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службене новине Федерације БиХ", број 46/10), Парламент Федерације Босне и Херцеговине је, на сједници Представничког дома од 30.10.2013. године и на сједници Дома народа од 16.12.2013. године, донио

**ОДЛУКУ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВСТВО ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ****I**

Даје се сагласност на Статут Завода за јавно здравство Федерације Босне и Херцеговине.

**II**

Статут Завода за јавно здравство Федерације Босне и Херцеговине је саставни дио ове одлуке.

**III**

Ова одлука ће се објавити у "Службеним новинама Федерације БиХ".

ПФ број 01,02-37-857/13  
16. децембра 2013. године  
Сарајево

Председавајући  
Дома народа  
Парламента Федерације БиХ  
**Радоје Видовић**, с. р.

Председавајући  
Представничког дома  
Парламента Федерације БиХ  
**Фехим Шкаљић**, с. р.

**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВСТВО ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

На основу члана 65. Закона о здравственој заштити ("Службене новине Федерације БиХ", број 46/10), Управни одбор Завода за јавно здравство Федерације Босне и Херцеговине, на 62. сједници одржаној дана 27.12.2012. године, доноси

**СТАТУТ****ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВСТВО ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Статутом, као основним општим актом Завода за јавно здравство Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Завод), уређују се:

- назив и сједиште Завода,
- печат и штамбил,
- представљање и заступање Завода;
- дјелатност Завода,
- устројство Завода,
- права, обавезе и одговорности органа управљања и руковођења,
- услови за именовање директора,
- стручни органи Завода,
- обавезе и права Завода према оснивачу,
- остваривање права, обавеза и одговорности запосленика Завода,
- надзор над радом Завода,
- имовина Завода,
- финансирање и финансијско пословање,
- доношење и тумачење Статута и других општих аката Завода,
- начин остваривања јавности рада,
- професионална тајна,
- сарадња са органима и институцијама, те друга питања од значаја за провођење дјелатности Завода.

**Члан 2.**

Завод је здравствена установа за обављање јавноздравствене дјелатности на територији Федерације Босне и Херцеговине, у складу са чланом 115., 116. и 117. Закона о здравственој заштити ("Службене новине Федерације БиХ", број 46/10), у даљем тексту: Закон о здравственој заштити.

**Члан 3.**

Завод је у власништву Федерације Босне и Херцеговине.

Оснивач Завода је Парламент Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: оснивач) у складу са чланом 53. став 2. и чланом 54. став 1. Закона о здравственој заштити.

**Члан 4.**

Завод послује самостално и обавља своју дјелатност на начин прописан Законом у установама ("Службени лист РБиХ", бр. 6/92, 8/93 и 13/94), Законом о здравственој заштити, овим статутом и другим актима.

**Члан 5.**

Завод за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

**II. НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ****Члан 6.**

Завод обавља своју дјелатност и учествује у правном промету под називом: "Завод за јавно здравство Федерације Босне и Херцеговине".