

**XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 101.**

Сви општи акти из члана 76. и 77. овог Статута донијети ће се, односно ускладити са овим Статутом, у року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу Статута.

**Члан 102.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Завода за јавно здравство Федерације Босне и Херцеговине број УВ-01-01-01-1-196-18-1/07 од 28.06. 2007. године ("Службене новине Федерације БиХ", број 5/08).

**Члан 103.**

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број УВ-01-01-01-1-218-28/12 Председник  
27. децембра 2012. године Управног одбора  
Сарајево Прим. др **Горан Черкез**, с. р.

На основу члана IV.Б.7. а(IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине, donosim

**UKAZ****O PROGLAŠENJU ODLUKE O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Proglašava se Odluka o davanju saglasnosti na Statut Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine, koju je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 30.10.2013. godine i na sjednici Doma naroda od 16.12.2013. godine.

Број 01-02-41-02/14  
13. јануара 2014. године  
Сарајево

Председник  
**Živko Budimir**, с. р.

На основу члана 63. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службене новине Федерације БиХ", број 46/10), Парламент Федерације Босне и Херцеговине је, на сједници Представничког дома од 30.10.2013. године и на сједници Дома народа од 16.12.2013. године, donio

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE****I**

Daje se saglasnost na Statut Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine.

**II**

Statut Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine je sastavni dio ove Odluke.

**III**

Ova Odluka će se objaviti u "Службеним новинама Федерације БиХ".

PF број 01,02-37-857/13  
16. децембра 2013. године  
Сарајево

Председavajući  
Дома народа  
Парламента Федерације БиХ  
**Radoje Vidović**, с. р.

Председavajući  
Представничког дома  
Парламента Федерације БиХ  
**Fehim Škaljić**, с. р.

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

На основу члана 65. Закона о здравственој заштити ("Службене новине Федерације БиХ" број 46/10), Управни одбор Завода за јавно здравство Федерације Босне и Херцеговине на 62. сједници одржаној дана 27.12.2012. године, donosi

**STATUT****ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE****I. OSNOVNE ODREDBE****Члан 1.**

Ovim Statutom, kao osnovnim opštim aktom Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zavod), uređuju se:

- naziv i sjedište Zavoda,
- pečat i štambilj,
- predstavljanje i zastupanje Zavoda;
- djelatnost Zavoda,
- ustrojstvo Zavoda,
- prava, obaveze i odgovornosti organa upravljanja i rukovođenja,
- uslovi za imenovanje direktora,
- stručni organi Zavoda,
- obaveze i prava Zavoda prema osnivaču,
- ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika Zavoda,
- nadzor nad radom Zavoda,
- imovina Zavoda,
- finansiranje i finansijsko poslovanje,
- donošenje i tumačenje Statuta i drugih opštih akata Zavoda,
- način ostvarivanja javnosti rada,
- profesionalna tajna,
- saradnja sa organima i institucijama, te
- druga pitanja od značaja za provođenje djelatnosti Zavoda.

**Члан 2.**

Zavod je zdravstvena ustanova za obavljanje javno-zdravstvene djelatnosti na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa članom 115., 116. i 117. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Службене новине Федерације БиХ", број 46/10), u daljem tekstu: Закон о здравственој заштити.

**Члан 3.**

Zavod je u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine. Osnivač Zavoda je Parlament Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: osnivač) u skladu sa članom 53. stav 2. i članom 54. stav 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

**Члан 4.**

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom u ustanovama ("Службени лист РБиХ", бр. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom о здравственој заштити, овим статутом и другим актима.

**Члан 5.**

Zavod za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

**II. NAZIV I SJEDIŠTE****Члан 6.**

Zavod obavlja svoju djelatnost i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom: "Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine".

Zavod obavlja svoju djelatnost u dvije poslovne jedinice u Sarajevu, ul. Maršala Tita 9. i u Mostaru, ul. Vukovarska 46.,

koje u smislu organizacije i obavljanja stručnih poslova čine jedinstvenu organizacionu i funkcionalnu cjelinu.

Sjedište Zavoda je u Mostaru, ul. Vukovarska 46.

U prelaznom periodu do ispunjenja potrebnih prostornih uslova, Zavod će imati privremeno sjedište u Sarajevu, ul. Maršala Tita 9.

Zavod može promijeniti naziv i sjedište.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Upravni odbor Zavoda uz prethodno pribavljenu saglasnost Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine.

#### Član 7.

Zavod ima pečat i štambilj.

Pečat Zavoda, u prelaznom periodu, je okruglog oblika, promjera 50 mm i 25 mm, u kome je koncentričnim krugovima upisan tekst: "Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine, Sarajevo", kao i broj pečata.

Nakon ispunjenja potrebnih prostornih uslova u pečatu Zavoda mijenja se sjedište u: "Mostar", a ostali dio teksta u pečatu ostaje nepromijenjen.

Štambilj Zavoda je u obliku pravougaonika, dimenzija 55 x 15 mm, u kome je u gornjem dijelu upisan tekst iz stava 2. odnosno 3. ovog člana, a ispod teksta podaci utvrđeni propisima o uredskom poslovanju.

Odluku o broju pečata i štambilja, njihovoj upotrebi i čuvanju donosi direktor Zavoda.

### III. DJELATNOST ZAVODA

#### Član 8.

Djelatnost Zavoda se razvrstava u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), i to kako slijedi:

86.90	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
71.20	Tehničko ispitivanje i analiza
58.11	Izdavanje knjiga
58.14	Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
58.19	Ostala izdavačka djelatnost
63.11	Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
72.19	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
72.20	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
84.12	Reguliranje djelatnosti javnih subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja
91.01	Djelatnosti biblioteka i arhiva

#### Član 9.

Zavod obavlja slijedeće poslove:

- predlaže i provodi zdravstveno-statistička istraživanja u svrhu praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije zdravstvene zaštite,
- predlaže i provodi populaciona istraživanja u svrhu praćenja, analize i ocjene zdravstvenog ponašanja, prisutnosti populacionih faktora rizika i faktor rizika iz životne okoline, kao i drugih faktora čiji su rizici po zdravlje prepoznati,
- predlaže razvoj politika za zdravlje i planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera za očuvanje i unapređenje zdravlja stanovništva,
- predlaže program mjera zdravstvene zaštite,
- učestvuje u izradi nomenklature usluga i poslova zdravstvene djelatnosti,

- planira, predlaže, prati i evaluira specifičnu zdravstvenu zaštitu mladih, naročito u osnovnim i srednjim školama, te na fakultetima,
- prati i evaluira provođenje preventivno-promotivnih programa, te drugih mjera zdravstvene zaštite,
- priprema, prati i evaluira programe zaštite zdravlja rizičnih grupa stanovništva i stanovništva sa posebnim potrebama,
- prati i analizira epidemiološko stanje, predlaže, organizira, provodi i evaluira preventivne i protivepidemijske mjere u skladu sa propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti,
- planira i vrši centralnu distribuciju cjepiva, nadzire i evaluira provođenje obaveznih imunizacija,
- planira i nadzire provedbu preventivnih i protivepidemijskih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- prati i ocjenjuje zdravstveno stanje zaposlenika na izvorima jonizirajućeg zračenja, prati i ocjenjuje radiološku ispravnost vode, namirnica i građevinskog materijala, te vrši monitoring radioaktivnosti biosfere, obavlja poslove radiološko-hemijsko-biološke zaštite u slučaju akcidenta,
- vrši kontrolu, demontažu i skladištenje zatvorenih izvora zračenja,
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine,
- prati, analizira, proučava i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodosnabdijevanja na terenu, zdravstvene ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kao i onih namijenjenih međunarodnom prometu,
- predlaže i provodi aktivnosti na unapređenju sistema zdravstvene sigurnosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opšte upotrebe u cilju smanjenja rizika od obolijevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje,
- ispituje, prati, analizira i ocjenjuje uticaj faktora okoliša na zdravlje ljudi, te predlaže i sudjeluje u provođenju mjera za sprječavanje njihovih štetnih djelovanja,
- planira, predlaže i provodi aktivnosti na uspostavi, razvoju i upravljanju zdravstveno-informacionim sistemom,
- učestvuje u edukaciji zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u dodiplomskom i postdiplomskom obrazovanju kao nastavna baza fakulteta zdravstvenog usmjerenja, pod uslovom da ima zaključen ugovor sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja,
- planira, organizira i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva,
- provodi stručna i naučna istraživanja iz oblasti javnog zdravstva,
- vodi populacione registre o oboljenjima za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine, te nadzire prikupljanje podataka i koordinira rad ostalih registara u zdravstvu,
- prikuplja podatke i vodi evidencije iz oblasti bolesti ovisnosti (uključujući duhan, alkohol i psihoaktivne droge),
- daje prethodno mišljenje federalnom ministru zdravstva (u daljem tekstu: federalni ministar) na posebne programe mjera za suzbijanje i sprječavanje bolesti ovisnosti,

- učestvuje u organizaciji i provođenju trajne edukacije zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u oblasti suzbijanja i liječenja bolesti ovisnosti,
- bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svog rada,
- obavlja i druge poslove na zahtjev Federalnog ministarstva zdravstva i kantonalnih ministarstava zdravstva, Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine i zavoda zdravstvenog osiguranja kantona, te drugih pravnih i fizičkih lica,
- saraduje sa svim drugim učesnicima u sistemu javnog zdravlja, naročito sa zdravstvenim ustanovama i drugim oblicima zdravstvene službe, kao i sa nevladinim organizacijama,
- koordinira i prati stručni rad zavoda za javno zdravstvo i drugih zdravstvenih ustanova koje obavljaju javnozdravstvenu djelatnost,
- daje stručno mišljenje o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa članom 56., 58. i 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- utvrđuje potrebne mjere i sudjeluje u odgovoru na zahtjeve u cilju sanacije javnozdravstvenih posljedica nakon prirodnih nepogoda i nesreća izazvanih ljudskim aktivnostima u saradnji sa drugim ustanovama,
- vrši ispitivanja materija opasnih po zdravlje i život ljudi u vodi, rijekama, moru, biljnom i životinjskom svijetu, hrani za ljude i životinje, u redovnim uslovima, u vanrednim događajima ili pri sumnji na vanredni događaj i predlaže mjere zaštite,
- planira i nadzire provođenje mjera zaštite života i zdravlja ljudi od štetnog djelovanja otrovnih materija pri redovnom korištenju, odnosno u slučajevima vanrednog događaja ili pri sumnji na vanredni događaj,
- vrši dopunsko stručno osposobljavanje za rad sa otrovnim materijama, kao i provjeru dopunske stručne osposobljenosti, čiji plan i program podliježe saglasnosti federalnog ministra zdravstva,
- vrši poslove iz oblasti medicine rada, kao i bolesti ovisnosti koji su od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine, u skladu sa članom 121. stav 2. i članom 124. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

#### Član 10.

Zavod može proširivati i mijenjati svoju djelatnost, ako su za to ispunjeni materijalni, kadrovski i tehnički uslovi propisani od strane federalnog ministra zdravstva, i ako je to u skladu sa planovima rada i razvoja Zavoda, kao i ukupne javnozdravstvene djelatnosti.

Odluku o proširenju, odnosno promjeni djelatnosti Zavoda donose osnivači, uz prethodnu saglasnost federalnog ministra zdravstva saglasno članu 59. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

#### Član 11.

Pri organizovanju svoje djelatnosti Zavod mora svoju djelatnost prilagodavati ukupnom razvoju zdravstvene zaštite i javnozdravstvene djelatnosti u Federaciji BiH i razvijati je saglasno tome.

#### Član 12.

Zavod može bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje zakonom nisu određene u djelatnosti Zavoda, ako se one u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, odnosno služe ostvarenju osnovne djelatnosti Zavoda u skladu i na način određen zakonom.

## IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

### Član 13.

Unutrašnja organizacija, uključujući i organiziranje jedinstvenog procesa rada na dva lokaliteta, uređuje se Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

### Član 14.

Zavod obavlja stručne poslove iz svoje djelatnosti u organizacionim jedinicama - službama, koje djeluju na lokalitetima u Sarajevu i Mostaru u skladu sa članom 6. stav 2.

Unutar službi formiraju se odjeli i odsjeci kao grupe radnika povezanih u obavljanju poslova.

## V. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA RADA

### Član 15.

Sredstva za rad Zavod osiguravaju se iz:

- sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine,
- naplate izvršenih usluga iz djelatnosti Zavoda,
- ugovora sa Federalnim ministarstvom zdravstva ili kantonalnim ministarstvom zdravstva koje se, saglasno zakonu, finansiraju iz budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona i budžeta općine,
- ugovora sa zavodima zdravstvenog osiguranja kantona,
- ugovora s Federalnim zavodom osiguranja i reosiguranja,
- sredstava osnivača u skladu sa aktom o osnivanju,
- donacija pravnih i fizičkih domaćih ili stranih osoba,
- međunarodnih ugovora i projekata,
- drugih izvora na način i pod uslovima određenim zakonom.

### Član 16.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva osnivača.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva u skladu sa Odlukom o početku rada Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/98 i 48/00).

Imovinu Zavoda čine, također, i stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon osnivanja stečena radom i poslovanjem Zavoda, donirana sredstva za obavljanje djelatnosti Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

### Član 17.

Sredstva neophodna za finansijsko poslovanje Zavoda za tekuću godinu te njihov raspored utvrđuju se u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine i Finansijskom planu Zavoda za tekuću godinu.

Finansijski plan Zavoda sačinjava se na osnovu planiranih prihoda iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine i planiranih vlastitih prihoda ostvarenih pružanjem usluga iz djelatnosti Zavoda, u skladu sa instrukcijama Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i federalnog ministra finansija, a usvaja ga Parlament Federacije Bosne i Hercegovine kroz Budžet Federacije Bosne i Hercegovine za narednu godinu.

### Član 18.

Zavod sačinjava godišnji obračun u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, podzakonskim aktima i instrukcijama Federalnog ministarstva finansija.

Zavod, u skladu sa zakonom, izrađuje i dostavlja tromjesečne finansijske planove, izvještaje o finansijskom poslovanju i informacije Federalnom ministarstvu finansija.

### Član 19.

Zavod sačinjava šestomjesečne i godišnje izvještaje o finansijskom poslovanju kojae usvaja Upravni odbor, na prijedlog direktora.

## Član 20.

Bliže odredbe i finansiranju i finansijskom poslovanju, knjigovodstvenim i drugim evidencijama Zavoda utvrđuju se općim aktima koje usvaja Upravni odbor.

**VI. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

## Član 21.

Zavod predstavlja i zastupa direktor Zavoda (u daljem tekstu: direktor).

Direktor ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Direktoru je potrebna prethodna saglasnost Upravnog odbora Zavoda za predstavljanje i zastupanje:

- u pravnom prometu pokretnom imovinom čija vrijednost po pojedinom aktu prelazi iznos od 50.000,00 KM (slovima: pedeset hiljada konvertibilnih maraka).

## Član 22.

Direktor je ovlašten u ime Zavoda zaključivati ugovore i poduzimati druge pravne radnje u zemlji i inostranstvu, kao i zastupati Zavod pred sudovima i drugim organima u okviru prava, obaveza i odgovornosti koje su proistekle iz djelatnosti Zavoda.

## Član 23.

Direktor, u okviru svojih ovlaštenja i ovog Statuta, može dati drugom licu pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može biti specijalna ili generalna.

Obim i trajanje punomoći određuje direktor prilikom njenog izdavanja, a o generalnoj punomoći dužan je obavijestiti Upravni odbor Zavoda.

**VII. ORGANI ZAVODA****1. Nadzorni odbor**

## Član 24.

Nadzorni odbor Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) obavlja nadzor nad radom i poslovanjem Zavoda.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana i to 2 (dva) ispred osnivača (Federacije Bosne i Hercegovine), a 1 (jednog) ispred zaposlenika Zavoda, uz zastupljenost oba pola.

Kandidati za članove u Nadzornom odboru moraju ispunjavati kriterije utvrđene Odlukom o kriterijima za imenovanje u Nadzorne odbore zdravstvenih zavoda i zdravstvenih ustanova čiji je osnivač jedan ili više kantona i Federacija Bosne i Hercegovine zajedno ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/11).

## Član 25.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na prijedlog federalnog ministra zdravstva u proceduri saglasno propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, a najviše za još jedan mandatni period.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja funkcije.

Predsjedniku i članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojim se nanosi šteta Zavodu,
- ako podnese ostavku na mjesto predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora,

- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Zavoda,
- ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Nadzornog odbora,
- ako mu prestane radni odnos u Zavodu, a imenovan je za člana Nadzornog odbora ispred zaposlenika Zavoda,
- ako član Nadzornog odbora imenovan ispred zaposlenika Zavoda učini težu povredu radne dužnosti,
- menovanjem za direktora Zavoda,
- neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica uzastopno ili sa dvije ili više sjednica u toku uzastopnih 6 (šest) mjeseci,
- ako bude zaposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može uticati na eventualni sukob interesa,
- smrću.

Prijedlog za opoziv predsjednika i člana Nadzornog odbora mogu podnijeti osnivač, federalni ministar i Nadzorni odbor.

Prije upućivanja rješenja o razrješanju predsjednika, odnosno člana Nadzornog odbora Vladi Federacije Bosne i Hercegovine, u slučajevima iz stava 5. ovog člana, Federalno ministarstvo zdravstva dužno je obavijestiti predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora čiji se opoziv traži i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni u roku od 30 dana od dana upućivanja zahtjeva za izjašnjenje od strane Federalnog ministarstva zdravstva.

## Član 26.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaj o poslovanju Zavoda,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora Zavoda,
- donosi godišnji plan rada Nadzornog odbora Zavoda i godišnji izvještaj o radu Nadzornog odbora Zavoda,
- obavlja i druge poslove saglasno zakonu, kao i ovom Statutu.

Nadzorni odbor Zavoda sačinjava godišnji izvještaj o poslovanju Zavoda na osnovu obavljenih aktivnosti iz stava 1. ovog člana, te pregleda izvještaj o radu direktora i Upravnog odbora Zavoda.

Izvještaj iz stava 2. ovog člana Nadzorni odbor dostavlja osnivaču, Upravnom odboru i direktoru Zavoda.

## Član 27.

Nadzorni odbor o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici, većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, ako Poslovnikom o radu Nadzornog odbora Zavoda, za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalificirana većina.

U radu Nadzornog odbora po potrebi učestvuju predsjednik Upravnog odbora Zavoda i direktor Zavoda, bez prava odlučivanja, a saglasno Poslovniku o radu Nadzornog odbora.

## Član 28.

Način rada Nadzornog odbora Zavoda detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Nadzornog odbora Zavoda.

Poslovnikom iz stava 1. ovog člana detaljnije se uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka Nadzornog odbora Zavoda, prava i obaveze predsjednika i članova Nadzornog odbora, kao i ostalih lica koja učestvuju ili pomažu u radu Nadzornog odbora, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora.

## Član 29.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu saglasno odluci Vlade Federacije BiH donijetoj saglasno članu 71. stava 7. a u vezi sa članom 64. stav 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Naknada iz stava 1. ovog člana se isplaćuje iz sredstava Zavoda.

## Član 30.

Nadzorni odbor Zavoda za svoj rad je odgovoran osnivaču, Vladi Federacije BiH i federalnom ministru zdravstva.

**2. Upravni odbor**

## Član 31.

Zavodom upravlja Upravni odbor Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Upravni odbor).

Upravni odbor ima 5 (pet) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača - 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) mora biti ispred Federalnog ministarstva zdravstva,
- stručnih radnika Zavoda - 2 (dva) člana, od kojih najmanje 1 (jedan) mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na prijedlog federalnog ministra zdravstva.

Kandidati za članove u Upravni odbor Zavoda moraju ispunjavati kriterije utvrđene Odlukom o bližim kriterijima za imenovanje u upravne odbore zdravstvenih ustanova u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno jednog ili više kantona i Federacije Bosne i Hercegovine zajedno ("Službene novine Federacije BiH", br. 54/10 i 59/10).

## Član 32.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine sa mogućnošću reizbora na još jedan mandatni period.

Predsjedniku i članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojim se nanosi šteta Zavodu,
- ako podnese ostavku na mjesto predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora,
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Zavoda,
- ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog odbora,
- ako mu prestane radni odnos u Zavodu, a imenovan je za člana Upravnog odbora Zavoda iz reda stručnih radnika Zavoda,
- ako član Upravnog odbora imenovan iz reda stručnih radnika učini težu povredu radne dužnosti,
- imenovanjem za direktora Zavoda,
- neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica uzastopno ili sa dvije ili više sjednica u toku uzastopnih šest (6) mjeseci,
- ako bude zaposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može uticati na eventualni sukob interesa,
- smrću.

Prijedlog za opoziv predsjednika i člana Upravnog odbora mogu podnijeti osnivač, federalni ministar i Upravni odbor.

Prije upućivanja rješenja o razrješenju predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora Vladi Federacije Bosne i Hercegovine, u slučajevima iz stava 2. ovog člana, Federalno ministarstvo zdravstva dužno je obavijestiti predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora čiji se opoziv traži i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni u roku od 30 dana od

dana upućivanja zahtjeva za izjašnjenje od strane Federalnog ministarstva zdravstva.

## Član 33.

Upravni odbor Zavoda obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- donosi statut Zavoda,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun Zavoda,
- učestvuje u pripremi općeg akta o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akata, saglasno zakonu i statutu Zavoda,
- donosi opće akte o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akata, saglasno zakonu i statutu Zavoda,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Zavoda,
- donosi godišnji plan rada Upravnog odbora Zavoda i godišnji izvještaj o radu Upravnog odbora Zavoda,
- utvrđuje planove rada i razvoja Zavoda,
- utvrđuje godišnji program rada Zavoda,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- usvaja godišnji plan nabavki Zavoda,
- usvaja izvještaj o planu javnih nabavki Zavoda,
- daje saglasnost na zaključenje ugovora o pojedinačnim javnim nabavkama u Zavodu čija vrijednost prelazi 50.000 KM,
- odlučuje, uz saglasnost osnivača, o promjeni naziva i sjedišta Zavoda,
- predlaže osnivačima promjenu i proširenje djelatnosti, te statusne promjene,
- odlučuje o raspisivanju javnog oglasa za postavljanje direktora Zavoda,
- imenuje i razrješava direktora odnosno v.d. direktora Zavoda,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Zavoda, te razmatra izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Zavoda, što uključuje i finansijski izvještaj Zavoda,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog statutom Zavoda,
- odlučuje o imovini Zavoda,
- odlučuje o raspolaganju u pravnom prometu pokretnom imovinom čija vrijednost po pojedinom aktu prelazi 50.000 KM (slovima: pedeset hiljada konvertibilnih maraka),
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučuje o uvođenju novih zdravstvenih tehnologija u djelatnost Zavoda,
- donosi godišnju odluku o utvrđivanju viška prostora i opreme Zavoda za davanje u zakup, a uz prethodnu saglasnost federalnog ministra zdravstva,
- odlučuje o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih lica iz zemlje i inostranstva u razvoj Zavoda,
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obnavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje u drugom stepenu po prigovoru na akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Zavoda,
- rješava sva pitanja odnosa s osnivačem,

- obavlja i druge poslove saglasno zakonu, statutu Zavoda i poslovniku o radu Upravnog odbora.

#### Član 34.

Upravni odbor Zavoda o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici, većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, ako Poslovníkom o radu Upravnog odbora Zavoda, za odlučivanje o pojedinim pitanjima, nije određena druga kvalificirana većina.

U radu Upravnog odbora Zavoda, po potrebi, učestvuje predsjednik Nadzornog odbora Zavoda i direktor, bez prava odlučivanja, a u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora Zavoda.

#### Član 35.

Način rada Upravnog odbora Zavoda detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora Zavoda.

Poslovníkom iz stava 1. ovog člana detaljnije se uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka Upravnog odbora Zavoda, prava i obaveze predsjednika i članova Upravnog odbora, kao i ostalih lica koja učestvuju ili pomažu u radu Upravnog odbora, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

#### Član 36.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu u skladu sa odlukom Vlade Federacije BiH donijetoj saglasno članu 64. stava 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Naknada iz stava 1. ovog člana se isplaćuje iz sredstava Zavoda.

#### Član 37.

Upravni odbor Zavoda za svoj rad je odgovoran osnivaču, Vladi Federacije BiH i federalnom ministru zdravstva.

### 3. Direktor

#### Član 38.

Zavodom rukovodi direktor.

Direktor je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Zavoda.

#### Član 39.

Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor Zavoda putem javnog konkursa na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.

Odluka o imenovanju odnosno razrješavanju direktora Zavoda iz stava 1. ovog člana podliježe obaveznoj prethodnoj saglasnosti federalnog ministra zdravstva, a saglasno članu 66. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

#### Član 40.

Za direktora Zavoda može biti imenovano lice koja pored opštih uslova predviđenih Zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- završen fakultet u skladu sa Pravilnikom o uslovima u pogledu vrste završenog fakulteta zdravstvenog usmjerenja koje moraju ispuniti lica koja konkuriraju za direktora zdravstvene ustanove, a koji se donosi na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- 5 godina radnog iskustva u struci,
- znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenom specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta,
- da nije krivično kažnjavao,
- da nije angažovan na drugoj poziciji koja može uticati na eventualni sukob interesa,
- da ne postoji koja druga zakonska zabrana za imenovanje na funkciju direktora.

Uslov iz stava 1. alineja tri ovog člana tražit će se u konkursnoj proceduri tek kada otpočne edukacija iz zdravstvenog menadžmenta od strane Federalnog ministarstva zdravstva saglasno članu 66. stav 8., a u vezi sa članom 243. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

#### Član 41.

Konkurs za imenovanje direktora raspisuje se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata direktora i bit će otvoren najmanje petnaest (15) dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi Upravni odbor Zavoda.

Konkurs sadrži:

- naziv i sjedište Zavoda sa adresom,
- opće i posebne uvjete za imenovanje direktora,
- opis poslova direktora,
- rok za podnošenje prijava kandidata,
- vrijeme na koje se obavlja imenovanje,
- dokumentaciju koju su kandidati dužni priložiti uz prijavu,
- način i rok obavještenja kandidata o rezultatima konkursa,
- naznaku da se nepotpune i neblagovremene prijave neće uzimati u razmatranje.

Pored dokaza o ispunjavanju uvjeta konkursa učesnici konkursa moraju priložiti i program rada i razvoja Zavoda u narednom četvorogodišnjem periodu.

#### Član 42.

Za provedbu konkursa Upravni odbor Zavoda formira Konkursnu komisiju.

Komisija iz stava 1. ovog člana utvrđuje blagovremenost i potpunost prijava kao i ispunjenost uvjeta konkursa.

Listu kandidata za direktora koji u potpunosti ispunjavaju uslove konkursa komisija iz stava 1. dostavlja Upravnom odboru Zavoda.

O svom radu Konkursna komisija vodi zapisnik.

#### Član 43.

Odluka o imenovanju kandidata za direktora donosi se većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Upravnog odbora Zavoda.

Odluka iz stava 1. ovog člana podliježe prethodnoj saglasnosti federalnog ministra zdravstva.

U roku od trideset (30) dana od dana imenovanja direktora, pismenim putem će se o odluci o imenovanju direktora obavijestiti svi učesnici konkursa.

Svaki učesnik konkursa, u roku od trideset (30) dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti tužbu nadležnom sudu.

#### Član 44.

Direktor obavlja i sljedeće poslove i zadatke:

- organizira i rukovodi radom Zavoda,
- organizira i vodi stručni rad Zavoda u saradnji sa Stručnim vijećem,
- predstavlja i zastupa Zavod saglasno ovlaštenjima iz ovoga Statuta,
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju Zavoda u saradnji sa Stručnim vijećem i uz učešće Upravnog odbora Zavoda,
- stara se o izvršavanju odluka Upravnog odbora Zavoda,
- obustavlja od izvršenja odluke stručnih organa ukoliko ocijeni da su neusaglašene sa Ustavom ili u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisom ili bi izvršenje tih odluka moglo izazvati štetne posljedice po Zavod, o čemu je dužan odmah obavijestiti

- Upravni odbor i Nadzorni odbor Zavoda, kao i donositelja akta, te Federalno ministarstvo zdravstva,
- predlaže osnovne plana rada i razvoja,
  - stara se o primjeni finansijskih propisa u poslovanju Zavoda i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
  - odgovara Upravnom odboru Zavoda za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda,
  - podnosi Upravnom odboru Zavoda jednom tromjesečno pismeni izvještaj o cjelokupnom poslovanju, odnosno rezultatima rada i finansijskog poslovanja, te poduzima mjere za uspješno poslovanje, unapređenje organizacije i procesa rada,
  - učestvuje u radu Upravnog i Nadzornog odbora Zavoda, bez prava odlučivanja,
  - pokreće postupak donošenja i usaglašavanja opštih akata Zavoda, te daje prijedloge istih prema Upravnom odboru Zavoda,
  - odlučuje o potrebi prijema radnika, saglasno finansijskim mogućnostima Zavoda, zaključuje ugovore o radu, vrši raspoređivanje radnika na radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda, odlučuje o prestanku i otkazu ugovora o radu,
  - odlučuje u prvom stepenu o pravima i obavezama radnika iz rada i u vezi sa radom, a saglasno Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru, Statutu i drugim općim aktima Zavoda,
  - određuje i izriče sankcije za teže i lakše povrede radnih obaveza,
  - izdaje naloge i upute za rad pojedinih organizacionih jedinica, radnika ili grupe radnika, a radi izvršenja određenih poslova,
  - po potrebi obrazuje komisije, radne i stručne grupe i druge radne i savjetodavne organe radi razrade određenih pitanja, izrade studija, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja i sl.,
  - donosi odluku po prigovoru pacijenta koji smatra da su mu povrijeđena prava vezana za ostvarivanje zdravstvene zaštite, odnosno kada pacijent nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom, odnosno postupkom zdravstvenog ili drugog radnika zdravstvene ustanove,
  - provodi opšte akte koji po svom sadržaju spadaju u nadležnost direktora Zavoda,
  - obavlja i ostale poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

#### Član 45.

U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti direktor donosi odluke, naredbe, naloge, rješenja, uputstva, preporuke i dr.

Za pitanja koja se tiču pojedinih disciplina ili organizacionog dijela Zavoda prije odlučivanja direktor može zatražiti prijedlog, odnosno mišljenje Stručnog vijeća Zavoda, rukovodioca organizacione jedinice ili stručnog kolegija organizacione jedinice.

#### Član 46.

U slučaju odsutnosti direktora zamjenjuju ga pomoćnici direktora ili drugo lice koje on odredi.

#### Član 47.

Direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravni odbor Zavoda je dužan razriješiti direktora i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- direktor to lično zahtijeva,

- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donio Upravni odbor Zavoda,
- ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdani gubitak,
- u svom radu krši propise i opšte akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i opštih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu direktora.

Ako Upravni odbor Zavoda ne razriješiti direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovoga člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi federalni ministar.

Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravni odbor Zavoda mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni.

#### Član 48.

Ako direktor nije imenovan u skladu sa zakonom, u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Zavoda.

Vršilac dužnosti direktor postavlja se najduže na period do šest mjeseci.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

### 4. Direktorij Zavoda

#### Član 49.

Direktor Zavoda organizira najmanje jedanput sedmično sastanke Direktorija Zavoda, u cilju efikasnijeg i sistematičnijeg planiranja aktivnosti Zavoda odnosno planiranja i organiziranja sastanaka Stručnog vijeća i Kolegija Zavoda.

Direktorij Zavoda čine: direktor, pomoćnik direktora za stručne poslove, pomoćnik direktora za pravne poslove, pomoćnik direktora za finansijske poslove, pomoćnik direktora-menadžer za kvalitet, voditelj kabineta direktora, te predsjednik Stručnog vijeća.

### 5. Kolegij

#### Član 50.

Direktor Zavoda, u cilju osiguranja efikasnijeg rukovođenja odnosno nadzora nad izvršavanjem djelatnosti iz djelokruga rada službi Zavoda osniva Kolegij.

Kolegij čine voditelji službi.

## VII. STRUČNI ORGANI

### 1. Stručno vijeće

#### Član 51.

Stručno vijeće je savjetodano tijelo direktora.

Stručno vijeće imenuje direktor i sačinjavaju ga visoko obrazovani radnici iz svih djelatnosti Zavoda.

#### Član 52.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu, koji reguliše: način rada, prava i dužnosti predsjednika i članova Stručnog vijeća, prisustvo sjednicama, sastav, formiranje radnih organa,

pripremanje, sazivanje i tok sjednice, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Stručnog vijeća.

#### Član 53.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada Zavoda,
- daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj zdravstvene djelatnosti saglasno finansijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove,
- brine se o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika ustanove,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

## 2. Etički komitet

#### Član 54.

Etički komitet Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH (u daljem tekstu: Etički komitet) je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.

Etički komitet imenuje i razrješava Upravni odbor, na prijedlog Stručnog vijeća, i sačinjava ga 9 (devet) članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da najmanje 1 (jedan) član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje 2 (dva) člana koji nisu radnici Zavoda.

Upravni odbor imenuje i razrješava i zamjenike članova Etičkog komiteta na osnovu prijedloga Stručnog vijeća.

Predsjednik i članovi Etičkog komiteta imenuju se na period od 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog izbora, a najviše za još jedan mandatni period.

Predsjednik i članovi Etičkog komiteta imaju pravu na naknadu za svoj rad saglasno odluci Upravnog odbora.

Naknada iz prethodnog stava isplaćuje se na teret sredstava Zavoda.

Članovi Etičkog komiteta dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja funkcije.

Etički komitet donosi poslovnik o radu.

Upravni odbor, zajedno sa upravnim odborima zavoda za javno zdravstvo na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine može donijeti odluku o imenovanju zajedničkog Etičkog komiteta koji će predstavljati sve zavode za javno zdravstvo koji su ga imenovali.

#### Član 55.

Etički komitet:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja,
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
- prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata,

- saraduje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

#### Član 56.

Zavod može formirati i druge stručne organe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda, a njihov sastav, djelokrug i način rada regulisat će se posebnim općim aktima.

## VIII. OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

#### Član 57.

Obaveze Zavoda prema osnivaču u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ovim statutom su:

- obavljanje registrirane djelatnosti na osnovu medicinske nauke i medicine zasnovane na dokazima, saglasno zakonima i drugim propisima, te praćenje naučnih i stručnih dostignuća iz oblasti javnog zdravstva,
- kvalitet i sigurnost zdravstvene zaštite osiguranjem kadrovskih i drugih pretpostavki potrebnih za kvalitetno izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti,
- predlaganje mjera za strateško planiranje Zavoda,
- obavljanje naučno-istraživačkog rada u oblasti medicinskih nauka, kao i obrazovanje i stručno usavršavanje i dopunsko obrazovanje zdravstvenih radnika, stručna saradnja sa drugim zdravstvenim i naučno-istraživačkim ustanovama na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine,
- korištenje i upotreba sredstava sa pažnjom dobrog privrednika,
- odgovornost i transparentnost poslovanja,
- podnošenje izvještaja osnivaču o svom radu najmanje jedanput godišnje,
- traženje saglasnosti u slučajevima kada je to predviđeno zakonima i ovim statutom,
- davanje prijedloga za proširenje i promjenu djelatnosti, te statusne promjene Zavoda,
- davanje prijedloga za investicijska ulaganja i izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata, opreme i sl.

## IX. OSTVARIVANJE PRAVA, OBAVEZA I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA ZAVODA

#### Član 58.

Zaposlenici Zavoda ostvaruju svoja prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim Statutom, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Zavoda.

#### Član 59.

Općim aktima Zavoda, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, bliže se uređuju prava i obaveze zaposlenika, način i postupak njihovog ostvarivanja, kao i organ koji odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika.

Zaposleniku se obavezno dostavlja pisani dokument kojim se odlučuje o ostvarivanju njegovih pojedinačnih prava, obaveza i odgovornosti.

## X. NADZOR NAD RADOM ZAVODA

#### Član 60.

U Zavodu se provodi unutrašnji i zdravstveno-inspekcijski nadzor.

#### Član 61.

Unutrašnji nadzor se obavezno provodi:

- nad radom organizacionih jedinica Zavoda i
- nad stručnim radom zdravstvenih radnika u organizacionim jedinicama Zavoda.

#### Član 62.

Za stručni rad zdravstvenih radnika Zavoda odgovorni su rukovodioci organizacijskih jedinica.

Za stručni rad Zavoda odgovoran je direktor.

#### Član 63.

Unutrašnji nadzor se provodi kroz slijedeće oblike:

- kontinuirani stručni nadzor,
- periodični stručni nadzor i
- vanredni stručni nadzor.

#### Član 64.

Unutrašnji nadzor provodi:

- Stručno vijeće,
- direktor Zavoda i
- stručnjak pojedinac.

#### Član 65.

Kontinuirani stručni nadzor provodi se jednom sedmično.

Periodični stručni nadzor obavlja se jednom u 6 (šest) mjeseci.

Vanredni stručni nadzor provodi se na osnovu vanredne potrebe, a po procjeni direktora, Stručnog vijeća, rukovodioca organizacijske jedinice ili nadležne institucije.

#### Član 66.

Periodični stručni nadzor provodi se prema Programu za provođenje unutrašnjeg nadzora (u daljnjem tekstu: Program).

Program donosi direktor Zavoda za svaku kalendarsku godinu, najkasnije 31.12. prethodne godine.

#### Član 67.

Pitanja iz unutrašnjeg nadzora nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Zavoda uredit će se posebnim pravilnikom.

#### Član 68.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i opštih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom Zavoda i zdravstvenih radnika obavlja federalna, odnosno kantonalna zdravstvena inspekcija.

### **XI. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA ZAVODA**

#### Član 69.

Statut je osnovni opšti akt Zavoda.

Statut Zavoda donosi Upravni odbor.

Statut Zavoda podliježe obaveznoj saglasnosti osnivača.

#### Član 70.

Donošenje odnosno izmjene ili dopune Statuta Zavoda mogu predložiti:

- Parlament Federacije Bosne i Hercegovine,
- Vlada Federacije Bosne i Hercegovine,
- federalni ministar,
- predsjednik Nadzornog odbora,
- predsjednik Upravnog odbora,
- direktor, ili
- najmanje 3 člana Upravnog odbora.

Inicijativu za donošenje, izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda mogu podnijeti član Nadzornog odbora, Upravnog odbora, Stručno vijeće ili Sindikat.

Upravno odbor dužan je razmotriti inicijativu i o svom stavu izvijestiti podnosioca zahtjeva.

#### Član 71.

Nacrt odnosno prijedlog Statuta priprema direktor i podnosi ga Upravnom odboru na razmatranje i odlučivanje.

Nacrt Statuta Zavoda upućuje se federalnom ministru zdravstva radi davanja mišljenja.

#### Član 72.

Direktor priprema prijedlog Statuta uzimajući u obzir primjedbe i prijedloge Upravnog odbora i federalnog ministra zdravstva.

#### Član 73.

Upravni odbor, putem Federalnog ministarstva zdravstva i Vlade Federacije Bosne i Hercegovine podnosi prijedlog Statuta s obrazloženjem na saglasnost Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine.

Izmjene ili dopune Statuta Zavoda obavljaju se po istom postupku za njegovo donošenje.

#### Član 74.

Tumačenje odredbi Statuta Zavoda daju organi koji su ih donijeli po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

#### Član 75.

Osim Statuta, Zavod ima i druge opšte akte, kojima se uređuju unutrašnji odnosi, organizacija rada i poslovanja, te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti.

#### Član 76.

Upravni odbor donosi slijedeće opšte akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom organizacionih jedinica,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o formiranju cijena,
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,
- Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima,
- Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o uredskom i arhivskom poslovanju,
- Pravilnik o korištenju, sigurnosti i zaštiti informatičke opreme i podataka,
- Pravilnik o čuvanju profesionalne i poslovne tajne,
- Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova,
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma,
- Pravilnik o akademskom i stručnom usavršavanju zaposlenika,
- Kodeks ponašanja zaposlenika,
- druge opšte akte koji su neophodni za funkcionisanje Zavoda, u skladu sa zakonom.

#### Član 77.

Direktor Zavoda donosi slijedeće opšte akte:

- Poslovnik o kvaliteti,
- Pravilnik o popisu imovine, potraživanju zaliha i obaveza u Zavoda,
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih automobila Zavoda,
- Pravilnik o poklonima i reprezentaciji,
- Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata i štambilja,
- Pravilnik o naknadama za putne troškove zaposlenika Zavoda,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Upute o načinu organiziranju poslova i poslovnih procesa u djelatnosti Zavoda.

#### Član 78.

Inicijativu, odnosno prijedlog za donošenje, izmjene i dopune opštih akata Zavoda može dati Upravni odbor, direktor, kao i Stručno vijeće, te sindikat za akte u čijem zaključivanju sudjeluje.

Sudjelovanje sindikata i Stručnog vijeća u donošenju opštih akata osigurava se ako je to predviđeno posebnim propisima.

Inicijativa, odnosno prijedlog upućen od strane direktora, Stručnog vijeća, odnosno sindikata se podnosi Upravnom odboru.

#### Član 79.

Ako Upravni odbor prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, na istoj sjednici donosi se zaključak da nadležni predlagач osigura izradu opšteg akta, odnosno njegovih izmjena i dopuna u roku određenom u zaključku za prihvatanje inicijative odnosno prijedloga.

Prijedlog opštih akata, odnosno njihovih izmjena i dopuna predlagач dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

#### Član 80.

Opšti akti stupaju na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Opšti akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### Član 81.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih opštih akata daje Upravni odbor.

### XII NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI RADA ZAVODA

#### Član 82.

Rad Zavoda je javan.

Javnost rada se ostvaruje:

- izdavanjem zdravstveno-statističkog godišnjaka,
- izdavanjem godišnjeg izvještaja o zdravstvenom stanju stanovništva u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- izdavanje godišnjeg izvještaja o radioaktivnosti u životnoj sredini u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- izdavanjem Biltena Zavoda,
- izvještavanjem putem sredstava javnog informiranja,
- organizovanjem konferencija za štampu,
- izdavanjem javnih saopštenja,
- putem web stranice,
- drugim načinima koji čine rad Zavoda dostupnim javnosti, saglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### Član 83.

Izvještaj o radu Zavoda redovno se dostavlja osnivačima, Federalnom ministarstvu zdravstva, po potrebi drugim resornim ministarstvima i drugim organima i institucijama kad je to predviđeno propisima i kada na posredan ili neposredan način imaju interesa za djelatnost Zavoda.

#### Član 84.

Opšti akti Zavoda, odluke i zaključci Upravnog odbora Zavoda i drugih organa Zavoda objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda ili na drugi pogodan način.

#### Član 85.

Javnost rada Zavoda ostvaruje se obavještavanjem javnosti o radu Zavoda, odnosno o planu, programu i rezultatima rada Zavoda.

Obavještavanje javnosti vrši se putem izvještaja, obavještenja, posebnih publikacija ili putem sredstava javnog informisanja, kao i putem web stranice Zavoda.

#### Član 86.

Izvještaje i saopštenja za javnost može dati Upravni odbor Zavoda, direktor, ili lice koje ovlasti direktor.

#### Član 87.

Informacije u posjedu Zavoda mogu se saopštavati i fizičkim i pravnim licima u postupku i na način propisan Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.

Informacije u posjedu Zavoda saopštava direktor, ili lice koje direktor odredi.

#### Član 88.

Neovlašteno odavanje informacija u posjedu Zavoda predstavlja težu povredu radne obaveze.

### XIII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

#### Član 89.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom ugledu, odnosno interesu ili ugledu zaposlenih, te iznošenje i prepričavanje odluka i poslovnih poteza.

#### Član 90.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati zaposlenici Zavoda koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom i to i po prestanku rada u Zavodu, a najmanje 5 (pet) godina računajući od dana prestanka radnog odnosa u Zavodu.

#### Član 91.

U okviru djelatnosti Zavoda, saglasno zakonu, poslovnom tajnom smatraju se podaci:

- dokumenti koje direktor Zavoda proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organi kao povjerljive saopšte Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti,
- koji se prikupljaju, obrađuju i analiziraju u svrhu provođenja ciljanih istraživanja odnosno izrade baza podataka,
- čije bi neovlašteno saopštavanje moglo nanijeti štetu interesima fizičkih odnosno pravnih lica na koje se ti podaci odnose.

#### Član 92.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine direktor.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne mogu se neovlašteno saopštavati, niti činiti dostupnim neovlaštenim licima.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

#### Član 93.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, odnosno korisnika usluga, a čije bi saopštavanje neovlaštenom licu moglo nanijeti štetu korisniku usluge ili trećem licu.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze i pravila kodeksa medicinske etike.

#### Član 94.

Opštim aktom Zavoda pobježe se određuju predmet poslovne i profesionalne tajne, način čuvanja i zaštite te odgovornost zaposlenih u zaštiti tih podataka.

U cilju zaštite povjerljivih podataka iz stava 1. ovog člana, direktor poduzima odgovarajuće mjere organizacione, pravne, administrativne i tehničke prirode, saglasno opštem aktu.

#### Član 95.

Zaposlenici koji u obavljanju svojih poslova imaju pristup povjerljivim podacima, te druga lica u funkciji člana Upravnog odbora ili drugih organa Zavoda, kao i lica na stručnom usavršavanju i stručne lica angažirana po ugovorima o djelu, kojima su dostupni ovi podaci, dužni su pridržavati se odredbi ovog Statuta, te odredbi opštih akata Zavoda.

