



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FBiH
INSTITUTE FOR PUBLIC HEALTH FB&H

Broj: M-10-01-02-9.2-487-3/23

Mostar, 28. 12. 2023.

Na temelju članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 13/19), članka 7. Pravilnika o radu, broj: UV-01-01-01-1-150-3/2022 od 9. 2. 2023. godine, te članka 44. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj 5/14), u skladu s Odlukom Vlade Federacije BiH o davanju suglasnosti za prijem osam radnika u Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine, V.broj: 1951/2023 od 22. 12. 2023. i Odlukom o utvrđivanju potrebe za prijemom u radni odnos u Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH osam izvršitelja, broj: M-10-01-02-9.2-487-1/23 od 28. 12. 2023. godine, po ukazanoj potrebi za popunu upražnjenih radnih mjesta Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

ZA PRIJEM U RADNI ODNOS U ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BIH, OSAM IZVRŠITELJA

1. Naziv radnog mjeseta:

Pozicija 1: Viši stručni suradnik na poslovima dozimetrije izvora zračenja, na određeno vrijeme,
uz uvjet probnog rada - 1 izvršitelj

Pozicija 2: Viši stručni suradnik na poslovima nuklearnih analitičkih tehnika, na određeno vrijeme,
uz uvjet probnog rada - 1 izvršitelj

Pozicija 3: Suradnik-laboratorijski tehničar, na određeno vrijeme, uz uvjet probnog rada - 1 izvršitelj

Pozicija 4: Spremačica, na određeno vrijeme, uz uvjet probnog rada - 1 izvršitelj

Pozicija 5: Tajnica u OJ Mostar, na određeno vrijeme, uz uvjet probnog rada - 1 izvršitelj

Pozicija 6: Voditelj Odjela za organizaciju zdravstvene zaštite i ekonomiku zdravstva, na određeno
vrijeme, uz uvjet probnog rada - 1 izvršitelj

Pozicija 7: Stručni suradnik za promociju zdravlja, na određeno vrijeme, uz uvjet probnog rada -
2 izvršitelja

Napomena:

- izabrani kandidati/kandidatkinje se primaju na određeno vrijeme uz uvjet probnog rada od šest mjeseci,
na razdoblje od jedne godine s mogućnošću produženja;

2. Opis poslova:

Pozicija 1:

- provodi ispitivanja i analizira rezultate ispitivanja izvora jonizirajućeg zračenja, dozimetrije ambijentalnog zračenja, kontrole kvaliteta uređaja koji proizvode jonizirajuće zračenje,
priprema i ovjerava izvješća o ispitivanju;
- odgovara za opremu i radni prostor koji se koristi prilikom provođenja ispitivanja;
- vodi evidenciju izvora jonizirajućeg zračenja, medicinske ekspozicije;
- vodi računa o kalibraciji i održavanju opreme za ispitivanje;

- razvija i uvodi nove metode ispitivanja, provodi validaciju i verifikaciju ispitnih metoda;
- provodi interne kontrole i međulaboratorijska poređenja radi osiguranja pouzdanosti rezultata ispitivanja;
- prati i planira nabavu opreme i potrošnog materijala potrebnog za rad;
- obavlja poslove medicinske fizike;
- obavlja edukaciju iz područja radijacijske zaštite;
- obavlja poslove detekcije i karakterizacije izvora jonizirajućeg zračenja i radioaktivne kontaminacije te poslove zbrinjavanja institucionalnog radioaktivnog otpada i iskorištenih radioaktivnih izvora;
- obavlja stručno-konsultativne poslove iz područja zaštite od zračenja (procjena ekspozicije, procjena radijacijske sigurnosti, određivanje mjera zaštite, i dr.);
- sudjeluje u pripremi i realizaciji planova rada, projekata, programa i istraživanja iz područja radijacijske zaštite;
- priprema izvješća o radu i izvješća o zdravstvenom stanju profesionalno izloženih osoba i stanovništva od ekspozicije jonizirajućem zračenju iz izvora koji se koriste u Federaciji BiH;
- implementira i održava sustav kvalitete (BAS EN ISO/IEC 17025 i dr.);
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela, voditelja službe i ravnatelja Zavoda.

Pozicija 2:

- provodi ispitivanja i analizu rezultata radioaktivnosti uzoraka okoliša nuklearnim analitičkim tehnikama (gama spektrometrija, alfa i beta aktivnost, spektrometria alfa čestica, tečna scintilaciona analiza, ambijentalna dozimetrija), priprema i ovjerava izvješća o ispitivanju;
- vodi evidenciju radioaktivnosti uzoraka okoliša;
- priprema plan uzorkovanja i obavlja terenski rad prikupljanja uzoraka okoliša;
- odgovara za opremu i radni prostor koji se koristi prilikom provođenja ispitivanja;
- vodi računa o kalibraciji i održavanju opreme za ispitivanje (gama spektrometar, dozimetri);
- razvija i uvodi nove metode ispitivanja, provodi validaciju i verifikaciju ispitnih metoda;
- provodi interne kontrole i međulaboratorijska poređenja radi osiguranja pouzdanosti rezultata ispitivanja;
- prati i planira nabavu opreme i potrošnog materijala potrebnog za rad;
- obavlja edukaciju iz područja radijacijske zaštite;
- obavlja poslove detekcije i karakterizacije izvora jonizirajućeg zračenja i radioaktivne kontaminacije te poslove zbrinjavanja radioaktivnog otpada;
- obavlja stručno-konsultativne poslove iz područja zaštite od zračenja (procjena ekspozicije, procjena radijacijske sigurnosti, određivanje mjera zaštite, i dr.);
- sudjeluje u pripremi i realizaciji planova rada, projekata, programa i istraživanja iz područja radijacijske zaštite i monitoringa radioaktivnosti okoliša;
- priprema izvješća o radu i izvješća o zdravstvenom stanju profesionalno izloženih osoba i stanovništva od ekspozicije jonizirajućem zračenju iz okolinskih izvora u Federaciji BiH;
- implementira i održava sustav kvalitete (BAS EN ISO/IEC 17025 i dr.);
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela, voditelja službe i ravnatelja Zavoda.

Pozicija 3:

- obavlja poslove laboratorijskih analiza;
- upisuje podatke o uzorcima, provodi analitičke postupke te priprema uzorku za očitavanje na instrumentalnoj tehnici;
- upisuje dobijene rezultate u dnevničke evidencije, po odobrenju voditelja i u elektronskoj formi analitičkog izvješća te ih predaje na verifikaciju voditelju;
- sudjeluje u provedbi međulaboratorijskih usporednih testiranja za date analitičke parametre;
- sudjeluje u vođenju dokumentacije, zapisa i ostalih postupaka u procesu implementacije, održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom;
- sudjeluje u internim i eksternim edukacijama koje provodi Zavod i po nalogu voditelja odjela;
- obavlja terenski rad iz područja zdravstvene ekologije;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i voditelja službe.

Pozicija 4:

- održava čistoću uredskih i drugih prostorija prema uputama za rad s pregledom dnevnih, tjednih i mjesecnih postupaka;
- održava čistoću laboratorijskog prostora u skladu s propisanim laboratorijskim zahtjevima;
- održava čistoću sanitarnih prostora uključujući opskrbu potrošnim toaletnim materijalom;
- održava čistoću dvorišta ispred i oko zgrade Zavoda;
- skrbi o zalihamu potrošnog sanitarnog materijala, sredstava i opreme za čišćenje;
- prema potrebi, vrši pranje i sterilizaciju laboratorijskog posuđa;
- pomaže radnicima Zavoda kod većih spremanja dokumentacijskih ormara i ureda;
- u slučajevima odsutnosti drugih spremaćica obavlja dio poslova do njihovog povratka s odsustva, prema dogovoru s voditeljem odjela i voditeljem službe;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela, voditelja službe i ravnatelja Zavoda.

Pozicija 5:

- obavlja sve poslove prihvata, razvrstavanja pošte za ravnatelja;
- sastavlja kratke dopise i obavlja prijepis za ravnatelja;
- vodi potrebne evidencije;
- organizira poslovne sastanake ravnatelja i menadžmenta, vrši rezervaciju dvorana, smještaja i dr.;
- obavlja, prema potrebi, administrativne poslove pojedinih službi te pripremu i unos podataka za računsku obradu;
- obavlja sve druge poslove po nalogu voditelja ureda ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i ravnatelja Zavoda.

Pozicija 6:

- rukovodi radom odjela;
- sudjeluje u pripremi "Izvješća o zdravstvenom stanju stanovništva i organizaciji zdravstvene zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine";
- sudjeluje u pripremi indikatora organizacije zdravstvene zaštite i predlaže mjere za njihovo poboljšanje;
- sudjeluje u pripremi stručnih analiza organizacije zdravstvene zaštite;
- sudjeluje u pripremi programa i mera unaprijeđenja organizacije zdravstvene zaštite;
- pomaže u radu Ambulante za nadzor zdravstvenog stanja;
- sudjeluje u pripremi i provedbi istraživanja Zavoda;
- sudjeluje u edukacijama koje organizira i provodi Zavod;
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata Zavoda;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja Zavoda.

Pozicija 7:

- sudjeluje u provođenju populacijskih istraživanja kod određenih populacijskih skupina;
- predlaže i sudjeluje u provođenju intervencija i preventivno-promotivnih programa za populacijske skupine;
- sudjeluje u obilježavanju međunarodno značajnih datuma;
- sudjeluje u izradi promotivnih programa na temu prevencije vodećih faktora rizika i promociju zdravlja;
- sudjeluje u populacijskim i znanstvenim istraživanjima;
- sudjeluje u dizajniranju promotivnog materijala za edukaciju;
- pomaže u radu Ambulante za nadzor zdravstvenog stanja;
- sudjeluje u pripremi tematskih promotivnih materijala i sadržaja za internet stranicu Zavoda;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja Zavoda.

3. Uvjeti za radno mjesto:

Pored općih uvjeta definiranih Zakonom o radu, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

Pozicija 1:

VSS/VII/1 stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje drugog ciklusa studija po Bolonjskom sustavu studiranja - Prirodno-matematički fakultet-studij Fizika; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije

Poželjno:

Specijalizacija iz medicinske fizike

Pozicija 2:

VSS/VII/1 stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje drugog ciklusa studija po Bolonjskom sustavu studiranja - Prirodno-matematički fakultet-studij Fizika; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu; vozačka dozvola „B“ kategorije

Pozicija 3:

SSS/IV stupanj stručne spreme - zdravstvenog ili tehničkog usmjerenja; poznavanje rada na računalu; vozačka dozvola „B“ kategorije

Poželjno:

Radno iskustvo u struci

Pozicija 4:

NSS, osmogodišnja škola

Pozicija 5:

VŠS/VI stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ciklusa studija po Bolonjskom sustavu studiranja - fakultet društvenih znanosti; vještina verbalne i pisane komunikacije; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu; 1 godina radnog iskustva u struci

Pozicija 6:

VSS/VII/1 stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje integriranog studija po Bolonjskom sustavu studiranja - Medicinski fakultet ili Stomatološki fakultet; specijalizacija iz socijalne medicine i organizacije zdravstvene zaštite s ekonomikom zdravstva ili druge javno zdravstvene discipline; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije, 3 godine specijalističkog staža

Pozicija 7:

VSS/VII/1 stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje integriranog studija po Bolonjskom sustavu studiranja - Medicinski fakultet s položenim stručnim ispitom i licencom za samostalan rad ili fakultet društvenih znanosti; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu

4. Kandidati/kandidatkinje uz prijavu trebaju priložiti:

- životopis (za pozicije 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7)
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci (za pozicije 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7)
- diplomu o završenom fakultetu (za pozicije 1, 2, 5, 6 i 7)
- svjedodžbu o završenom obrazovanju (za pozicije 3 i 4)
- uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu (za pozicije 6)
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu - dr. med.(za poziciju 7)
- licenca za samostalan rad - dr. med.(za poziciju 7)

- dokaz o najmanje jednoj godini radnog iskustva u struci (uvjerenje Porezne uprave ili uvjerenje MIO/PIO ili potvrda / uvjerenje / ugovor prethodnog poslodavca o stečenom radnom iskustvu u struci) (za poziciju 5)
- dokaz o najmanje tri godine specijalističkog staža (potvrda / uvjerenje / ugovor prethodnog poslodavca o stečenom radnom iskustvu u struci) (za poziciju 6)
- uvjerenje/certifikat/potvrda o poznавању engleskog jezika, razina A2, B1 (ili više) jezičke kompetencije prema Zajedničkom europskom okviru za jezike, izdato od škole ili druge institucije koja se bavi edukacijom stranih jezika, odnosno uvjerenje fakulteta o položenom ispitу engleskog jezika tijekom školovanja, kao i druga isprava fakulteta (ovjerena preslika upisnice-indeksa) koja potvrđuje poznавање engleskog jezika odnosno položene ispite engleskog jezika (za pozicije 1, 2, 5, 6 i 7)
- uvjerenje škole ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja rada na računalu, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje ili uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitу informatike, kao i drugu ispravu fakulteta - ovjerena preslika upisnice-indeksa, koja potvrđuje poznавање ili znanje rada na računaru (za pozicije 1, 2, 3, 5, 6, 7)
- preslika vozačke dozvole „B“ kategorije (za pozicije 1, 2, 3 i 6)

Napomene:

-navedeni dokumenti se prilažu u originalu ili ovjerenoj preslici.

-kandidati trebaju na prijavi navesti broj telefona i adresu/elektronsku adresu putem kojih će im se dostavljati obavijesti/odluke tijekom natječajne procedure.

5. Javni natječaj će se objaviti na web stranici Zavoda: www.zzzfbih.ba, web stranici Službe za zapošljavanje KS i Zavoda za zapošljavanje HNK/Ž, u dnevnim novinama „Oslobođenje“ te u „Službenim novinama Federacije BiH“.

6. Rok za podnošenje prijava je 14 (četrnaest) dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“ odnosno od dana posljednje objave.

7. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

8. Kandidati/kandidatkinje čije prijave budu pravodobne i potpune će se pozvati na intervju, i to:

- za poziciju 1, 2, 6 i 7: usmeni i pismeni intervju (pismena provjera znanja - esejski odgovor),
- za poziciju 3, 4 i 5: usmeni intervju.

Ako se pozvani kandidat ne odazove pozivu za intervju smatrać će se da je povukao prijavu i nije više kandidat prijavljen na natječaj.

9. Zavod zadržava pravo da poništi predmetni natječaj djelomično ili u cijelosti u svakoj fazi natječajnog postupka.

11. Izabrani kandidat/kandidatkinja je dužan dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti prije stupanja na rad.

Napomena:

U skladu s člankom 56. ZOR-a, prilikom zaključivanja ugovora o radu radnik je dužan obavijestiti Zavod, kao poslodavca, o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili bitno ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima radnik dolazi u dodir u izvršavanju ugovora o radu. Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Zavod može uputiti radnika na liječnički pregled.

12. Prijave s potrebnom dokumentacijom se podnose u zatvorenim kuvertama s naznakom „Javni natječaj za popunu radnog mјesta, Pozicija: _____“ NE OTVARAJ, na adresu:

“Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH, Vukovarska 46, 88000 Mostar”,

13. O rezultatima Javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja Javnog natječaja.



RAVNATELJ

prim. mr. sc. Siniša Skočibušić, dr. med., v. r.