

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
FEDERACIJE BIH

Sarajevo/Mostar, listopad 2022. godine

SADRŽAJ:

1. UVODNE NAPOMENE

2. VRSTE INFORMACIJA KOJE SE MOGU DOBITI

3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

3.1. *Dobivanje informacija na neformalan način, prije nego se podnese zahtjev za pristup informacijama*

3.2. *Adresa i informacije za kontakt Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH*

3.3. *Planiranje zahtjeva za pristup informacijama*

3.4. *Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama*

3.5. *Kako postupiti u situaciji kada Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH ne posjeduje traženu informaciju*

3.6. *Rok za dobivanje informacije*

3.7. *Pristup informacijama*

3.8. *Troškovi umnožavanja*

4. USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA I UTVRĐIVANJE KATEGORIJE IZUZETAKA

5. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP NIJE ODOBREN

6. PRISTUP OSOBNIM INFORMACIJAMA

7. PRILOZI

7.1. *Formular zahtjeva*

7.2. *Indeks registar*

1. UVODNE NAPOMENE

(1) Ovaj Vodič je pripremljen kako bi pomogao podnositeljima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11), u daljem tekstu: Zakon o slobodi pristupa informacijama.

(2) Informacija - svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana;

(3) Vodič pomaže u saznanju na koji način se može pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH (u daljem tekstu: Zavod).

(4) Ovaj Vodič daje informacije o pravima u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, na način da:

- sadrži jednostavne instrukcije za sačinjavanje i podnošenje zahtjeva,
- obavještava podnositelja zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se Zavod mora pridržavati tijekom obrade zahtjeva za pristup informacijama,
- obavještava podnositelja zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup traženoj informaciji može biti uskraćen,
- sadrži uputstva o podnošenju žalbi i rokovima za podnošenje žalbi na odluke koje su donesene u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama,
- upućuje na ovlaštenu osobu za informiranje i kontakt telefone / e-mailove na koje se podnositelj zahtjeva može obratiti kako bi se olakšao pristup informacijama,
- sadrži spisak informacija potrebnih za obraćanje Zavodu,
- sadrži jedinstveni formular zahtjeva za pristup informacijama,
- regulira troškove umnožavanja traženih informacija,
- upućuje na Indeks registar Zavoda,
- ostalo.

(5) Ovaj Vodič, kao i obrazac za pristup informacijama, besplatni su i dostupni u prostorijama Zavoda u Sarajevu i Mostaru i/ili na web stranici: www.zzjzfbih.ba.

(6) Službenik za informiranje koji obrađuje zahtjeve sačinjene u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama i ovoga Vodiča jeste stručni suradnik za odnose s javnošću g-dična Maja Kojović, dipl. politolog.

2. VRSTE INFORMACIJA KOJE SE MOGU DOBITI

(1) Zakonom o slobodi pristupa informacijama garantira se svakoj fizičkoj i pravnoj osobi pristup informacijama u najvećoj mogućoj mjeri u skladu sa javnim interesom, a koje su u posjedu i pod kontrolom Zavoda.

(2) U pravilu, Zavod će odobriti pristup informacijama, osim u slučajevima utvrđenih izuzeća iz Zakona o slobodi pristupa informacijama.

(3) Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

3.1. Dobivanje informacija na neformalan način, prije nego se podnese zahtjev za pristup informacijama

(1) U slučaju kada postoji visoka razina pouzdanosti da Zavod raspolaže sa traženom informacijom, a prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, potrebno je kontaktirati određenog službenika za informiranje, kako bi se na neformalan način, pokušalo doći do potrebne informacije.

(2) Ukoliko se do potrebne informacije ne može doći na neformalan način, u tom slučaju se podnosi formalni zahtjev za pristup informacijama.

3.2. Adresa i informacije za kontakt:

Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH
ul. Maršala Tita br. 9, 71000 Sarajevo
tel: +387 33 564 601
fax: +387 33 564 602
e-mail: kabinet.sa@zzjzfbih.ba

ili

ul. Vukovarska br. 46, 88000 Mostar
tel/fax: +387 36 324 687, +387 36 347 139
e-mail: kabinet.mo@zzjzfbih.ba

Stručni suradnik za odnose sa javnošću: Maja Kojović, dipl. polit.

tel: +387 33 564 662

mob: +387 65 232 326

e-mail: m.kojovic@zzjzfbih.ba

3.3. Planiranje zahtjeva za pristup informacijama

(1) Prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, neophodno je da se pažljivo isplaniraju i utvrde informacije koje se žele dobiti i da se predvidi iznos eventualno potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za umnožavanje traženih dokumenata.

(2) Poželjno je prethodno utvrditi radi li se o informacijama kojima pristup nije ograničen ili zabranjen.

3.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

(1) Nakon što je pažljivo isplaniran, formalni zahtjev za pristup informacijama na formularu, koji se nalazi u prilogu ovog Vodiča, podnosi se Zavodu. Zahtjev za pristup informacijama može se dostaviti osobno, putem protokola Zavoda uz prijemni štambilj, poštom preporučeno, faksom ili elektroničkom poštom na naznačene mail adrese iz t. 3.2. ovoga Vodiča.

(2) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH, te mora dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da Zavod uz razuman napor pronade traženu informaciju, te sadržavati ime podnositelja zahtjeva i njegovu adresu.

(3) Ako se zahtjev odnosi na osobnu informaciju podnositelja zahtjeva, zahtjev može podnijeti samo fizička osoba na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili osoba koje je podnositelj zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji.

(4) Ako zahtjev podnese fizička osoba na koje se zahtjev odnosi, ta osoba je dužna da potpiše zahtjev i pokaže propisani osobni dokument sa fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnositelja zahtjeva ili osoba koje je podnositelj zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji, ta osoba dužna je da potpiše zahtjev i pokaže propisani osobni dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva.

(5) Zavod nije ovlašten da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva

(6) Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke koji mogu identifikovati traženu informaciju, Zavod će u roku od 8 (osam) dana rješenjem obavijestiti podnositelja zahtjeva da njegov zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga.

(7) Rješenje kojim se obavještava podnositelj zahtjeva o djelomičnom ili potpunom udovoljavanju ili odbijanju njegovog zahtjeva, u ime Zavoda potpisuje ravnatelj Zavoda ili osoba/e koju/e on ovlasti.

(8)) Protiv rješenja iz stavka (6) može se podnijeti prigovor ravnatelju u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

3.5. Kako postupiti u situaciji kada Zavod ne posjeduje informaciju

U slučaju da Zavod ne posjeduje informaciju traženu zahtjevom, kao i u slučaju ako nema pristup traženoj informaciji, obvezan je najkasnije u roku od 8 dana po prijemu, zahtjev prosljedi onoj instituciji (javnom organu) ili pravnoj osobi koja po tom zahtjevu može postupiti. O tome Zavod pisano obavještava podnositelja zahtjeva.

3.6. Rok za dobijanje informacije

U roku od 15 dana po prijemu zahtjeva Zavod je dužan da obavijesti podnositelja zahtjeva o tome da li mu je pristup informacijama odobren ili odbijen.

U slučaju izuzetaka i potrebe ispitivanja povjerljivih komercijalnih informacija i ispitivanja javnog interesa, rok se može produžiti u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

Podnosilac zahtjeva se mora obavještavati o svim radnjama i razlozima produženja roka.

3.7. Pristup informacijama

Kada Zavod odobri pristup traženim informacijama u cijelosti ili djelomično, o tome rješenjem obavještava podnositelja zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje mogućnost osobnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama Zavoda u vrijeme koje odgovara i podnositelju zahtjeva i ovlaštenom radniku Zavoda, ili će, pod uvjetom da je informacija kraća od deset strana, dostaviti informaciju u pisanoj formi podnositelju zahtjeva.

U skladu sa odobrenim zahtjevom, Zavod obavještava podnositelja zahtjeva o mogućnosti dobivanja kopije / preslike tražene informacije, ako je informacija duža od deset stranica, nakon izvršene uplate naknade troškova umnožavanja.

3.8. Troškovi umnožavanja

Zavod ne naplaćuje naknade za podnošenje zahtjeva ili za pisana obavještenja u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama, dok se naknada za izvršene usluge umnožavanja naplaćuje na sljedeći način:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardnog formata,
- 5,00 KM po CD-u za elektronsku dokumentaciju.

Prvih deset stranica umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno, a za sve druge tražene informacije sa većim brojem stranica podnositelj zahtjeva plaća unaprijed.

Uplata na ime troškova umnožavanja informacija preko deset stranica vrši se u korist Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH na JR Trezora FBiH, račun broj: **1020500000106698** otvoren kod UNION Bank, uz obveznu naznaku šifre budžetske organizacije: **2002001**, vrste prihoda **722612**, šifre općine **077** (Centar-Sarajevo) ili **180** (Mostar), prema naprijed navedenim iznosima.

4. USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA I UTVRĐIVANJE KATEGORIJE IZUZETAKA

Zakon o slobodi pristupa informacijama daje pravo da se zatraži pristup bilo kojoj informaciji koja je pod kontrolom Zavoda. Samo u izuzetnim okolnostima predviđenim navedenim Zakonom, Zavod neće odobriti pristup traženim informacijama, i to u slučaju sljedeće tri kategorije informacija:

- Prva kategorija izuzetaka u vezi sa djelokrugom rada Zavoda (interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; spriječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u Zavodu uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije) i to samo u slučaju kada Zavod, utvrdi da se propćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije;
- Druga kategorija izuzetaka u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama koje se odnose na treću stranu i čije bi objavljivanje moglo prouzročiti štetu trećoj strani. U tom slučaju Zavod je dužan bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i

upozoriti je da će tražena informacija biti priopćena, ukoliko ista u roku od 15 dana obavijesti Zavod da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim priopćavanjem mogla nastupiti šteta;

- Treća kategorija izuzetaka kod zaštite privatnosti treće osobe. Zavod će odbiti priopćavanje informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

5. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP NIJE ODOBREN

Ako Zavod odbije pristup traženoj informaciji, djelomično ili u cijelosti, o tome će podnositelju zahtjeva izdati rješenje u roku od 15 dana po prijemu zahtjeva.

U rješenju će se navesti razlozi odbijanja pristupa informaciji, zakonski osnov za status izuzeća informacija, sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, te uputiti podnositelja zahtjeva o pravu na pravni lijek.

U navedenom slučaju podnositelj zahtjeva može:

- uložiti žalbu u upravnom postupku na takvu odluku Zavoda o odbijanju pristupa informaciji,
- u slučaju da je podnositelj zahtjeva nezadovoljan u pogledu odluke po žalbi, može pokrenuti upravni spor pred Sudom BiH i/ili
- obratiti se Ombudsmanu BiH u bilo kojoj fazi postupka.

6. PRISTUP OSOBNIM INFORMACIJAMA

Zakon o slobodi pristupa informacijama predviđa posebnu proceduru za pristup osobnim informacijama, odnosno informacijama koje se tiču privatnog života. Kao dodatak općim zahtjevima vezanim za zahtjeve za pristup informacijama, važno je istaći da pristup osobnim informacijama može tražiti samo osoba na koje se informacije odnose, tako što će svojeručno potpisati zahtjev i predočiti važeći identifikacijski dokument sa fotografijom. Zahtjev može podnijeti i zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik osobe na koje se osobne informacije odnose. Zakonski zastupnik i punomoćnik dužni su da predoče valjane dokaze o statusu zakonskog zastupnika ili punomoćnika, kao i kopiju važećeg identifikacionog dokumenta s fotografijom osobe koje zastupa, te da predoče svoje važeće identifikacijske dokumente s fotografijom.

Zakon o slobodi pristupa informacijama daje pravo kojim se osigurava da osobne informacije, koje su pod kontrolom Zavoda, budu točne, aktualne, kompletne, relevantne za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjene, te na bilo koji drugi način ne budu pogrešne.

Nakon pristupanja osobnoj informaciji, može se zahtijevati izmjena, dopuna ili davanje komentara, koji se dodaje na osobne informacije. Zahtjevi za izmjene ili dopune osobnih podataka nisu vremenski ograničeni.

Ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni zakonski uvjeti u pogledu točnosti, aktualnosti, relevantnosti za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjeni, ili utvrdi da su na bilo koji drugi

način pogrešni, Zavod može rješenjem / odlukom odbiti traženu izmjenu ili dopunu osobnih podataka.

Takvo rješenje / odluka sadrži i pouku o pravnom lijeku.



RAVNATELJ

Siniša Skočibušić

mr. sc. Siniša Skočibušić, dr. med.

Broj: S-01-02-01-2-1426/22

Sarajevo, 4. 11. 2022. godine

7. PRILOZI

7.1. Formular zahtjeva

Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

(Adresa)

(Kontakt telefon/fax/e-mail)

Datum, _____

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BiH

Ul. Maršala Tita br. 9

71000 Sarajevo

ili

Ul. Vukovarska br. 46

88000 Mostar

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine tražim da mi omogućite pristup sljedećim informacijama:

(navesti tačno koju informaciju tražite i opisati je što je moguće preciznije)

Zaokružite način na koji želite da pristupite informacijama :

- a) neposredan uvid
- b) umnožavanje informacije
- c) slanje informacije na kućnu adresu

Prilog:

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

7.2. Indeks-registar informacija

Indeks registar informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje ili nadzire Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH, na osnovu zakonom definirane djelatnosti, u skladu sa članom 116. i 117. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10 i 75/13).

Indeks – registar informacija sastavni je dio Vodiča za pristup informacijama.

Dio informacija kojima raspolaže ili ih nadzire Zavod nalaze se na web stranici Zavoda www.zzjzfbih.ba, dok je pristup ostalim informacijama omogućen na način opisan u ovome vodiču.

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA POD KONTROLOM ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BIH

- *Strateški plan Zavoda*
- *Plan rada Zavoda, po godinama*
- *Izveštaj o radu Zavoda, po godinama*
- *Bilteni o nadzoru zaraznih bolesti, mjesečni i godišnji*
- *Registar malignih neoplazmi*
- *Informacije i dokumenti iz Programa obveznih imunizacija, upravljanja cjepivima*
- *Registar HIV / AIDS-a*
- *Zdravstveno stanje stanovništva i organizacija zdravstvene zaštite na području Federacije BiH, za svaku godinu*
- *Zdravstveno statistički godišnjak FBiH, za svaku godinu*
- *Analize zbirnih izvještaja i individualnih prijava u skladu sa Planom i Programom statističkih istraživanja za Federaciju BiH, po godinama*
- *Podaci o ustanovama kojima je Zavod nastava baza*
- *Podaci o edukativnim aktivnostima Zavoda*
- *Podaci o istraživačkim aktivnostima Zavoda,*
- *Izveštaj „Analiza prirodnog kretanja stanovništva u Federaciji BiH“, godišnji*
- *Analiza kadra zaposlenog u zdravstvenim ustanovama u Federaciji BiH, po godinama*
- *Finalni izvještaji aktualnih istraživanja (koje služba radi samostalno ili timski zajedno sa drugim službama),*
- *Finalne verzije tematskih promotivnih materijala*
- *Tekstovi vezani za obilježavanje međunarodno značajnih datuma navedenih u planu rada Zavoda*
- *Certifikat o akreditaciji, kao i dodatak akreditaciji*
- *Informacije o organizaciji tematskih stručnih skupova*
- *Podaci o urađenim analizama zdravstvene ispravnosti kvalitete vode, hrane i predmeta opće upotrebe*
- *Rješenja o ovlaštenju za obavljanje djelatnosti i osoba za rad*
- *Podaci o ambijentalnim gama-dozama za gradove u Federaciji BiH u kojima su instalirane gama stanice, tjedni*
- *Izveštaj o radioaktivnosti u životnoj sredini na području Federacije BiH, po godinama*
- *Informacije o radiološkim izvanrednim događajima ili sumnjama na iste*
- *Informacije o aktualnostima u vezi jonizirajućeg zračenja, po potrebi*

- *podaci o medicinskoj, profesionalnoj i ekspoziciji stanovništva jonizirajućem zračenju*
- *Plan javnih nabavki, po godinama,*
- *Podaci o postupcima javnih nabavki (dokumentacija za JN, stanje postupaka, zaključeni ugovori sa izabranim dobavljačima)*
- *Podaci o registraciji Zavoda (odluke, rješenja, upisi u sudski registar i sl.)*
- *Opći akti zavoda (Statut, pravilnici, poslovници, i ostali akti koje donosi Upravnog vijeća ili ravnatelj Zavoda),*
- *Podaci o radu Upravnog vijeća, Stručno vijeće, Etičkog komiteta*
- *Podaci o javnim natječajima za prijem radnika*
- *Podaci o broju zaposlenih, stručnoj spremi, radnom stažu, zaključenim ugovorima o radu, ugovorima o djelu i dr.*
- *Podaci o zaključenim ugovorima o poslovnoj suradnji, sporazumima i sl.*
- *Podaci o sudskim i upravnim postupcima*
- *Informacije o održavanju različitih vrsta edukacija koje provodi Zavod*
- *Informacije o projektnim aktivnostima Zavoda*
- *Finalne verzije smjernica i vodilja za različite populacione grupe i mikrokruženja,*
- *Preporuke za stanovništvo vezane za javno zdravstvene prijetnje i izvanredna stanja (vrućine, poplave, Covid- 19)*
- *Informacije o intersektorskoj suradnji*
- *Analitički izveštaji o zdravstvenoj ispravnosti hrane, vode predmeta opće uporabe i briseva radnih površina u kontaktu s hranom*
- *Izvještaji o monitorinzima na parametre zdravstvene ispravnosti i kvalitete*
- *Stručna mišljenja na nacрте / prijedloge zakona, strategija, pravilnika iz oblasti zdravstvene ekologije,*
- *Stručna mišljenja na procjene / studije o utjecaja na okoliš i dr.*

XX