



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FBiH**  
**INSTITUTE FOR PUBLIC HEALTH FB&H**

Broj: S-10-01-02-9.2-855-8/22  
Sarajevo, 13. 10. 2022.

**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

**Ložionička 3**

**71000 Sarajevo**

**n/r Generalnog revizora, Dževad Nekić**

E-mail: [vrifbih@vrifbih.ba](mailto:vrifbih@vrifbih.ba)

**PREDMET:** Program aktivnosti i mjera na realizaciji preporuka iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH za 2021. godinu

**VEZA:** Vaš akt broj: 06-11-1-3024-8/21 od 29. 7. 2022. godine  
Akt Vlade Federacije BiH, broj: 01-11-535-59/21 od 7. 9. 2022. godine

Poštovani,

Postupajući po Vašem aktu, u privitku Vam dostavljamo Program aktivnosti i mjera na realizaciji preporuka iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH za 2021. godinu.

Napominjemo da ćemo navedeni Program aktivnosti i mjera objaviti na web stranici ovoga Zavoda.

S poštovanjem!



**RAVNATELJ**

mr. sc. Siniša Skočibušić, dr. med.

Dostaviti:

1. Uredu za reviziju institucija u Federaciji BiH, Ložionička 3, Sarajevo
2. Vladi Federacije BiH, ured Premijera, Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo
3. Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju Parlamenta Federacije BiH
4. Pismohrani

Dokument izradile: D. Kežić, A. Kurtović

**PROGRAM AKTIVNOSTI I MJERA  
NA PROVOĐENJU PREPORUKA IZ IZVJEŠĆA O FINACIJSKOJ REVIZIJI ZAVODA ZA  
JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BIH ZA 2021. GODINU**

Na temelju preporuka Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine datim u Izvješću o finacijskoj reviziji Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH za 2021. godinu, u cilju prevazilaženja uočenih slabosti, neregularnosti i prekršaja identificiranih u revizorskom izvješću, donosi se Program mjera i aktivnosti prema preporukama broj 1. do 14.

**PREPORUKA 1. (poglavlje 4.)**

**Usvojiti mapu procesa s jasno određenim odgovornim osobama za provedbu aktivnosti i utvrđenim rokovima za realizaciju.**

| Aktivnosti i mjere                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nositelji aktivnosti                                  | Rokovi                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Zavod je usvojio Strategiju upravljanja rizicima, broj: UV-01-01-01-1-148-69/21 od 16. 12. 2021. s definiranom mapom rizika. Potrebno je dopuniti mapu rizika te razraditi konkretne mjere za postupanje po riziku, definirati odgovorne osobe za provedbu mjera, kao i rok za provedbu | Služba za finacijske poslove, druge službe po potrebi | aktivnosti su u tijeku rok 31.12.2022. |

**PREPORUKA 2. (poglavlje 4.)**

**Donijeti odluku o radnom vremenu u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.**

| Aktivnosti i mjere                                                                                                                                                     | Nositelji aktivnosti            | Rokovi                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Donesena Odluka o radnom vremenu, broj: M-01-02-01-2-195/22 od 6. 6. 2022. u skladu s Pravilnikom o evidenciji radnog vremena, broj: UV-01-01-01-1-5/22 od 1. 6. 2022. | Služba za pravne i opće poslove | završeno (primjenjuje se) |

**PREPORUKA 3. (poglavlje 4.)**

**Donijeti Plan integriteta u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.**

| Aktivnosti i mjere                                                                                                                  | Nositelji aktivnosti                                    | Rokovi                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| U svrhu otklanjanja uočenog nedostatka, Zavod intenzivno radi na pripremi dokumenta Plana integriteta, u skladu s važećim propisima | Služba za pravne i opće poslove druge službe po potrebi | Aktivnosti u tijeku, rok 31. 10. 2022. |

**PREPORUKA 4. (poglavlje 5.2)**

**Nabave vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama u dijelu utvrđivanja hitnosti i sačinjavanja tenderske dokumentacije.**

| Aktivnosti i mjere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nositelji aktivnosti                                        | Rokovi                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Priprema tenderske dokumentacije za nabavu bivalentnog cjepiva protiv Covid-19 i cjepiva protiv majmunskih boginja za 2022., nakon prethodnog pribavljenog pozitivnog mišljenja Stručnog savjetodavnog tijela za imunizaciju FMZ. Pokrenuta procedura za donošenje Odluke o suglasnosti Vlade Federacije BiH za predmetnu nabavu. Po dobijanju suglasnosti Vlade Federacije BiH, provest će se otvoreni međunarodni postupak u skladu sa Zakonom o javnim nabavama. | Služba za pravne i opće poslove<br>Služba za epidemiologiju | Aktivnosti u tijeku, rok 31.12.2022. |

**PREPORUKA 5. (poglavlje 7.)**

**U finansijskim izvješćima u kolone obrazaca koje se odnose na planirane pozicije unositi podatke iz posljednjeg proračuna koji je zvanično usvojila nadležna institucija, u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Proračuna u Federaciji BiH.**

| Aktivnosti i mjere | Nositelji aktivnosti          | Rokovi                       |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|
|                    | Služba za finansijske poslove | završeno<br>(primjenjuje se) |

**PREPORUKA 6. (poglavlje 7.1.2.1)**

**Donijeti Pravilnik o plaćama s jasno definiranim koeficijentima za obračun i isplatu plaće, te preispitati opravdanost donošenja odluka o povećanju koeficijenta plaće po osnovu položajnog dodatka.**

| Aktivnosti i mjere | Nositelji aktivnosti | Rokovi |
|--------------------|----------------------|--------|
|--------------------|----------------------|--------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                              |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>Pokrenute su brojne aktivnosti po ovom pitanju.</p> <p>Prije svega napominjemo da je potpisivanje Kolektivnog ugovora preduvjet za donošenje novog Pravilnika o radu, koji bi obuhvatio plaće i naknade plaća radnika te sistematizaciju radnih mjesta, u skladu sa Zakonom o radu.</p> <p>Od studenog 2021. vode se aktivnosti na potpisivanju pojedinačnog Kolektivnog ugovora o pravima i obvezama poslodavca i radnika u Zavodu za javno zdravstvo Federacije BiH. Pregovori između poslodavca i radnika trajali su od studenog 2021. do lipnja 2022. i uspješno su završeni. Zavod je odmah pokrenuo proceduru za donošenje odluke Vlade Federacije BiH o davanju suglasnosti za potpisivanje ovog Kolektivnog ugovora, što za što je bilo potrebno pribaviti mišljenja Ureda za zakonodavstvo i Federalnog ministarstva financija. Obzirom da je pozicija Zavoda kao javno zdravstvene ustanove od interesa za Federacije BiH specifična u odnosu na ostale proračunske korisnike (državni službenici i namještenici) te da radnici Zavoda trenutno ostvaruju plaću na temelju Kolektivnog ugovora iz 2007., Vlada Federacije BiH je formirala tim koji je zadužen za dodatne konsultacije oko konačnog teksta Kolektivnog ugovora, a koje su u tijeku.</p> <p>Po davanju suglasnosti na potpisivanje Kolektivnog ugovora, Zavod će odmah pristupiti izradi usvajanju novog Pravilnika o radu te u skladu s njim zaključiti nove ugovore o radu i donijeti odluke o koeficijentima za obračun plaća radnika.</p> <p>Ovim bi se otklonile sve primjedbe po ovom pitanju iz revizorskog izvješća za 2020. odnosno 2021.</p> | <p>Ured ravnatelja<br/>Služba za pravne i opće poslove<br/>Služba za financijske poslove</p> | <p>Aktivnosti u tijeku, rok 31.12.2022.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

#### PREPORUKA 7. (poglavlje 7.1.2.1.)

**Poduzeti aktivnosti na usklađivanju plaće ravnatelja Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH s ostalim rukovodećim državnim službenicima proračunskih korisnika.**

| Aktivnosti i mjere                                                                                                                                                                                                                            | Nositelji aktivnosti            | Rokovi      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|
| Plaća ravnatelja utvrđena je u skladu s važećim Zakonom o plaćama i drugim materijalnim pravima članova organa upravljanja institucija Federacije Bosne i Hercegovine i javnih poduzeća u većinskom vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine | Služba za pravne i opće poslove | 31.12.2022. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>(„Službene novine Federacije BiH“, broj 12/09). Detaljno obrazloženje zakonske osnove za utvrđivanje plaće ravnatelja dato je u odgovoru Zavoda na finalno izvješće od 11.7.2022. godine.</p> <p>Napominjemo da je Vlada Federacije BiH više puta tražila podatke o visini plaće ravnatelja te naknada za članove Upravnog vijeća, na koje nije imala primjedbi.</p> <p>Također, Upravno vijeće Zavoda je razmatrajući revizorsko izvješće za 2021. zaključilo da utvrđivanje plaće ravnatelja nije u suprotnosti s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.</p> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**PREPORUKA 8. (poglavlje 7.1.2.2)**

**Rashode i izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obveze) u skladu s člankom 76. Zakona o proračunima u Federaciji BiH.**

| Aktivnosti i mjere | Nositelji aktivnosti          | Rokovi                       |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|
|                    | Služba za financijske poslove | završeno<br>(primjenjuje se) |

**PREPORUKA 9. (poglavlje 7.1.2.2)**

**Osigurati provođenje potpisanih ugovora provedenih nabava i koristiti klauzule zaštite proračunskih sredstava u slučaju da ih dobavljač ne poštuje.**

| Aktivnosti i mjere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nositelji aktivnosti                                                        | Rokovi                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Zavod prati realizaciju ugovora o nabavi roba, usluga, radova, a posebno ugovora o nabavi cjepiva iz redovnog programa imunizacije te za cijepljenje po indikacijama. U razdoblju 2015. - 2022. od kada je Vlada FBiH zadužila Zavod za provođenje procedura nabave cjepiva, ugovorni dobavljači-veleprometnici lijekova su pretežno poštovali ugovorenu dinamiku isporuke, koja je uvjetovana situacijom na EU i svjetskom tržištu. Iako jedan od dobavljača nije isporučio ugovorene količine cjepiva iz redovnog programa za 2021. godinu, bitno je staći da Proračun FBiH nije pretrpio nikakvu štetu jer sredstva ostala u Proračunu.</p> <p>U dogovoru sa stručnom službom Zavod će iskoristiti mogućnost aktiviranja ugovornih klauzula u slučaju neisporuke pod uvjetom da se nije radilo o višoj sili na koju ni jedna strana nije mogla utjecati.</p> | <p>Služba za financijske poslove</p> <p>Služba za pravne i opće poslove</p> | <p>primjenjuje se, osim u dijelu koji se odnosi na nabavu cjepiva, rok 31.12. 2022.</p> |

PREPORUKA 10. (poglavlje 7.1.2.2)

**Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji angažiranje izvršitelja vršiti u skladu sa Zakonom o radu.**

| Aktivnosti i mjere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nositelji aktivnosti            | Rokovi                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Zavod kontinuirano radi na realizaciji ove preporuke. U 2021. i 2022. godini Zavod je popunio upražnjene sistematizirane pozicije: 1. voditelj Odjela za mikrobiološku analizu namirnica, voda i POU, 2. stručni suradnik na poslovima nadzora zaraznih bolesti, 3. stručni suradnik na poslovima imunizacije-magistar farmacije, 4. asistent na vođenju evidencije i rukovanja cjepivom, 5. voditelj Odjela za humanu mikrobiologiju. Također kako bi se otklonile primjedbe u vezi angažmana konsultanta za zdravstveni menadžment, a uzimajući u obzir potrebe za reorganizacijom procesa rada, prvenstveno edukacija i istraživanja koja provodi ili planira provoditi u narednom razdoblju, Zavod je pripremio prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, s reorganiziranom Službom za promociju zdravlja i Službom za edukacije i istraživanja unutar koje je predviđen Odjel za zdravstveni menadžment (s upražnjenom pozicijom voditelj odjela). Pravilnik je usvojen na 146. sjednici Upravnog vijeća Zavoda od 7. 10. 2022. godine.</p> <p>U skladu s ovim pravilnikom Zavod će raspisati javni natječaj za popunu navedene pozicije. Po završetku ove procedure neće biti potrebe za konsultantom za zdravstveni menadžment pa se ugovor o djelu neće produžavati.</p> | Služba za pravne i opće poslove | većina aktivnosti završena, izuzev u dijelu koji se odnosi na provedbu javnog natječaja za poziciju voditelj Odjela za zdravstveni menadžment, rok 30.11.2022. |

PREPORUKA 11. (Poglavlje 7.1.2.2)

**Izdatke za materijal i usluge evidentirati na pripadajućim pozicijama u skladu s odredbama Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH.**

| Aktivnosti i mjere | Nositelji aktivnosti          | Rokovi                    |
|--------------------|-------------------------------|---------------------------|
|                    | Služba za financijske poslove | završeno (primjenjuje se) |

PREPORUKA 12. (poglavlje 7.2.4.)

**Formiranje popisnih komisija vršiti u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji te voditi računa da se u komisije ne imenuju osobe koje su i finansijski zadužene za sredstva koja se popisuju.**

| Aktivnosti i mjere                                                                                                                    | Nositelji aktivnosti            | Rokovi      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|
| Uz uvažavanje preporuke 12., Zavod će pripremiti odluku o formiranju popisnih komisija i organizirati popis na dan 31.12.2022. godine | Služba za pravne i opće poslove | 20.12.2022. |

PREPORUKA 13. (poglavlje 8.)

**Plan javnih nabava sačinjavati na način da daje jasne i precizne podatke o broju i procijenjenoj vrijednosti postupaka koji će se provoditi.**

| Aktivnosti i mjere                                                                           | Nositelji aktivnosti                                                         | Rokovi         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Sačinjen i usvojen Plan javnih nabava za 2022. godinu s pet izmjena i dopuna (sa 7.10.2022.) | Ured ravnatelja<br>Služba za finansijske poslove<br>druge službe, po potrebi | primjenjuje se |

PREPORUKA 14. (poglavlje 8.)

**Osnovne elemente zaključenih ugovora nakon provedenih javnih nabavki objavljivati u skladu s člankom 75. Zakona o javnim nabavama.**

| Aktivnosti i mjere                                                                                                                                   | Nositelji aktivnosti          | Rokovi                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| Sačiniti tablicu s pregledom osnovnih elemenata zaključenih ugovora nakon provedenih javnih nabava.<br>Pregled će se objaviti na web stranici Zavoda | Služba za finansijske poslove | 31. 10. 2022.,<br>uz kontinuirano ažuriranje |



**RAVNATELJ**

mr. sc. Siniša Skočibušić, dr. med.

