

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О  
СИСТЕМУ НАПЛАТЕ ЦЕСТАРИНЕ НА  
АУТОЦЕСТАМА, БРЗИМ ЦЕСТАМА И ОБЈЕКТИМА  
С НАПЛАТОМ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И  
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

## Члан 1.

У Правилнику о систему наплате цестарине на аутоцестама, брзим цестама и објектима с наплатом у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације BiH", бр. 53/15, 47/16 и 8/18) члан 7. став (1) тачка и) у задњем реду иза зареза додају се ријечи:

"Возила Судске полиције Федерације BiH".

## Члан 2.

Члан 8. став (1) тачка а) подтачка 2) мијења се и гласи: "овјерену копију Рјешења мјеродавног органа о проценту тјелесног општећења, с ревизијском клаузулом правомоћности или овјерену копију налаза, оцјене и мишљења Института за медицинско вјештачење здравственог стања с ревизионом клаузулом правомоћности."

## Члан 3.

Члан 9. став (1) мијења се и гласи:

"(1) На основу достављене документације из члана 8. овог Правилника, управитељ издаје Рјешење о ослобађању од плаћања цестарине, на аутоцестама, брзим цестама и објектима с наплатом у Федерацији Босне и Херцеговине и то у трајању:

- 1) од једне (1) године од дана издавања Рјешења од стране ЈП Аутоцесте Ф BiH д.о.о. Мостар за инвалиде који доставе овјерену копију Рјешења мјеродавног органа о проценту тјелесног општећења, с ревизијском клаузулом правомоћности,
- 2) од пет (5) година од дана издавања Рјешења од стране ЈП Аутоцесте Ф BiH д.о.о. Мостар за инвалиде који доставе овјерену копију налаза, оцјене и мишљења Института за медицинско вјештачење здравственог стања, с ревизијском клаузулом правомоћности".

## Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу следећег дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације BiH".

Број 08-27-816/19  
Јануара 2020. године  
Мостар

Министар  
Денис Ласић, с. р.

**FEDERALNO MINISTARSTVO RADA I  
СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ**

**102**

Federalno ministarstvo rada i socijalne politike na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) i člana 21. stav 3, a u vezi sa članom 24. Zakona o заштити на раду ("Službeni list SRBiH", broj 22/90), u postupku укиданja оvlaštenja za обavljanje periodičnih pregleda iz oblasti заштите na radu, po službenoj dužnosti, donosi

**RJEŠENJE**

1. Ukida se rješenje Federalnog ministarstva rada i socijalne politike broj: UPI 03-34/12-31/18 AG od 06.11.2018. godine, kojim je utvrđeno da Agencija za заштиту ljudi i imovine INZA d.o.o. Sarajevo ispunjava uslove u pogledu kadrova i tehničke opreme za obavljanje periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti заштите na radu, i to: sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite, fizičkih,

hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklime, te izdavanje odgovarajućih isprava iz oblasti заштите na radu.

2. Ovlaštenje za obavljanje periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti заштите na radu iz tačke 1. ovog rješenja, prestaje da važi sa danom 16.01.2020. godine.

Ovo rješenje će se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", a primjenjivat će se od dana njegovog donošenja.

Broj UPI 03-34/12-31/18 AG  
16. januara/siječnja 2020. godine  
Сарајево

Ministar  
**Vesko Drlića**, s. r.

**FEDERALNO MINISTARSTVO ZDRAVSTVA**

**103**

Na osnovu člana 152. stav (4) Zakona o zdravstvenoj заштити ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10 i 75/13), federalni ministar zdravstva donosi

**ПРАВИЛНИК  
О КОНТИНУИРАНОЈ ПРОФЕСИЈАЛНОЈ ЕДУКАЦИЈИ  
ИЗ ЗДРАВСТВЕНОГ МЕНАДЖМЕНТА**

**POGLAVLJE I. - OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.  
(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuje se plan i program kontinuirane profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta (u daljem tekstu: edukacija), način obavljanja edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, uvjete koje moraju ispuniti zdravstvene ustanove, odnosno fakulteti kojim se povjerava javno ovlaštenje za obavljanje odgovarajućih stručnih poslova, te način njihove verifikacije od strane Federalnog ministarstva zdravstva (u daljem tekstu: Ministarstvo), javno oglašavanje edukacije, te mogućnost provođenja edukacije kroz sistem učenja na daljinu.

Član 2.  
(Značenje izraza)

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Kompetencije - predstavljaju dinamičnu kombinaciju kognitivnih i metakognitivnih vještina, znanja i razumijevanja, međuljudskih, intelektualnih i praktičnih vještina, te etičkih vrijednosti;
- b) Kontinuirana profesionalna edukacija (KPE) - u okviru četiri vrste cjeloživotnog učenja, kontinuirana profesionalna edukacija spada u formalno-profesionalno obrazovanje. KPE čini skup obrazovnih aktivnosti koje služe za održavanje, razvoj ili uvećavanje znanja, vještina, kompetencija i profesionalnih dostignuća;
- c) Modul - predstavlja mozaik znanja, vještina i kompetencija, koje se stiču tokom edukacije u obrazovnom programu;
- d) Rezultati učenja - predstavljaju direktni rezultat programa poučavanja planiranog u kontekstu razvoja polaznika na svim područjima;
- e) Standardizirani kursevi (SHCE) - Standardized Health Care Education (SHCE engl.): standardizirana edukacija iz područja zdravstvenog menadžmenta. Edukacija obuhvata kurseve i/ili module validirane od strane fakulteta osnovanog u skladu sa propisom o visokom obrazovanju (u daljem tekstu: fakultet), standardizirane po svom sadržaju, pristupu, načinu prenosa znanja, vještina i kompetencija, kao i metoda evaluacije istih. SHCE je standardizirani edukativni program, koji se izvodi kontinuirano i omogućava

- buđućim i sadašnjim menadžerima u zdravstvu da napreduju sa osnovnog na napredne nivo;
- f) Studijski KPE bodovi - Studijski bod je općeprihvaćena vrijednost koja se koristi za mjerjenje radnog opterećenja s obzirom na vrijeme koje je potrebno za završavanje jedinice edukativnog programa, odnosno ostvarivanje ishoda učenja;
- g) Tematski kursevi (*TME*) - *Tailor - made education (TME)*: posebno tematski kreirani kursevi za brzo usavršavanje. Kursevi za brzo usavršavanje znanja i vještina potrebnih svima koji učestvuju u procesima rukovođenja u zdravstvu;
- h) Vještine - predstavljaju primjenu znanja i upotrebu propisanih načina rada (*know-how*) u izvršenju aktivnosti i rješavanju problema, a odnose se na kognitivne i/ili psihomotoričke vještine;
- i) Znanje - skup stecenih i povezanih informacija, koji se odnosi na teorijsko i/ili činjenično znanje;
- j) PhD - *Doctor of Philosophie (PhD)*: doktor nauka. Označava stepen dodijeljen nakon uspješno završenog akademskog studijskog/istraživačkog programa. Predstavlja najviši stepen sticanja akademskog i naučnog obrazovanja;
- k) DBA - *Doctor of Business Administration (DBA)*: profesionalni doktorat. Označava stepen dodijeljen nakon uspješno završenog praksi orijentiranog studijskog programa. Predstavlja najviši stepen sticanja profesionalnog obrazovanja.

**Član 3.**

(Edukacija)

- (1) Edukacija iz člana 1. ovog pravilnika predstavlja organizirani oblik teoretskog i stručno-praktičnog ospozobljavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te drugih profesionalaca uposlenih u zdravstvenom sektoru (u daljem tekstu: polaznik edukacije), iz oblasti zdravstvenog menadžmenta.
- (2) Edukacija se obavlja pod nadzorom Ministarstva.
- (3) Obavljanje određenih stručnih poslova iz oblasti edukacije iz člana 1. ovog pravilnika, Ministarstvo može povjeriti zavodima za javno zdravstvo u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), drugim zdravstvenim ustanovama, fakultetima, a saglasno Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/02).
- (4) Povjeravanje javnih ovlaštenja zdravstvenim ustanovama i fakultetima iz stava (3) ovog člana obavlja se saglasno članu 152. stav (3) Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10 i 75/13), Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i odredbama ovog pravilnika.

**Član 4.**

(Nivoi edukacije)

- (1) Edukacija se izvodi kroz standardizirane kurseve i kratke tematske kurseve prilagođene edukativnim potrebama određenih ciljnih grupa polaznika edukacije iz člana 3. stav (1) ovog pravilnika.
- (2) Standardizirani kursevi se obavljaju na tri nivoa edukacije, i to kao:
- Edukativni plan i program za operativni menadžment (osnovni nivo);
  - Edukativni plan i program za srednji menadžment (srednji nivo);
  - Edukativni plan i program za napredni menadžment (napredni nivo).

- (3) Edukativni plan i program za operativni menadžment (osnovni nivo) je obavezujući za sve polaznike SHCE edukacije.
- (4) Edukativnom planu i programu za srednji menadžment (srednji nivo) mogu pristupiti samo polaznici koji su uspješno završili osnovni nivo SHCE edukacije.
- (5) Edukativnom planu i programu za napredni menadžment (napredni nivo) mogu pristupiti samo polaznici koji su uspješno završili osnovni i srednji nivo SHCE edukacije.

**Član 5.**

(Kratki tematski kursevi)

Kratki tematski kursevi, iz člana 4. stav (1) ovog pravilnika, definiraju se u ovisnosti od edukativnih potreba ciljnih grupa polaznika edukacije.

**Član 6.**

(Koordinaciono tijelo iz oblasti profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta)

- (1) Za praćenje i provođenje profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, poboljšanje međusobnog kontinuiranog razumijevanja i aktivnog proširivanja obrazovne saradnje iz oblasti zdravstvenog menadžmenta, rješavanje operativnih pitanja tokom provođenja edukacije između ovlaštenih ustanova za edukaciju i polaznika edukacije, kao i odobravanje teme završnog rada, te njegove ocjene, federalni ministar zdravstva (u daljem tekstu: ministar) imenuje Koordinaciono tijelo iz oblasti profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta (u daljem tekstu: Koordinaciono tijelo) na period od četiri godine, sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.
- (2) Koordinaciono tijelo u obavljanju poslova i zadataka iz stava (1) ovog člana donosi odluke i zaključke.
- (3) Članovi Koordinacionog tijela su predstavnici ovlaštenih ustanova za provođenje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, kao i predstavnici Ministarstva.
- (4) Koordinaciono tijelo iz stava (1) ovog člana ima članove i sekretara.
- (5) Ovlašteni fakultet u Koordinaciono tijelo delegira jednog predstavnika, ovlaštena zdravstvena ustanova i Ministarstvo po dva predstavnika.
- (6) Koordinaciono tijelo ima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg.
- (7) Isti predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Koordinacionog tijela ne mogu biti predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg dvije godine uzastopno.
- (8) Rotiranje na funkciji predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg, u smislu stava (7) ovog člana, se obavlja svake dvije godine iz redova predstavnika ovlaštenih ustanova za edukaciju, a što mora biti verificirano i rješenjem ministra.
- (9) Koordinaciono tijelo ima pravo, uz saglasnost ministra, angažirati vanjske stručnjake u svom radu iz različitih oblasti, u ovisnosti od predmeta razmatranja ovog tijela.

**Član 7.**

(Kriteriji za imenovanje članova u Koordinaciono tijelo)

Kriterij za imenovanje članova u Koordinaciono tijelo je najmanje jedan od navedenih uvjeta:

- relevantno profesionalno radno iskustvo u upravljačkim procesima,
- relevantno iskustvo u oblasti zdravstvenog menadžmenta (operativnog),
- relevantno radno iskustvo u oblasti obuke, treninga i kontinuirane profesionalne edukacije zdravstvenih profesionalaca iz područja zdravstvenog menadžmenta.

## Član 8.

(Poslovnik o radu Kordinacionog tijela)

- (1) Koordinaciono tijelo donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje način i postupak svog rada, kao i način glasanja i odlučivanja.
- (2) Poslovnik iz stava (1) ovog člana podliježe saglasnosti ministra.
- (3) Članovi Koordinacionog tijela imaju pravo naknade za svoj rad čija se visina utvrđuje posebnim rješenjem ministra.
- (4) Naknada iz stava (3) ovog člana isplaćuje se iz sredstava edukacije utvrđenih u članu 35. stav (3) ovog pravilnika.
- (5) Koordinaciono tijelo dužno je, svakih šest mjeseci, podnosići ministru izvještaj o svom radu.

**POGLAVLJE II. - PLAN I PROGRAM EDUKACIJE**

## Član 9.

(Plan edukacije)

- (1) Edukacija iz čl. 4. i 5. ovog pravilnika odvija se po planu i metodologiji utvrđenoj ovim pravilnikom.
- (2) Planom edukacije iz stava (1) ovog člana utvrđuju se:
  - a) ciljevi edukacije po nivoima,
  - b) naziv i trajanje modula,
  - c) način bodovanja i evaluacije polaznika,
  - d) znanje, vještine, sposobnosti i stavovi po nivoima edukacije.
- (3) Plan i metodologija edukacije iz stava (2) ovog člana nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio (**Prilozi 1., 2. i 3.**).
- (4) Detaljan program edukacije, odnosno tematske jedinice u okviru plana edukacije i svakog pojedinačnog modula, po nivoima edukacije, definirat će nosioci modula.

## Član 10.

(Plan za tri nivoa edukacije)

- (1) Plan standardizirane edukacije (SHCE) iz člana 9. ovog pravilnika, sastoji se od tri nivoa edukacije, i to:
  - a) Edukativni plan i program za operativni menadžment (osnovni nivo), SHCE 1;
  - b) Edukativni plan i program za srednji menadžment (srednji nivo), SHCE 2;
  - c) Edukativni plan i program za napredni menadžment (napredni nivo), SHCE 3.
- (2) Plan svakog nivoa edukacije iz stava (1) ovog člana podliježe prethodnoj saglasnosti Ministarstva i fakulteta, saglasno Okvirnom zakonu o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik BiH", br. 59/07 i 59/09).
- (3) SHCE i TME edukacija iz zdravstvenog menadžmenta će biti certificirana od strane Ministarstva.

**POGLAVLJE III. - JAVNO OGLAŠAVANJE EDUKACIJE I UVJETI ZA PRISTUPANJE EDUKACIJI**

## Član 11.

(Javni oglas)

- (1) Javno oglašavanje provedbe planova i programa edukacije obavlja ovlaštene zdravstvene ustanove, odnosno ovlašteni fakulteti, dva puta godišnje (zimski i ljetni semestar) i koje imaju rješenje Ministarstva o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije, odnosno povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem (u daljem tekstu: nosioci edukacije).
- (2) Javni oglas iz stava (1) ovog člana mora biti objavljen u najmanje dva dnevna lista velikog tiraža i na web stranici ovlaštene zdravstvene ustanove, odnosno ovlaštenog javnog fakulteta, s ciljem da bude dostupan široj javnosti na teritoriji Federacije.
- (3) Javni oglas iz stava (1) ovog člana sadrži:
  - a) ciljeve obuke,

- b) naziv nivoa edukacije,
  - c) uvjete koje moraju ispuniti polaznici edukacije, a saglasno članu 12. ovog pravilnika, kao i dokumente kojim se dokazuje ispunjenost uvjeta,
  - d) ostale uvjete koje je potrebno ispuniti za pristupanje edukaciji,
  - e) naznačenje iznosa kotizacije, kao i broj transakcijskog računa na koji se uplaćuju finansijska sredstva,
  - f) rok i mjesto podnošenja prijave,
  - g) krajnji rok za podnošenje dokumentirane prijave koji ne smije biti kraći od 15 dana od dana posljednje objave u dnevnom listu.
- (4) Saglasnost na tekst javnog oglasa iz stava (3) ovog člana daje ministar.

## Član 12.

(Uvjeti za polaznike edukacije)

- (1) Zahtjev za edukaciju, po raspisanim javnim oglasima iz člana 11. ovog pravilnika, mogu podnijeti zdravstveni radnici, zdravstveni saradnici i drugi profesionalci zaposleni u zdravstvenim ustanovama, privatnim praksama, zavodima zdravstvenog osiguranja i ministarstvima zdravstva, kao i drugim pravnim licima u sistemu zdravstva Federacije.
- (2) Uvjeti za podnošenje zahtjeva za zdravstvene radnike, zdravstvene saradnike i druge profesionalce zaposlene u zdravstvenom sistemu su:
  - a) završen fakultet zdravstvenog ili drugog usmjerjenja, odnosno škola zdravstvenog ili drugog usmjerjenja, i
  - b) položen stručni ispit u stručnom zvanju, samo za zdravstvene radnike.
- (3) Ukoliko zahtjev za edukaciju podnosi zdravstvena ustanova, privorna praksa, kao i zavod zdravstvenog osiguranja za neograničen broj svojih zaposlenika, pored uvjeta navedenih u stavu (2) ovog člana, a koji se zahtijevaju kod zaposlenika ovih ustanova, moraju ispunjavati i uvjete u pogledu posjedovanja rješenja o obavljanju zdravstvene djelatnosti, odnosno druge srodne djelatnosti u zdravstvenom sektoru, izdato od nadležnog organa, kao i rješenje o upisu u sudski registar, i to samo za pravna lica.

## Član 13.

(Odabir kandidata i odobravanje edukacije)

- (1) Nakon zaključenja isteka javnog oglasa, konsolidirane i dokumentirane zahtjeve, zajedno sa pratećom dokumentacijom, nosioci edukacije dostavljaju Ministarstvu.
- (2) Na osnovu konsolidiranih i dokumentiranih zahtjeva iz stava (1) ovog člana, vrši se odabir kandidata za naredni semestar.
- (3) Odabir kandidata vrši komisija od tri člana, koju čine predstavnici Ministarstva kao i ustanova koje provode edukaciju i koja se imenuje od strane ministra, na period od četiri godine sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.
- (4) Komisija iz stava (3) ovog člana donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje način i postupak svog rada, kao i način glasanja i odlučivanja, te isti podliježe saglasnosti ministra.
- (5) Članovi komisije iz stava (3) ovog člana, imaju pravo na naknadu čija visina se utvrđuje posebnim rješenjem ministra.
- (6) Nakon evaluacije pristiglih zahtjeva, komisija iz stava (3) ovog člana, sačinjava Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za pristupanje edukaciji i istu dostavlja ministru.
- (7) Po provedenom postupku, a nakon dostavljanja Liste iz stava (6) ovog člana, ministar donosi rješenje o odobravanju provođenja edukacije za sve prijavljene polaznike edukacije

- koji ispunjavaju tražene uvjete saglasno javnom oglasu iz člana 11. ovog pravilnika, u skladu sa programom edukacije.
- (8) Rješenje iz stava (7) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor saglasno propisima o upravnim sporovima.
- (9) Rješenje iz stava (7) ovog člana se dostavlja polazniku edukacije, odnosno zdravstvenoj ustanovi, privatnoj praksi ili zavodu zdravstvenog osiguranja, ukoliko su isti podnijeli zahtjev za neograničen broj svojih zaposlenika, kao i nosiocu edukacije.

#### **POGLAVLJE IV. - USTANOVE KOJE PROVODE EDUKACIJU, UVJETI ZA USTANOVE U KOJIM SE OBAVLJA EDUKACIJA I POSTUPAK NJIHOVE VERIFIKACIJE**

##### **Član 14.**

(Obavljanje stručnih poslova edukacije)

- (1) Stručne poslove edukacije iz ovog pravilnika provode zavod za javno zdravstvo, druga zdravstvena ustanova, fakultet koji u pogledu prostora, opreme i kadra, udovoljava uvjetima propisanim ovim pravilnikom.
- (2) Stručne poslove edukacije iz ovog pravilnika može provoditi i partnerska grupa, odnosno konzorcij kojeg čine ustanove iz stava (1) ovog člana, pri čemu se partnerska grupa, odnosno konzorcij promatra kao cjelina.

##### **Član 15.**

(Zavodi za javno zdravstvo)

Zavodi za javno zdravstvo, druga zdravstvena ustanova iz člana 14. ovog pravilnika mora ispuniti sljedeće opće uvjete, te uvjete prostora, opreme i kadra, i to kako slijedi:

###### **a) Opći uvjeti:**

- da je registriran za planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva na cijeloj teritoriji Federacije,
- da ima dugogodišnje iskustvo u provođenju edukacije iz zdravstvenog menadžmenta,
- da ima iskustvo u implementaciji projekata Ministarstva koji se odnose na unapređenje upravljanja kapacitetima zdravstvenog sektora fokusirano na zdravstveni menadžment,
- dokazanu saradnju sa uglednim ustanovama iste stručne oblasti u inozemstvu ili međunarodnim ustanovama kroz razmjenu stručnjaka, zajedničke stručne projekte ili druge vidove saradnje.

###### **b) Uvjeti prostora i opreme, kao i specifični uvjeti za provođenje edukacije:**

- postojanje posebne organizacione jedinice u sastavu ustanove koja obavlja djelatnost zdravstvenog menadžmenta,
- prostor za edukaciju koji može omogućiti nesmetan rad 25 učesnika,
- tri manje prostorije za rad u grupama,
- bibliotekarsko-informacioni centar i IT oprema saglasno savremenim zahtjevima zdravstvenog menadžmenta kojom se omogućava pristup odgovarajućoj domaćoj i stranoj stručnoj literaturi, te prostor i opremu za praktično učenje,
- osigurano čuvanje i pohranjivanje dokumentacije.

###### **c) Uvjeti kadra:**

- najmanje tri zdravstvena radnika sa zvanjem doktor medicinskih nauka,

- najmanje tri zdravstvena radnika ili saradnika koji su pohađali postdiplomsku edukaciju iz oblasti zdravstvenog menadžmenta,
- najmanje tri zdravstvena radnika sa ranijim iskustvom u implementaciji edukativnih aktivnosti iz oblasti zdravstvenog menadžmenta,
- najmanje tri zdravstvena radnika ili saradnika u stalnom radnom odnosu u organizacionoj jedinici za zdravstveni menadžment.

##### **Član 16.**

(Fakulteti)

Fakultet iz člana 14. ovog pravilnika mora ispuniti sljedeće opće uvjete, te uvjete prostora, opreme i kadra, i to kako slijedi:

###### **a) Opći uvjeti:**

- da je registriran za planiranje, organiziranje i provođenje djelatnosti visokog obrazovanja na sva tri ciklusa akademskog studija na teritoriji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH),
- da je registriran za djelatnost visokog obrazovanja sa dugogodišnjim iskustvom na području Bosne i Hercegovine,
- da ima iskustvo u provođenju nastave iz zdravstvenog menadžmenta/upravljanja,
- da ima dokaze o saradnji sa međunarodnim partnerskim fakultetima i univerzitetima u oblasti sudjelovanja i izvođenja međunarodnih programa,
- da visokoškolska ustanova u cijem sastavu je fakultet koji provodi edukaciju iz zdravstvenog menadžmenta posjeduje akreditaciju izdatu od nadležnog državnog tijela u skladu sa propisima o visokom obrazovanju.

###### **b) Uvjeti prostora i opreme, kao i specifični uvjeti za provođenje edukacije:**

- prostor za edukaciju koji može omogućiti nesmetan rad 25 učesnika,
- tri manje prostorije za rad u grupama,
- bibliotekarsko-informacioni centar i IT oprema saglasno savremenim zahtjevima zdravstvenog menadžmenta kojom se omogućava pristup odgovarajućoj domaćoj i stranoj stručnoj literaturi, te prostor i opremu za praktično učenje,
- osigurano čuvanje i pohranjivanje dokumentacije.

###### **c) Uvjeti kadra:**

- da ima angažiran odgovarajući kadar u nastavnom procesu,
- da ima angažirano osoblje u nastavnom procesu iz oblasti menadžmenta i organizacije.

##### **Član 17.**

(Ispunjenojost uvjeta za obavljanje edukacije)

Ispunjenojost uvjeta ustanova iz čl. 14., 15. i 16. ovog pravilnika za obavljanje edukacije, kao i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine cijeni i dodjeljuje Ministarstvo.

##### **Član 18.**

(Zahtjev za ocjenu ispunjenosti uvjeta za obavljanje edukacije)

- (1) Zahtjev za ocjenu ispunjenosti uvjeta za obavljanje edukacije, kao i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem, podnosi se Ministarstvu.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se sljedeća dokumentacija:
- rješenje o registraciji izdato od nadležnog općinskog suda,

- b) dokaz o posjedovanju prostora za izvođenje edukacije,
- c) dokaze o ispunjavanju pojedinačnih uvjeta utvrđenih u čl. 15. i 16. ovog pravilnika,
- d) spisak stručnog kadra sa urednom ličnom dokumentacijom uposlenika koji su u stalnom radnom odnosu ili koji su angažirani po osnovu ugovora,
- e) dokaz o angažiranim predavačima iz zemlje i inostranstva koji imaju referencu iz člana 24. ovog pravilnika,
- f) spisak opreme za provođenje edukacije,
- g) dokaz o uplati federalne takse,
- h) dokaz o uplati naknade za rad stručne komisije.

### Član 19.

(Stručna komisija)

- (1) Po prijemu uredno dokumentiranog zahtjeva iz člana 18. ovog pravilnika, ministar imenuje stručnu komisiju od najmanje tri člana, sa zadatkom da kod podnosioca zahtjeva izvrši neposredan uvid, te utvrdi ispunjenost uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i predlože ministru povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i ovim pravilnikom.
- (2) Članovi stručne komisije moraju biti doktor medicine, specijalist; dipl. ecc, sa znanjem iz menadžmenta, izuzev člana stručne komisije imenovanog ispred Ministarstva.
- (3) Stručna komisija iz stava (1) ovog člana sačinjava zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije na osnovu koje se izdaje rješenje o ispunjenosti uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i povjeravanje obavljanja stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (4) Stručna komisija odgovara za istinitost podataka navedenih u zapisniku iz stava (3) ovog člana.
- (5) Članovima stručne komisije pripada naknada čiju visinu rješenjem utvrđuje ministar.

### Član 20.

(Rješenje kojim se utvrđuje ispunjenost uvjeta za obavljanje edukacije)

- (1) Na osnovu podnijetog dokumentiranog zahtjeva, a po provedenom postupku utvrđenom članom 19. ovog pravilnika, ministar donosi rješenje kojim ustanovi, iz člana 14. ovog pravilnika, utvrđuje ispunjenost uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje edukacije i povjerava obavljanje stručnih poslova edukacije javnim ovlaštenjem u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i ovim pravilnikom.
- (2) Rješenje donijeto u smislu stava (1) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor saglasno propisima o upravnim sporovima.

### Član 21.

(Poslovi i zadaci ovlaštenih ustanova)

Ustanove iz člana 20. ovog pravilnika, nosioci edukacije, obavezne su obavljati sljedeće poslove i zadatke:

- a) organizirati i provoditi edukaciju po nivoima i modulima, na način i pod uvjetima predviđenim ovim pravilnikom,
- b) javno oglašavati edukaciju po nivoima i modulima, na način i pod uvjetima predviđenim članom 11. ovog pravilnika,
- c) pravovremeno dostavljati edukacijske materijale učesnicima edukacije,
- d) u cilju kontinuiranog poboljšanja procesa edukacije sugerirati Ministarstvu određene izmjene, dopune i

- e) poboljšanja u sadržaju modula, ukoliko je potrebno ili nakon sugestija polaznika edukacije,
- f) vršiti mjerena i analize neophodne za unapređenje kvaliteta nastavnog procesa,
- g) voditi evidenciju o završenim modulima i rezultatima završnog testa polaznika edukacije,
- h) podnosići redovne izvještaje Ministarstvu nakon obavljene edukacije i obavljene završne provjere znanja,
- i) obavljati i druge poslove i zadatke određene od strane ministra.

### Član 22.

(Promjene u vezi ispunjavanja uvjeta za obavljanje edukacije)

- (1) Ako tokom obavljanja edukacije nastanu promjene u vezi ispunjavanja uvjeta na osnovu kojih je izdato rješenje iz člana 20. ovog pravilnika, ustanova koja je nosilac rješenja je obavezna o navedenim promjenama obavijestiti Ministarstvo, i to u roku od 90 dana od dana nastupanja promjene.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, ustanovi koja više ne ispunjava uvjete iz čl. 15. i 16. ovoga pravilnika, ministar rješenjem ukida dodijeljeno javno ovlaštenje za obavljanje edukacije.
- (3) Rješenje iz stava (2) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda, saglasno propisima o upravnim sporovima.

## POGLAVLJE V. - NAČIN OBAVLJANJA EDUKACIJE, PROVJERA ZNANJA, SASTAV I RAD ISPITNE KOMISIJE, IZDAVANJE IZVJEŠTAJA I CERTIFIKATA

### Član 23.

(Način obavljanja edukacije)

- (1) Edukacija se održava modularno, saglasno planu i programu koji je utvrđen ovim pravilnikom i koji je sastavni dio ovog pravilnika, a u smislu člana 9. ovog pravilnika.
- (2) Ustanove kojima je rješenjem ministra iz člana 20. ovog pravilnika povjereni obavljanje edukacije mogu uči u partnerske odnose sa drugim ovlaštenim ustanovama, a što se regulira posebnim sporazumom između ustanova čineći tako partnersku grupu, odnosno konzorcij iz člana 14. stav (2) ovog pravilnika.
- (3) Druge ovlaštenе ustanove iz stava (2) ovog člana koje ulaze u partnerske odnose moraju ispunjavati uvjete iz čl. 14., 15. i 16. ovog pravilnika što dokazuju rješenjem ministra iz člana 20. ovog pravilnika.

### Član 24.

(Uvjeti za predavače)

- (1) Predavači su stručnaci i menadžeri sa fakulteta i stručnih institucija Bosne i Hercegovine i inostranstva, koje angažiraju ustanove iz člana 14. ovog pravilnika.
- (2) Predavači i stručnjaci iz stava (1) ovog člana moraju ispunjavati sljedeće kriterije, i to:
  - a) **za nosioca modula u SHCE edukaciji:**
    - akademsko zvanje (PhD/DBA),
    - prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
    - sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
    - iskustvo u implementaciji sistema upravljanja kvalitetom u javnim ustanovama,
    - prethodno iskustvo u oblasti obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih radnika iz oblasti zdravstvenog menadžmenta,
    - prethodno iskustvo u nastavnom procesu,

- potrebne reference (publikovani radovi iz relevantnih oblasti).
- b) za predavače u SHCE edukaciji:**
  - prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
  - sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
  - iskustvo u implementaciji sistema upravljanja kvalitetom u zdravstvenim ustanovama,
  - prethodno iskustvo u oblasti edukacije i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih radnika iz oblasti zdravstvenog menadžmenta,
  - potrebne reference (publikovani radovi iz relevantnih oblasti).
- c) za predavače u TME edukaciji:**
  - prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
  - sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
  - iskustvo u implementaciji sistema upravljanja kvalitetom u zdravstvenim ustanovama,
  - prethodno iskustvo u oblasti obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih radnika iz oblasti zdravstvenog menadžmenta.

### Član 25.

(Provjera znanja polaznika edukacije)

- (1) Provjera znanja polaznika edukacije, odnosno Ispit za polaznike SHCE edukacije sastoji se iz pismenog i usmenog dijela koji se odvija kroz rad u grupama.
- (2) Provjera znanja polaznika edukacije, odnosno Ispit za polaznike TME edukacije, definira se u skladu sa tematskim sadržajem pojedinih segmenata edukacije.
- (3) Baza ispitih pitanja se obavezno objavljuje na web stranicama ovlaštenih ustanova za provedbu edukacije, najkasnije pet radnih dana prije zakazane završne provjere znanja.

### Član 26.

(Imenovanje i rad Ispitne komisije)

- (1) Provjeru znanja polaznika edukacije, odnosno Ispit za polaznike SHCE svih nivoa edukacije i TME edukacije obavljaju Ispitne komisije za svaki nivo edukacije koje, na period od četiri godine, sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period, imenuje i razrješava ministar.
- (2) Rješenjem o imenovanju Ispitne komisije za svaki nivo edukacije određuje se i predsjednik Ispitne komisije, te sekretar komisije, koji obavlja administrativno tehničke poslove i zadatke vezane za postupak završne provjere znanja.
- (3) U Ispitnu komisiju iz stava (1) ovog člana ne mogu se imenovati stručnjaci koji su učestvovali u nastavnom procesu, odnosno provodili edukaciju određenog nivoa edukacije.
- (4) Ispitna komisija iz stava (1) ovog člana donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje način i postupak svog rada, kao i način glasanja i odlučivanja, te isti podliježe saglasnosti ministra.
- (5) Ispitna komisija iz stava (1) ovog člana ima pravo na naknadu čija visina se utvrđuje posebnim rješenjem ministra.

### Član 27.

(Uvjeti za predsjednika i članove Ispitne komisije)

- (1) Predsjednik i članovi Ispitne komisije iz člana 26. ovog pravilnika moraju ispunjavati sljedeće kriterije:
  - a) **za Predsjednika Ispitne komisije:**
    - akademsko zvanje (PhD/DBA),

- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u oblasti menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struke relevantne za sadržaj pojedinih modula edukacije,
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u oblasti menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struke relevantne za sadržaj pojedinih modula edukacije,
- iskustvo u implementaciji sistema upravljanja kvalitetom u zdravstvenim ustanovama,
- prethodno iskustvo u oblasti obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih radnika iz oblasti zdravstvenog menadžmenta,
- prethodno iskustvo u nastavnom procesu,
- potrebne reference (publikovani radovi iz relevantnih oblasti).

### b) za članove Ispitne komisije:

- završen II ciklus akademskog studija iz oblasti menadžmenta i/ili zdravstvenog menadžmenta;
- prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u oblasti zdravstvenog menadžmenta;
- sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u oblasti zdravstvenog menadžmenta;
- iskustvo u implementaciji sistema upravljanja kvalitetom u javnim ustanovama;
- prethodno iskustvo u oblasti obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih radnika iz oblasti zdravstvenog menadžmenta.

- (2) Kriterij iz alineje 1. tačke b) stava (1) ovog člana mora ispuniti minimalno jedan član Ispitne komisije.

### Član 28.

(Pristupanje provjeri znanja)

Provjeri znanja može pristupiti samo onaj polaznik edukacije koji je obavio najmanje 80% teoretske i praktične KPE iz zdravstvenog menadžmenta.

### Član 29.

(Provjera znanja)

- (1) Provjeri znanja može se pristupiti najviše dva puta, s tim da između provjera znanja mora proteći najmanje jedan mjesec.
- (2) U slučaju da polaznik edukacije i nakon druge provjere znanja ne zadovolji, daje mu se mogućnost ponovnog apliciranja na edukaciju.
- (3) Ukoliko polaznik edukacije ne pristupi provjeri znanja u utvrđenim terminima, ima pravo pristupiti istoj provjeri znanja, i to u terminu naredne generacije polaznika istog nivoa edukacije.

### Član 30.

(Završni rad)

- (1) Nakon uspješno završene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta za sva tri nivoa edukacije, polaznik edukacije pristupa izradi završnog rada, a nakon odobrene teme završnog rada.
- (2) Temu završnog rada i završni rad iz stava (1) ovog člana odobrava i ocjenjuje Koordinaciono tijelo.

### Član 31.

(Prijava, izrada i predavanje završnog rada)

- (1) Polaznik edukacije dužan je prijaviti temu završnog rada Koordinacionom tijelu koje prihvata/odbija prijavljenu temu završnog rada, u roku od sedam dana od dana prijave teme i obavijest o istom prosljeđuje Ministarstvu i polazniku edukacije.
- (2) Koordinaciono tijelo se, u roku iz stava (1) ovog člana, elektronskim putem očituje o prihvatanju, odnosno odbijanju prijavljene teme završnog rada.

- (3) Nakon prihvatanja prijavljene teme završnog rada, polaznik edukacije pristupa izradi završnog rada saglasno proceduri utvrđenoj od strane Koordinacionog tijela.
- (4) Završni rad se predaje Koordinacionom tijelu u štampanoj formi, u jednom potpisom primjerku i u elektronskoj formi.
- (5) Zaprimljeni primjerci završnih radova u štampanoj formi arhiviraju se u prostoru jednog nositelja edukacije, a prema odluci Koordinacionog tijela.

### Član 32.

(Ocjena završnog rada)

- (1) Koordinaciono tijelo dužno je pregledati dostavljeni završni rad i dati svoje mišljenje u roku od 15 radnih dana od dana dostavljanja završnog rada.
- (2) Koordinaciono tijelo završni rad ocjenjuje deskriptivnom ocjenom: "prihvata se" ili "odbija se".
- (3) Koordinaciono tijelo se, u roku iz stava (1) ovog člana, elektronskim putem očituje o prihvatanju odnosno odbijanju prijavljenog završnog rada.
- (4) Završni rad smatra se prihvaćenim ukoliko je o istom pozitivno glasala većina članova Koordinacionog tijela.
- (5) Datumom prihvatanja završnog rada od strane Koordinacionog tijela smatra se da je kompletna edukacija završena.
- (6) Sekretar Koordinacionog tijela, u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stava (1) ovog člana, obaveštava polaznika edukacije i Ministarstvo o konačnoj deskriptivnoj ocjeni završnog rada.
- (7) U slučaju da Koordinaciono tijelo završni rad ocijeni deskriptivnom ocjenom "odbija se", polaznik edukacije ima mogućnost da završni rad korigira u narednom roku od 15 dana od dana dostavljanja ocjene.
- (8) U slučaju iz stava (7) ovog člana korigirani završni rad podliježe proceduri ocjenjivanja utvrđenoj u st. (1) do (5) ovog člana.

### Član 33.

(Zapisnik o provjeri znanja i certifikat o uspješnoj obavljenoj edukaciji)

- (1) Ustanova koja je nosilac edukacije i koja provodi završnu provjeru znanja nakon obavljene edukacije, dužna je najkasnije u roku od 15 dana od dana završene provjere znanja, Ministarstvu dostaviti zapisnike o provjeri znanja i drugu potrebnu dokumentaciju, a radi izdavanja certifikata o uspješno završenoj provjeri znanja iz zdravstvenog menadžmenta i dodatka certifikata.
- (2) Sadržaj i izgled zapisnika o provjeri znanja nalazi se u **Prilogu 4.** i čini sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Polazniku edukacije koji je uspješno završio provjeru znanja iz SHCE (osnovni i srednji nivo) i TME edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, Ministarstvo izdaje certifikat iz stava (1) ovog člana. Sadržaj i izgled certifikata nalazi se u **Prilogu 5.** i čini sastavni dio ovog pravilnika.
- (4) Polazniku edukacije koji je uspješno završio provjeru znanja iz SHCE – napredni nivo, Ministarstvo izdaje certifikat iz stava (1) ovog člana. Sadržaj i izgled certifikata nalazi se u **Prilogu 6.** i čini sastavni dio ovog pravilnika.

### Član 34.

(Certifikat)

Certifikat iz člana 33. ovog pravilnika je namijenjen pravnom saobraćaju u zemlji i inostranstvu i nosiocu certifikata omogućava:

- prepoznatljivost SHCE programa u BiH i inostranstvu,
- informacije o znanju, vještinama i kompetencijama stečenim tokom edukacije.

### Član 35.

(Troškovi edukacije)

- (1) Troškove edukacije, kao i završne provjere znanja utvrđuje ministar posebnim rješenjem.
- (2) Troškove edukacije, kao i završne provjere znanja snose kandidati koji se prijave na edukaciju iz člana 2. stav (1) ovog pravilnika, odnosno njihovi poslodavci.
- (3) Kandidati, odnosno njihovi poslodavci iz stava (2) ovog člana, obavezni su prije početka edukacije da izvrše uplatu finansijskih sredstava propisanu rješenjem ministra, i to na račun ustanove koja je nosilac edukacije, a prilikom javnog oglašavanja edukacije iz člana 11. ovog pravilnika.
- (4) Uplatu finansijskih sredstava iz stava (3) ovog člana potrebno je izvršiti najmanje sedam dana prije početka prvog modula edukacije, i to u iznosu od jedne trećine naknade za određeni nivo edukacije.
- (5) Kada najmanje 15 kandidata nije izvršilo uplatu obavezujućeg dijela naknade iz stava (4) ovog člana, početak edukacije se odgađa do ispunjenja ovog uvjeta.
- (6) Kada najmanje 15 kandidata izvrši uplatu obavezujućeg dijela naknade iz stava (4) ovog člana, čime je osiguran početak edukacije, ostalim kandidatima koji su se prijavili za edukaciju, a nisu uplatili obavezujući dio naknade, bit će onemogućeno priključivanje edukaciji do ispunjenja ovog uvjeta.

### Član 36.

(Evidencija i dokumentacija)

- (1) Ministarstvo vodi evidenciju o polaznicima edukacije koji su uspješno završili provjeru znanja.
- (2) Dokumentaciju u vezi provođenja edukacije vode i arhiviraju ustanove koje su nosioci edukacije.

## POGLAVLJE VI. - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 37.

(Priznavanje edukacije)

Zdravstvenom radniku, zdravstvenom saradniku, te profesionalcima zaposlenim u zdravstvenom sektoru koji su obavili edukaciju iz zdravstvenog menadžmenta u Federaciji, odnosno izvan teritorije Federacije, kao i u inostranstvu, priznaje se plan i program obavljene edukacije, kao i uspješno završena provjera znanja nakon obavljene evaluacije, na način i po postupku predviđenom ovim pravilnikom.

### Član 38.

(Zahtjev za priznavanje edukacije)

- (1) Priznavanje edukacije iz člana 37. ovog pravilnika, vrši ministar, na osnovu podnijetog dokumentiranog zahtjeva zdravstvenog radnika, zdravstvenog saradnika, te profesionalca zaposlenog u zdravstvenom sektoru.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana dostavlja se:
  - diploma o završenom fakultetu, odnosno školi zdravstvenog ili drugog usmjerjenja ili njena ovjerena fotokopija,
  - ako je fakultet, odnosno škola zdravstvenog ili drugog usmjerjenja završena u inostranstvu, uz ovjerenu diplomu odnosno svjedočanstvo dostavlja se i nostrifikacija diplome, odnosno svjedočanstva,
  - plan i program obavljene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta ovjeren od strane organa koji ga je donio, a ako je u pitanju plan i program iz inostranstva, prevod istog sa ovjerom ovlaštenog prevodioca,
  - dokaz o uplati federalne takse,
  - dokaz o uplati naknade za rad Stručne komisije.
- (3) Visina troškova koje uplaćuje podnositelj zahtjeva iz stava (1) ovog člana, utvrđuje se posebnim rješenjem ministra.

## Član 39.

(Evaluacija podnesenog zahtjeva za priznavanje edukacije)

- (1) Evaluaciju podnijetog dokumentiranog zahtjeva iz člana 38. ovog pravilnika obavlja Stručna komisija (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje i razrješava ministar na period od četiri godine.
- (2) Komisija broji tri člana i u istu se imenuju istaknuti stručnjaci iz oblasti menadžmenta, zdravstvenog menadžmenta i struka relevantnih za sadržaj pojedinih modula edukacije koji se priznaju.
- (3) Komisija iz stava (1) ovog člana ima pravo na naknadu čija visina se utvrđuje posebnim rješenjem ministra.
- (4) Troškove priznavanja edukacije iz člana 37. ovog pravilnika utvrđuje ministar posebnim rješenjem, a snosi ih podnositelj zahtjeva iz člana 38. ovog pravilnika.
- (5) Komisija donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje i način i postupak svog rada, kao i način glasanja i odlučivanja, te isti podlježe saglasnosti ministra.

## Član 40.

(Kriteriji za odabir članova Komisije)

- (1) Kriteriji za odabir članova Komisije iz člana 39. ovog pravilnika su:
  - a) završen II ciklus akademskog studija iz područja menadžmenta i/ili zdravstvenog menadžmenta,
  - b) prethodno profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
  - c) sadašnje profesionalno radno iskustvo i znanje u području zdravstvenog menadžmenta,
  - d) iskustvo u implementaciji sistema upravljanja kvalitetom u javnim ustanovama,
  - e) prethodno iskustvo u oblasti obuke i kontinuirane stručne edukacije zdravstvenih radnika iz oblasti zdravstvenog menadžmenta.
- (2) Izuzetno, kriterij iz stava (1) tačka a) ovog člana moraju ispunjavati minimalno dva člana Komisije.

## Član 41.

(Način rada Komisije)

- (1) Komisija se sastaje jednom mjesечно.
- (2) Komisija donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje način i postupak svog rada.
- (3) Poslovnik iz stava (2) ovog člana podlježe saglasnosti ministra.

## Član 42.

(Prijedlog Komisije federalnom ministru zdravstva)

- (1) Komisija je dužna razmotriti sve zaprimljene uredno dokumentirane zahtjeve za priznavanje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, kao i uspješno završene provjere znanja nakon obavljene edukacije, tokom jednog mjeseca, te utvrditi da li su ispunjeni uvjeti za priznavanje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta i uspješno završene provjere znanja nakon obavljene edukacije.
- (2) Po svakom pojedinačnom dokumentiranom zahtjevu, Komisija zapisnički konstatira činjenično stanje i predlaže ministru jedno od sljedećih rješenja:
  - a) priznavanje obavljene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta i uspješno završene provjere znanja nakon obavljene edukacije,
  - b) priznavanje obavljene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, uz obavezu pisanja eseja iz modula koji nije bio obuhvaćen prethodnom edukacijom, odnosno ako se priznaju sva tri nivoa edukacije uz obavezu izrade završnog rada,
  - c) uvjetno priznavanje obavljene edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, uz obavezu ponovnog pohađanja i provjere znanja iz razlike u sadržaju

modula određenog nivoa edukacije kod ovlaštene zdravstvene ustanove, odnosno javnog fakulteta iz člana 20. ovog pravilnika,

- d) odbijanje kompletног zahtjeva.

## Član 43.

(Rješenje)

- (1) Na osnovu podnijetog zahtjeva iz člana 38. ovog pravilnika, kao i stručnog prijedloga mogućeg rješenja Komisije iz člana 42. ovog pravilnika, ministar donosi rješenje kojim se priznaje zahtjev u cijelosti, odnosno rješenje kojim se djelomično priznaje zahtjev ili rješenje kojim se zahtjev odbija u cijelosti.
- (2) Rok za donošenje rješenja iz stava (1) ovog člana je 60 dana od dana prijema uredno dokumentiranog zahtjeva, a u smislu člana 216. stav (2) Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (3) Rješenje doneseno u smislu stava (1) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor saglasno propisima o upravnim sporovima.
- (4) U slučaju da je podnositoci zahtjeva izdato rješenje kojim se priznaje zahtjev u cijelosti, a u smislu stava (1) ovog člana, podnositelj zahtjeva stiče pravo i na izdavanje certifikata o obavljenoj ekvivalentnosti iz zdravstvenog menadžmenta, čiji je sadržaj i izgled sastavni dio ovog pravilnika (**Prilog 7**).
- (5) Certifikat iz stava (4) ovog člana je namijenjen pravnom saobraćaju u zemlji i inostranstvu i nosiocu certifikata omogućava prepoznatljivost SHCE programa u BiH i inostranstvu, kao i informacije o znanju, vještinama i kompetencijama stečenim u oblasti edukacije iz zdravstvenog menadžmenta.

## Član 44.

(Obaveza kontinuirane edukacije)

- (1) Polaznici edukacije koji su uspješno okončali sva tri nivoa programa zdravstvenog menadžmenta saglasno ovom pravilniku, kontinuirano, svake treće godine, obnavljaju znanje iz zdravstvenog menadžmenta prikupljanjem minimum 20 KPE bodova.
- (2) Od ukupnih minimalnih 20 KPE bodova iz stava (1) ovog člana, 10 KPE bodova prikuplja se kroz sve vrste stručnog usavršavanja, dok se preostalih minimalnih 10 KPE bodova prikuplja kroz *tailor made* kurseve kojim se obnavljaju i proširuju znanja iz oblasti zdravstvenog menadžmenta.
- (3) Vrednovanje stručnih usavršavanja obavlja Koordinaciono tijelo saglasno vrsti skupa, opisu učešća skupa, kao i bodovima, a koji su sastavni dio ovog pravilnika. (**Prilog 8**).
- (4) Svaki *TM refresher* kurs sastoji se od 8 sati nastave (1 dan) i obuhvata sve maticne oblasti obuhvaćena edukacijom cjeloživotnog programa (SHCE 1, SHCE 2 i SHCE 3), te nosi ukupno 10 KPE bodova.
- (5) Sadržaj nastavnih edukativnih programa iz stava (4) ovog člana utvrđuje Koordinaciono tijelo za svaku narednu godinu.
- (6) U 8 sati nastave iz stava (4) ovog člana, polaznici edukacije će biti upoznati sa novim znanjima, vještinama i kompetencijama iz date oblasti.

## Član 45.

(Praćenje kontinuirane edukacije)

Ministarstvo, u saradnji sa ovlaštenim ustanovama koje provode edukaciju iz zdravstvenog menadžmenta, prati provedbu člana 44. ovog pravilnika.

## Član 46.

(Rješavanje podnesenih zahtjeva)

Zahtjevi za priznavanje edukacije iz zdravstvenog menadžmenta podneseni prije stupanja na snagu ovog pravilnika

riješit će se u skladu sa odredbama propisa koji su važili prije stupanja na snagu ovog pravilnika.

#### Član 47.

(Formiranje Koordinacionog tijela i komisija)

- (1) Koordinaciono tijelo iz člana 6. ovog pravilnika, te komisije utvrđene čl. 13., 26. i 39. ovog pravilnika ministar će formirati u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (2) Do imenovanja Koordinacionog tijela i komisija iz stava (1) ovog člana ostaju u mandatu Koordinaciono tijelo i komisije imenovane u skladu sa ranije važećim propisima.

#### Član 48.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/11, 82/13, 75/15 i 77/17).

#### Član 49.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02-5888-1/19

14. januara 2020. godine  
Sarajevo

Ministar

Doc. dr. **Vjekoslav Mandić**, s. r.

Na temelju članka 152. stavak (4) Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10 i 75/13), federalni ministar zdravstva donosi

### **PRAVILNIK**

### **O KONTINUIRANOJ PROFESSIONALNOJ EDUKACIJI IZ ZDRAVSTVENOG MENADŽMENTA**

#### **POGLAVLJE I. - TEMELJNE ODREDBE**

##### Članak 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuje se plan i program kontinuirane profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta (u dalnjem tekstu: edukacija), način obavljanja edukacije iz zdravstvenog menadžmenta, uvjete koje moraju ispuniti zdravstvene ustanove, odnosno fakulteti kojim se povjerava javno ovlaštenje za obavljanje odgovarajućih stručnih poslova, te način njihove verifikacije od strane Federalnog ministarstva zdravstva (u dalnjem tekstu: Ministarstvo), javno oglašavanje edukacije, te mogućnost provođenja edukacije kroz sustav učenja na daljinu.

##### Članak 2.

(Značenje izraza)

Izrazi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Kompetencije - predstavljaju dinamičnu kombinaciju kognitivnih i metakognitivnih vještina, znanja i razumijevanja, međuljudskih, intelektualnih i praktičnih vještina, te etičkih vrijednosti;
- b) Kontinuirana profesionalna edukacija (KPE) - u okviru četiri vrste cijelogivotnog učenja, kontinuirana profesionalna edukacija spada u formalno-profesionalno obrazovanje. KPE čini skup obrazovnih aktivnosti koje služe za održavanje, razvoj ili uvećavanje znanja, vještina, kompetencija i profesionalnih dostignuća;
- c) Modul - predstavlja mozaik znanja, vještina i kompetencija, koje se stječu tijekom edukacije u obrazovnom programu;

- d) Rezultati učenja - predstavljaju izravan rezultat programa poučavanja planiranog u kontekstu razvoja polaznika na svim područjima;
- e) Standardizirani tečajevi (SHCE) - *Standardized Health Care Education (SHCE engl.)*: standardizirana edukacija iz područja zdravstvenog menadžmenta. Edukacija obuhvaća tečajeve i/ili module validirane od strane fakulteta osnovanog sukladno propisu o visokom obrazovanju (u dalnjem tekstu: fakultet), standardizirane po svom sadržaju, pristupu, načinu prijenosa znanja, vještina i kompetencija, kao i metoda evaluacije istih. SHCE je standardizirani edukativni program, koji se izvodi kontinuirano i omogućava budućim i sadašnjim menadžerima u zdravstvu da napreduju sa osnovne na napredne razine;
- f) Studijski KPE bodovi - Studijski bod je općeprihvaćena vrijednost koja se koristi za mjerjenje radnog opterećenja s obzirom na vrijeme koje je potrebno za završavanje jedinice edukativnog programa, odnosno ostvarivanje ishoda učenja;
- g) Tematski tečajevi (TME) - *Tailor - made education (TME)*: posebno tematski kreirani tečajevi za brzo usavršavanje. Tečajevi za brzo usavršavanje znanja i vještina potrebnih svima koji sudjeluju u procesima upravljanja u zdravstvu;
- h) Vještine - predstavljaju primjenu znanja i uporabu propisanih načina rada (know-how) u izvršenju aktivnosti i rješavanju problema, a odnose se na kognitivne i/ili psihomotoričke vještine;
- i) Znanje - skup stičenih i povezanih informacija, koji se odnosi na teorijsko i/ili činjenično znanje;
- j) PhD - *Doctor of Philisophie (PhD)*: doktor znanosti. Označava stupanj dodijeljen nakon uspješno završenog akademskog studijskog/istraživačkog programa. Predstavlja najviši stupanj stjecanja akademskog i znanstvenog obrazovanja;
- k) DBA - *Doctor of Business Administration (DBA)*: profesionalni doktorat. Označava stupanj dodijeljen nakon uspješno završenog praksi orijentiranog studijskog programa. Predstavlja najviši stupanj stjecanja profesionalnog obrazovanja.

##### Članak 3.

(Edukacija)

- (1) Edukacija iz članka 1. ovog pravilnika predstavlja organizirani oblik teoretskog i stručno-praktičnog osposobljavanja zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika, te drugih profesionalaca zaposlenih u zdravstvenom sektoru (u dalnjem tekstu: polaznik edukacije), iz područja zdravstvenog menadžmenta.  
Edukacija se obavlja pod nadzorom Ministarstva.  
Obavljanje određenih stručnih poslova iz područja edukacije iz članka 1. ovog pravilnika, Ministarstvo može povjeriti zavodima za javno zdravstvo u Federaciji Bosne i Hercegovine (u dalnjem tekstu: Federacija), drugim zdravstvenim ustanovama, fakultetima, a suglasno Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/02).  
Povjeravanje javnih ovlaštenja zdravstvenim ustanovama i fakultetima iz stavka (3) ovog članka obavlja se suglasno članku 152. stavak (3) Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10 i 75/13), Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i odredbama ovog pravilnika.
- (2)
- (3)
- (4)