

Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda

Broj: S-10-01-02-9.2-586-2/15
Sarajevo, 25.05.2015.

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku IT OPREME

Poštovani,

U ime Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

A. OPĆI PODACI

1) Naziv i adresa ugovornog organa:

Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH

2) IDB/JIB ugovornog tijela: 4200735860007 (4200735860023 – za OJ Mostar)

3) Telefon, fax, internet adresa ili adresa elektronske pošte gdje ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja u vezi tenderske dokumentacije odnosno postupka javne nabavke:

- Telefon: 033/564-601 , 033/564-606
- Fax: 033/564-602
- Internet adresa: www.zzjzfbih.ba
- Adresa elektronske pošte: kabinet.sa@zzjzfbih.ba

4) Ime osoba u ugovornom tijelu za kontakt:

Kontakt osoba za stručna pitanja je Tanja Mičić dipl. ing. kompjuterskih nauka, tel. 033/564-644, e-mail: t.micic@zzjzfbih.ba, a za administrativna pitanja Admir Korman, dipl.iur., tel. 033/564-606, e-mail: a.korman@zzjzfbih.ba.

- 5) **Popis privrednih subjekata, sačinjen na osnovu internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu s članom 52. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ZJN):**

Kod ovog Ugovornog tijela ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao sudionici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) ZJN.

- 6) **Redni broj nabavke u planu nabavki s izabranim postupkom za dodjelu ugovora:**
Nabava će se realizirati u skladu sa predviđenim finansijskim sredstvima u Planu nabavki za 2015.godinu.
- 7) **Vrsta ugovora o nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke:**
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.
Procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi **31.880,00 KM** bez PDV-a.
- 8) **Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma:**
Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

B. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 1) **Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog riječnika javne nabavke/JRJN:**

Predmet javne nabavke: Nabavka IT opreme.

JRJN oznaka predmeta nabavke: **30200000-1**

JRJN naziv predmeta nabavke: **Računarska oprema i potrepštine**

- 1.2. Ugovor će se izvršavati prema sljedećim lotovima:

LOT 1 – Nabavka PC računala	25 kom
LOT 2 – Nabavka Monitora	15 kom
LOT 3 - Nabavka Laptopa	2 kom
LOT 4 - Nabavka UPS uređaja	2 kom
- Laserski printer	1 kom
- Multifunkcionalni uređaj (printer, skener, kopir, faks)	1 kom

- 1.3. Ponuđač može dostaviti ponudu za sve lotove ukoliko zadovoljava date kriterije.

- 2) **U slučaju nabavke robe detaljan opis::**
Detaljan opis predmetne robe je naveden u Aneksu 2. tenderske dokumentacije.
- 3) **Tehničke specifikacije:** Detaljan opis predmetne robe je naveden u Aneksu 2. tenderske dokumentacije
- 4) **Obrazac za cijenu ponude:** Aneks 2. tenderske dokumentacije
- 5) **Mjesta/lokacije pružanja usluga:**
a) Isporučka robe će se vršiti u Sarajevu, ul. Maršala Tita br.9.
- 6) **Rok za izvršavanje obaveza:**
30 dana od potpisivanja ugovora.
- 7) **U slučaju da je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, obvezno naznačiti trajanje okvirnog sporazuma, kao i da li će se okvirni sporazum zaključiti s jednim ili više ponuđača:**
Ugovorno organ nije predvidio zaključivanje okvirnog sporazuma.

C. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1) Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:

1. Lična sposobnost – član 45. stav (1) tačke a), b), c) i d) i stavom (4) istog člana ZJN

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih ili neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije..

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) tačke a), b), c) i d) i stavom (4) istog člana ZJN) dužan je u ponudi dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud/notar/općina). Ovjerena izjava ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana od dana predaje ponude.

- Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a), b), c) i d) i stavom (4) istog člana ZJN je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa 4. tenderske dokumentacije.
- Ponuđač će biti isključen iz daljeg sudjelovanja zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.
- napominje se da ako ugovorno tijelo bude imalo sumnje o postojanju okolnosti u vezi lične sposobnosti ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.
- Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. ZJN.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN:

Napominje se da se ponuda odbija ako Ugovorno tijelo, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara subjekta određene težine.

2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. ZJN

Dokazi:

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju

posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

- Za ponuđače iz BiH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. ZJN dužan je dostaviti Aktualni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog tijela iz koje se vidi da je ponuđač registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: Odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdat od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač;
- Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala **ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana dostavljanja ponude;
- Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. ZJN) dužan je, u ponudi dostaviti Obrazac Izjave o ispunjenosti uvjeta iz člana 46. ZJN, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa 5. tenderske dokumentacije. Ovjerena izjava kod nadležnog tijela (sud/notar/općina) **ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana** od dana predaje ponude;
- Ponuđač će biti isključen iz daljnjeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenih uvjeta za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (članak 46. ZJN) i Obrazac Izjave-Aneks 5. tenderske dokumentacije ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo.

3. Ekonomsko-finansijska sposobnost – člana 47.stav 1. tačka c stav ZJN

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova ekonomsko – finansijske sposobnosti (člana 47.stav 1. tačka c stav ZJN) dužan je u ponudi dostaviti:

- Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova ekonomsko – finansijske sposobnosti (člana 47.stav 1. tačka c stav ZJN) dužan je u ponudi dostaviti Obrazac Izjave o ispunjenosti uvjeta iz člana člana 47.stav 1. tačka c stav, koji je sastavni dio tenderske dokumentacije. Ovjerena izjava kod nadležnog tijela (sud/notar/općina) **ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana** od dana predaje ponude.
- Ponuđač će biti isključen iz daljeg sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi Obrazac Izjave-Aneks 6. tenderske dokumentacije

2) Posebno definirani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom C.1)1. (lična sposobnost) i tačkom C.1)2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket:

- dokumenti koji su navedeni u tački C.1)3. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije
- kao i ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

3) Primjeren rok u kojem je izabrani ponuđač dužan dostaviti dokaz o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenj kopiji ne starijoj od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog tijela:

Ukoliko se ispune zakonski uslovi, ugovorno organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Primjeren rok u kojem je izabrani ponuđač, prema članu 72. stav (3) tačka a) ZJN, dužan **dostaviti dokaze o kvalificiranosti** iz člana 45. tačke a), b), c) i d) i stavom (4) i (5) istog člana, člana 46. i člana 48. stav (6) ZJN odnosno tačke C.1)1. (*lična sposobnost*), C.1)2. (*sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti*) i C.1)3. (*tehnička i profesionalna sposobnost*) ove tenderske dokumentacije, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog tijela iznosi **7 (sedam) dana od dana prijema obavijesti** o rezultatima postupka nabavke.

Ukoliko je sedmi dan roka za prijem dokaza o kvalificiranosti izabranog ponuđača, računajući od dana obavijesti ugovornog tijela neradni dan ugovornog tijela (subota/nedjelja/međunarodni praznik), zadnji dan prijema dokaza o kvalificiranosti se prenosi na sljedeći radni dan Ugovornog tijela.

D. PODACI O PUNUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u BiH, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Kod pripreme ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sadržaj ponude – Ponuda obvezno treba da sadrži:

4. Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za sudjelovanje u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora, datum i broj ponude.
5. Obrazac za dostavljanje ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa shemom koja je data u Aneksu 1. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
6. Obrazac za cijenu ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa shemom koja je data u Aneksu 2. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;

7. Obrazac povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima, sačinjen i popunjen u skladu sa shemom koja je data u Aneksu 3. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
8. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1. tačke a), b), c) i d) i stavom (4) i (5) ZJN (lična sposobnost), sačinjena i popunjana u skladu sa shemom koja je data u Aneksu 4. tenderske dokumentacije, ovjerena i potpisana od strane nadležnog tijela (sud/notar/općina), ne starija od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude;
9. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 46. ZJN (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), sačinjena i popunjena u skladu sa shemom koja je dana u Aneksu 5. tenderske dokumentacije, ovjerena i potpisana od strane nadležnog tijela (sud/notar/općina), ne starija od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude;
Dokument koji dokazuje sposobnost ponuđača za obavljanje profesionalne djelatnosti, neovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (detaljno opisan u tenderskoj dokumentaciji);
10. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 48. stav (6) ZJN (tehnička i profesionalna sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa shemom koja je data u Aneksu 6. tenderske dokumentacije, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud/notar/općina), ne starija od 15(petnaest) dana od dana dostavljanja ponude;
Dokument koji dokazuje tehnički i profesionalnu sposobnost ponuđača, neovjerena kopija originala (detaljno opisan u tenderskoj dokumentaciji);
11. Obrazac pismene izjave iz člana 52. ZJN sačinjen i popunjen u skladu sa shemom koja je dana u Aneksu 7. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
12. Obrazac izjave o podugovaranju, sačinjen i popunjen u skladu sa shemom koja je dana u Aneksu 9. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;
13. Obrazac izjave o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, sačinjen i popunjen u skladu sa shemom koja je dana u Aneksu 10. tenderske dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.

Napomena:

Ponuđač je dužan dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponude, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakoga člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim tijelom.

Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ne numeriraju dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavki i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

2) Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu Ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organ,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem kutu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

3) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

4) Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Dobavljač se obvezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tijekom cijelog ugovornog perioda. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tokom trajanja ugovornog perioda ostaje nepromijenjena.

5) Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora za sve lotove je „najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude“.

6) Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuđača i Ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BiH. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prijevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

7) Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od **90 (devedeset) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

8) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH, ul. Maršala Tita br. 9., 71000 Sarajevo (I sprat, protokol soba br.:6), **najkasnije do dana 17.06.2015. godine (srijeda) do 12:00 sati.**

Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka biti će vraćene ponuđaču neotvorene.

9) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda **17.06.2015. godine (srijeda) i to:**

Lot 1. 12:30 sati;

Lot 2. 12.45 sati

Lot 3. 13:00 sati

Lot 4. 13:15 sati

,u prisustvu dobavljača koji žele prisustvovati, **uz obveznu prezentaciju pismenog ovlaštenja.**

E. OSTALI PODACI:

1) Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovarača mora se izjasniti koji dio (opisno i procentualno) će dati podugovarača. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovarača.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima u vezi sa podugovaračem.

Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po prijemu zahtjeva Ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršenje ugovora snosi izabrani ponuđač.

2) Dokazi o kvalifikaciji koje je obvezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze:

Ugovorno tijelo će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti putem pismenog poziva da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti o rezultatima postupka nabavke, dostavi sljedeće dokaze:

Dokumenti iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) ZJN, izabrani ponuđač je obvezan dostaviti u formi originala ili ovjerenih kopija ne starijih od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude i to:

1. Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
2. Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Napomena:

Kao dokaz za ispunjavanje uvjeta iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) ZJN, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih tijela da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze.

3. **Dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim i drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, u formi originala ili ovjerene kopije ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude.**

Za ponuđače iz BiH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. ZJN dužan je dostaviti Aktualni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog tijela iz koje se vidi da je ponuđač registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdat od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj jer registriran ponuđač.

4. **Dokaz od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine kojim ponuđač dokazuje da podliježe primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ukoliko ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg, u formi originala ili ovjerene kopije ne starije od 3 (tri) mjeseca**
5. **Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:** u roku od 15 dana od dana isporuke fakture nalog za plaćanje će biti proslijeđen u Federalno ministarstvo financija (Jedinstveni račun Trezora)
6. **Naziv i adresa žalbenog tijela kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:**
Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH, ul. M.Tita broj 9., 71 000 Sarajevo

Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu s članom 99. ZJN. Rokovi izjavljivanja žalbe Ugovornom tijelu su definirani u članu 101. stav (5) ZJN.

7. **ANEKSI**
Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:
Aneks 1 – **Obrazac za dostavljanje ponude**
Aneks 2 – **Obrazac za cijenu ponude(za Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4)**
Aneks 3 – **Obrazac povjerljivih informacija**
Aneks 4 – **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d)**
ZJN (Lična sposobnost)
Aneks 5 – **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 46. ZJN**
(Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)
Aneks 6 – **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.stav 1.tačka c ZJN**
(Ekonomnska i finansijska sposobnost)
Aneks 7 – **Pismena izjava iz člana 52. ZJN**
Aneks 8 – **Obrazac izjave o podugovaranju**
Aneks 9 – **Obrazac izjave o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana**
Domaćeg
Aneks 10 – **Nacrt ugovora za javnu nabavku IT opreme (za Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4)**

ANEKS 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: S-10-01-02-9.2-9.2-586/15

Broj obavještenja sa portala JN:

Ugovorni organ

Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH, ul. Maršala Tita br.9., 71000 Sarajevo

PONUĐAČ (upisati podatke)

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, broj obavijesti o nabavki, dana dostavljamo ponudu i iskazujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br..... (broj nabavke koji je dalo Ugovorno tijelo), ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi i ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenih rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

CIJENA PONUDE (obvezno popuniti)

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____ KM ili slovima
Popust iznosi _____%
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____ KM ili slovima
PDV (17%) iznosi _____ KM ili slovima
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____ KM ili slovima

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude – Aneks 2, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude – Aneks 2, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude-Aneks 2 tenderske dokumentacije.

Naša ponuda važi _____ dana, računajući do isteka roka za prijem ponuda, odnosno do _____ 2015. godine.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obvezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti te tehničke i profesionalne sposobnosti, dokaz od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine kojom dokazujemo da podliježemo primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ukoliko ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

Redni broj	Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa s nazivima istih	Stranica broj:	Broj stranica

ANEKS 2 - LOT 1- Nabavka PC računala

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača _____

Ponuda broj _____

Datum, _____

Redni broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Količina	Cijene u KM	Ukupna cijena sa PDV-om
1.	Osobno računalo, CPU: Intel Processor G3250 (3M Cache, 3.20 GHz), OS: Windows 7 Professional, RAM: 4GB DDR3 1600MHz PC-3 12800 - min 2 DIMM slota, Matična ploča: Intel H81, 4xUSB 2.0 (2 front), 2xUSB 3.0, 1 x serijski, 1 RJ-45, VGA, DP, 3.5mm priključak za slušalice i mikrofona, Mrežna kartica: Ethernet 10/100/1000, Grafička kartica: HD grafika integrisana, Max buka 25dB, Garancija 36 mjeseci, Tipkovnica BHS USB, Miš optički USB	KOM	23		
NAČIN PLAĆANJA					
ROK PLAĆANJA					
ROK ISPORUKE					

Napomena:

- ❖ *Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.*
- ❖ *Jedinične cijene ponude iskazuju se bez PDV-a i sadrže sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.*

- ❖ *Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa shemom koja je data u Aneksu 2. tenderske dokumentacije.*
- ❖ *U slučaju da ponuđač ne navede cijene za sve stavke u Obrascu za cijenu ponude- Aneks 2, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.*
- ❖ *U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.*
- ❖ *Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.*
- ❖ *Nepotpune ponude i ponude koje odstupaju od tehničke specifikacije navedene u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 2 ove tenderske dokumentacije će biti neprihvatljive i odbačene.*
- ❖ *Ponuđač svojim pečatom i potpisom ove specifikacije potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima nabavke iz tenderske dokumentacije.*

M.P.

**POTPIS OVLAŠTENE OSOBE
PONUĐAČA**

ANEKS 2- LOT 2- Nabavka monitora

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača _____

Ponuda broj _____

Datum, _____

Redni broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Količina	Cijene u KM	Ukupna cijena sa PDV-om
1.	Monitori: 22 inča vidljive dijagonale, ips matrica, DVI ulaz, Kablovi za spajanje na računar (DVI)	KOM	15		
NAČIN PLAĆANJA					
ROK PLAĆANJA					
ROK ISPORUKE					

Napomena:

- ❖ Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- ❖ Jedinične cijene ponude iskazuju se bez PDV-a i sadrže sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- ❖ Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa shemom koja je data u Aneksu 2. tenderske dokumentacije.
- ❖ U slučaju da ponuđač ne navede cijene za sve stavke u Obrascu za cijenu ponude- Aneks 2, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
- ❖ U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- ❖ Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- ❖ Nepotpune ponude i ponude koje odstupaju od tehničke specifikacije navedene u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 2 ove tenderske dokumentacije će biti neprihvatljive i odbačene.
- ❖ Ponuđač svojim pečatom i potpisom ove specifikacije potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima nabavke iz tenderske dokumentacije.

M.P.

**POTPIS OVLAŠTENE OSOBE
PONUĐAČA**

ANEKS 2- LOT 3- Nabavka laptopa

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača _____

Ponuda broj _____

Datum, _____

Redni broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Količina	Cijene u KM	Ukupna cijena sa PDV-om
1.	Laptop Procesor: 2 jezgre 2,5GHz, Radna memorija: 4GB DDR3 RAM , HDD 500GB, Displej 15.6", DVDRW, Wireless, Bluetooth, Displej: 13-14 inch, USB3x1, USB2x1, Baterija minimalno 4 sata da traje bez punjenja, OS: Microsoft Windows 8.1	KOM	2		
NAČIN PLAĆANJA					
ROK PLAĆANJA					
ROK ISPORUKE					

Napomena:

- ❖ Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- ❖ Jedinične cijene ponude iskazuju se bez PDV-a i sadrže sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- ❖ Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa shemom koja je data u Aneksu 2. tenderske dokumentacije.
- ❖ U slučaju da ponuđač ne navede cijene za sve stavke u Obrascu za cijenu ponude- Aneks 2, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
- ❖ U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- ❖ Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- ❖ Nepotpune ponude i ponude koje odstupaju od tehničke specifikacije navedene u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 2 ove tenderske dokumentacije će biti neprihvatljive i odbačene.
- ❖ Ponuđač svojim pečatom i potpisom ove specifikacije potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima nabavke iz tenderske dokumentacije.

M.P.

**POTPIS OVLAŠTENE OSOBE
PONUĐAČA**

ANEKS 2- LOT 4- Nabavka UPS uređaj, fotokopir aparata i laserskog printera

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača _____

Ponuda broj _____

Datum, _____

Redni broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Količina	Cijene u KM	Ukupna cijena sa PDV-om
1.	UPS sa utičnicama, Izlazna snaga 330W, Izlazni napon 230V,	KOM	2		
2.	Laserski kolor printer, brzina do 14ppm, memorija 128MB, Interface USB 2.0	KOM	1		
3.	Multifunkcionalni uređaj (printer, skener, kopir, faks), Rezolucija pisača do 1200x1200 dpi, Brzina printanja 22 str/min, Rezolucija skenera do 1200x1200 dpi, Rezolucija faksa do 300x300 dpi, USB2.0	KOM	1		
NAČIN PLAĆANJA					
ROK PLAĆANJA					
ROK ISPORUKE					
GARANTNI ROK					

Napomena:

- ❖ Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- ❖ Jedinične cijene ponude iskazuju se bez PDV-a i sadrže sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- ❖ Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa shemom koja je data u Aneksu 2. tenderske dokumentacije.
- ❖ U slučaju da ponuđač ne navede cijene za sve stavke u Obrascu za cijenu ponude- Aneks 2, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
- ❖ U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- ❖ Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- ❖ Nepotpune ponude i ponude koje odstupaju od tehničke specifikacije navedene u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 2 ove tenderske dokumentacije će biti neprihvatljive i odbačene.
- ❖ Ponuđač svojim pečatom i potpisom ove specifikacije potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima nabavke iz tenderske dokumentacije.

M.P.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

Javna nabava za dodjelu ugovora o nabavci IT opreme, za potrebe Zavoda za javno zdravstvo FBiH u 2015.g.

PONUĐAČA

ANEKS 3

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

- ❖ *Ponuđači su obvezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po shemi u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije).*
- ❖ *Ukoliko ponuđači određene informacije /podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnovna temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.*
- ❖ *U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obvezivati Ugovorno tijelo da iste smatra takvima.*

Podaci koji se ni u kom slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke odnosno ponuđena roba, usluga ili radovi od koje ovisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45. - 51. ZJN)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

ANEKS 4

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačke a), b), c) i d) i stavom (4) i (5) istog člana Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) – Lična sposobnost

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime) sa ličnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti tačan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavki (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, u skladu sa članom 45. stav (1) tačke a), b), c) i d) i stavom (4) i (5) istog člana pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- e) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- f) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- g) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- h) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih ili neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije..

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačke a), b), c) i d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo prema članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavljaju krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. ZJN predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabavke prema članu 45. stav (6) ZJN u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog tijela.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

ANEKS 5

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 46. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) – Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime) sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti tačan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavki (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, u skladu sa članom 46. pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti iz člana 46. ZJN su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 46. na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo prema članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavljaju krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti iz člana 46. ZJN predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

ANEKS 6

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točke c) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) - Ekonomska i finansijska sposobnost

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime) sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, u skladu sa člankom 47. stavak (4) Zakona, pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točke c) Zakona su istovjetni s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točke c) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo prema članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavljaju kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. Zakona predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuditelja/kandidata:

ANEKS 7

PISMENA IZJAVA

iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime) sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti tačan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavki (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, u skladu sa člankom 52. stavak (2) pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje, koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji koje treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

ANEKS 8

OBRAZAC IZJAVE O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke – konkurentskog zahtjeva za nabavu _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije,

IZJAVLJUJEMO

a) Da poduzeće koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od _____ % ukupne cijene prihvaćene ponude

opcija/

b) Da poduzeće koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja

Napomena:

Ponuđač je obvezan u danom Obrascu izjave o podugovaranju – Aneks 8 zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

U _____, _____ godine

Za ponuđača:

(M.P.)

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

ANEKS 9

OBRAZAC IZJAVE O OBVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke – konkurentskog zahtjeva za nabavu _____, a u skladu sa odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14) prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije,

IZJAVLJUJEMO

- a) Da poduzeće koje dostavlja ovu ponudu domaće sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i da najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine te da ćemo, ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, dostaviti dokaz od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine kojim dokazujemo da podliježemo primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

opcija/

- b) Da poduzeće koje dostavlja ovu ponudu ne može primijeniti odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

Napomena:

Ponuđač je obvezan u danom Obrascu izjave o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg – Aneks 9 zaokružiti jednu od ponuđenih opcija.

U _____, _____ godine

Za ponuđača:

(M.P.)

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

ANEKS 10 za LOT 1

**NACRT UGOVORA
o javnoj nabavci IT opreme
LOT 1.- Nabavka PC računala**

Zaključen dana _____, 2015. godine u Sarajevu, između ugovornih strana:

UGOVORNI

ORGAN: **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, ul. Maršala Tita br. 9. Sarajevo, kojeg zastupa direktor Prim.Dr Željko Ler.(u daljem tekstu: Ugovorni organ) ID broj;**

i

DOBAVLJAČ: _____, **ul.** _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač) ID broj: _____
porezni broj PDV: _____

UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog postupka javne nabavke – Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, -nabavka ITopreme (LOT 1.- Nabavka PC računala), Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ godine i prihvaćene ponude Ponuđača od _____ koji je sastavni dio ovog Ugovora .

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba - IT opreme (LOT 1.- Nabavka PC računala) ,prema prihvaćenoj ponudi ponuđača i prema zahtjevima Ugovornog organa .

UGOVORENA CIJENA

Član 3.

Ugovorena cijena za nabavku i isporuku robe iz člana 2. ovog Ugovora iznosi :

Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ KM.

PDV na ponuđenu cijenu roba iznosi _____ KM.

Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ KM.

PLAĆANJE

Član 4.

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora izabranom dobavljaču odnosno podgovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podgovaraču) će u roku **od 15 dana od dana isporuke fakture za predmetnu robu** poslati nalog za plaćanje ugovorene cijene iz člana 2. preko Federalnog ministarstva financija (Jedinstveni račun Trezora), na račun Davaoca usluga broj: _____ kod _____ d.d. Sarajevo.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza ,u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje .

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuje Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio ,a nije joj prigovorio.

ROK REALIZACIJE

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku robe definisane članom 2. ovog Ugovora izvršiti u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača (isporuka robe) je sjedište ugovornog organa , na adresi ul:Maršala Tita br. 9.,Sarajevo.

UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjanja došlo usljed više sile Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

GARANCIJE

Član 7.

Garantni period na isporučenu robu počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu robe bez primjedbe. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač robe garantuje ispravno funkcionisanje iste, Ugovorni organ ima pravo, ako roba ne funkcioniše ispravno, zahtjevati od Dobavljača da robu popravi u određenom roku ili ako to ne učini da mu mjesto nje isporuči robu koja funkcioniše ispravno.

U slučaju manjeg popravka, garantni rok se produžava onoliko koliko je Ugovorni organ lišen upotrebe robe /stvari. Međutim, kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena stvari ili njezin bitni popravak, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene, odnosno vraćanja popravljene stvari/opreme. Ako je zamjenjen ili bitno popravljen samo neki dio opreme /stvari, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

OSNOVNE OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 8.

Pored obaveza predviđenih važećim propisima, Dobavljač je posebno dužan da isporuku iz člana 2. Ovog Ugovora izvrši stručno i kvalitetno, u svemu prema datoj Ponudi.

Član 9.

Dobavljač nije ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima u cilju realizacije ugovornih obaveza bez prethodnog pismenog odobrenja Ugovornog organa.

OSNOVNE OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 10.

Ugovorni organ se obavezuje da osigura sredstva za plaćanje, u skladu sa načinom plaćanja (definisanim članom 4. ovog Ugovora).

RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa
- ako Dobavljač ne isporuči robu kvaliteta datog u Ponudi
- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora

Ugovor može biti raskinut izjavom Ugovornog organa ili Dobavljača u pisanoj formi.

Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ugovorene strane su saglasne da ni jedna strana drugoj neće dugovati nikakvo oštećenje niti nadoknadu i da će u svemu izmiriti međusobne obaveze.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Ugovorene strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorene strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 /četiri/ primjerka a ostala 2 /dva/ Dobavljaču.

DOBAVLJAČ:

UGOVORNI ORGAN:

Broj:

Broj:

ANEKS 10 ZA LOT 2

**NACRT UGOVORA
o javnoj nabavci IT opreme
LOT 2 – Nabavka Monitora**

Zaključen dana _____, 2015. godine u Sarajevu, između ugovornih strana:

UGOVORNI

ORGAN: **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**, ul. Maršala Tita br. 9. Sarajevo, kojeg zastupa direktor Prim. Dr. Željko Ler. (u daljem tekstu: Ugovorni organ) ID broj:

i

DOBAVLJAČ: _____, ul. _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač) ID broj: _____
porezni broj PDV: _____

UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog postupka javne nabavke – Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, -nabavka IT opreme (**LOT 2 – Nabavka Monitora**), Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ godine i prihvaćene ponude Ponuđača od _____ koji je sastavni dio ovog Ugovora .

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba - IT opreme (**LOT 2 – Nabavka Monitora**) ,prema prihvaćenoj ponudi ponuđača i prema zahtjevima Ugovornog organa .

UGOVORENA CIJENA

Član 3.

Ugovorena cijena za nabavku i isporuku robe iz člana 2. ovog Ugovora iznosi :
Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ KM.
PDV na ponuđenu cijenu roba iznosi _____ KM.
Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ KM.

PLAĆANJE

Član 4.

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora izabranom dobavljaču odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će u roku **od 15 dana od dana isporuke fakture za predmetnu robu** poslati nalog za plaćanje ugovorene cijene iz člana 2. preko Federalnog ministarstva financija (Jedinstveni račun Trezora), na račun Davaoca usluga broj: _____ kod _____ d.d. Sarajevo.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza ,u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje .

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuje Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio ,a nije joj prigovorio.

ROK REALIZACIJE

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku robe definisane članom 2. ovog Ugovora izvršiti u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača (isporuka robe) je sjedište ugovornog organa, na adresi ul:Maršala Tita br. 9.,Sarajevo.

UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

GARANCIJE

Član 7.

Garantni period na isporučenu robu počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu robe bez primjedbe. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač robe garantuje ispravno funkcionisanje iste, Ugovorni organ ima pravo, ako roba ne funkcioniše ispravno, zahtjevati od Dobavljača da robu popravi u određenom roku ili ako to ne učini da mu mjesto nje isporuči robu koja funkcioniše ispravno.

U slučaju manjeg popravka, garantni rok se produžava onoliko koliko je Ugovorni organ lišen upotrebe robe /stvari. Međutim, kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena stvari ili njezin bitni popravak, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene, odnosno vraćanja popravljene stvari/opreme. Ako je zamjenjen ili bitno popravljen samo neki dio opreme /stvari, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

OSNOVNE OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 8.

Pored obaveza predviđenih važećim propisima, Dobavljač je posebno dužan da isporuku iz člana 2. Ovog Ugovora izvrši stručno i kvalitetno, u svemu prema datoj Ponudi.

Član 9.

Dobavljač nije ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima u cilju realizacije ugovornih obaveza bez prethodnog pismenog odobrenja Ugovornog organa.

OSNOVNE OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 10.

Ugovorni organ se obavezuje da osigura sredstva za plaćanje, u skladu sa načinom plaćanja (definisanim članom 4. ovog Ugovora).

RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa
- ako Dobavljač ne isporuči robu kvaliteta datog u Ponudi
- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora

Ugovor može biti raskinut izjavom Ugovornog organa ili Dobavljača u pisanoj formi.

Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ugovorene strane su saglasne da ni jedna strana drugoj neće dugovati nikakvo obeštećenje niti nadoknadu i da će u svemu izmiriti međusobne obaveze.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Ugovorene strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorene strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana..

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 /četiri/primjerka a ostala 2 /dva/ Dobavljaču.

DOBAVLJAČ:

UGOVORNI ORGAN:

Broj:

Broj:

ANEKS 10 ZA LOT 3

**NACRT UGOVORA
o javnoj nabavci IT opreme
LOT 3 - Nabavka Laptopa**

Zaključen dana _____, 2015. godine u Sarajevu, između ugovornih strana:

UGOVORNI

ORGAN: **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**, ul. Maršala Tita br. 9. Sarajevo, kojeg zastupa direktor Prim. Dr. Željko Ler. (u daljem tekstu: Ugovorni organ) ID broj:

i

DOBAVLJAČ: _____, ul. _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač) ID broj: _____ porezni broj PDV: _____

UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog postupka javne nabavke – Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, -nabavka ITopreme (**LOT 3** - Nabavka Laptopa), Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ godine i prihvaćene ponude Ponuđača od _____ koji je sastavni dio ovog Ugovora .

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba - IT opreme (**LOT 3** - Nabavka Laptopa) ,prema prihvaćenoj ponudi ponuđača i prema zahtjevima Ugovornog organa .

UGOVORENA CIJENA

Član 3.

Ugovorena cijena za nabavku i isporuku robe iz člana 2. ovog Ugovora iznosi :
Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ KM.
PDV na ponuđenu cijenu roba iznosi _____ KM.
Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ KM.

PLAĆANJE

Član 4.

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora izabranom dobavljaču odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će u roku **od 15 dana od dana isporuke fakture za predmetnu robu** poslati nalog za plaćanje ugovorene cijene iz člana 2. preko Federalnog ministarstva financija (Jedinstveni račun Trezora), na račun Davaoca usluga broj: _____ kod _____ d.d. Sarajevo.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza ,u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje .

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuje Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio ,a nije joj prigovorio.

ROK REALIZACIJE

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku robe definisane članom 2. ovog Ugovora izvršiti u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača (isporuka robe) je sjedište ugovornog organa , na adresi ul:Maršala Tita br. 9.,Sarajevo.

UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjanja došlo usljed više sile Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

GARANCIJE

Član 7.

Garantni period na isporučenu robu počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu robe bez primjedbe. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač robe garantuje ispravno funkcionisanje iste, Ugovorni organ ima pravo, ako roba ne funkcioniše ispravno, zahtjevati od Dobavljača da robu popravi u određenom roku ili ako to ne učini da mu mjesto nje isporuči robu koja funkcioniše ispravno.

U slučaju manjeg popravka, garantni rok se produžava onoliko koliko je Ugovorni organ lišen upotrebe robe /stvari. Međutim, kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena stvari ili njezin bitni popravak, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene, odnosno vraćanja popravljene stvari/opreme. Ako je zamjenjen ili bitno popravljen samo neki dio opreme /stvari, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

OSNOVNE OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 8.

Pored obaveza predviđenih važećim propisima, Dobavljač je posebno dužan da isporuku iz člana 2. Ovog Ugovora izvrši stručno i kvalitetno, u svemu prema datoj Ponudi.

Član 9.

Dobavljač nije ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima u cilju realizacije ugovornih obaveza bez prethodnog pismenog odobrenja Ugovornog organa.

OSNOVNE OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 10.

Ugovorni organ se obavezuje da osigura sredstva za plaćanje, u skladu sa načinom plaćanja (definisanim članom 4. ovog Ugovora).

RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa
- ako Dobavljač ne isporuči robu kvaliteta datog u Ponudi
- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora

Ugovor može biti raskinut izjavom Ugovornog organa ili Dobavljača u pisanoj formi.

Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ugovorene strane su saglasne da ni jedna strana drugoj neće dugovati nikakvo obeštećenje niti nadoknadu i da će u svemu izmiriti međusobne obaveze.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Ugovorene strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorene strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 /četiri/ primjerka a ostala 2 /dva/ Dobavljaču.

DOBAVLJAČ:

UGOVORNI ORGAN:

Broj:

Broj:

ANEKS 10 ZA LOT 4

NACRT UGOVORA

o javnoj nabavci IT opreme

LOT 4 - Nabavka UPS uređaja, printera laserskog, Multifunkcionalni uređaja (printer, skener, kopir, faks)

Zaključen dana _____, 2015. godine u Sarajevu, između ugovornih strana:

UGOVORNI

ORGAN: **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**, ul. Maršala Tita br. 9. Sarajevo, kojeg zastupa direktor Prim.Dr Željko Ler.(u daljem tekstu: Ugovorni organ) ID broj:

i

DOBAVLJAČ: _____, ul. _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač) ID broj: _____ porezni broj PDV: _____

UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog postupka javne nabavke – Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, -nabavka ITopreme (**LOT 4** - Nabavka UPS uređaja, fotokopir aparata, laserskog printera), Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ godine i prihvaćene ponude Ponuđača od _____ koji je sastavni dio ovog Ugovora .

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba - IT opreme (**LOT 4** - Nabavka UPS uređaja, fotokopir aparata, laserskog printera) , prema prihvaćenoj ponudi ponuđača i prema zahtjevima Ugovornog organa .

UGOVORENA CIJENA

Član 3.

Ugovorena cijena za nabavku i isporuku robe iz člana 2.ovog Ugovora iznosi :

Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____KM.

PDV na ponuđenu cijenu roba iznosi _____KM.

Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____KM.

PLAĆANJE

Član 4.

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora izabranom dobavljaču odnosno podgovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podgovaraču) će u roku **od 15 dana od dana isporuke fakture za predmetnu robu** poslati nalog za plaćanje ugovorene cijene iz člana 2. preko Federalnog ministarstva financija (Jedinstveni račun Trezora), na račun Davaoca usluga broj: _____ kod _____ d.d. Sarajevo.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza ,u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje .

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuje Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio ,a nije joj prigovorio.

ROK REALIZACIJE

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku robe definisane članom 2. ovog Ugovora izvršiti u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača (isporuka robe) je sjedište ugovornog organa , na adresi ul:Maršala Tita br. 9.,Sarajevo.

UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjanja došlo usljed više sile Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

GARANCIJE

Član 7.

Garantni period na isporučenu robu počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu robe bez primjedbe. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač robe garantuje ispravno funkcionisanje iste, Ugovorni organ ima pravo, ako roba ne funkcioniše ispravno, zahtjevati od Dobavljača da robu popravi u određenom roku ili ako to ne učini da mu mjesto nje isporuči robu koja funkcioniše ispravno.

U slučaju manjeg popravka, garantni rok se produžava onoliko koliko je Ugovorni organ lišen upotrebe robe /stvari. Međutim, kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena stvari ili njezin bitni popravak, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene, odnosno vraćanja popravljene stvari/opreme. Ako je zamjenjen ili bitno popravljen samo neki dio opreme /stvari, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

OSNOVNE OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 8.

Pored obaveza predviđenih važećim propisima, Dobavljač je posebno dužan da isporuku iz člana 2. Ovog Ugovora izvrši stručno i kvalitetno, u svemu prema datoj Ponudi.

Član 9.

Dobavljač nije ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima u cilju realizacije ugovornih obaveza bez prethodnog pismenog odobrenja Ugovornog organa.

OSNOVNE OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 10.

Ugovorni organ se obavezuje da osigura sredstva za plaćanje, u skladu sa načinom plaćanja (definisanim članom 4. ovog Ugovora).

RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa
- ako Dobavljač ne isporuči robu kvaliteta datog u Ponudi
- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora

Ugovor može biti raskinut izjavom Ugovornog organa ili Dobavljača u pisanoj formi.

Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ugovorene strane su saglasne da ni jedna strana drugoj neće dugovati nikakvo obeštećenje niti nadoknadu i da će u svemu izmiriti međusobne obaveze.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Ugovorene strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorene strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 /četiri/ primjerka a ostala 2 /dva/ Dobavljaču.

DOBAVLJAČ:

UGOVORNI ORGAN:

Broj:

Broj: