

UPRAVNI ODBOR

Broj: UV-01-01-01-1-30-3/17

Sarajevo, 18.01.2017.

Na osnovu člana 33. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 5/14), Upravni odbor Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH na svojoj 94. sjednici od 18.01.2017. godine, donio je

**O D L U K U
O USVAJANJU PRAVILNIKA O ZAŠTITI OD POŽARA**

I

Usvaja se Pravilnik o zaštiti od požara Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO FEDERACIJE BIH

PRAVILNIKA

O ZAŠTITI OD POŽARA

O ZASTITI OD POZARA

Sarajevo-Mostar, januar 2017. godine

Na osnovu člana 24. u vezi sa članom 20. i 22. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09), te člana 33. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 5/14) , Upravni odbor Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH je na svojoj 94. sjednici održanoj dana 18.1.2017. godine, donio

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se:

- način organizovanja i ostvarivanja zaštite od požara, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim propisima;
- mјere za provođenje i poboljšanje zaštite od požara;
- način upoznavanja zaposlenika Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH (u daljem tekstu: Zavod) sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih zaposlenika na radno mjesto, kao i prilikom premještaja sa jednoga na drugo radno mjesto;
- dužnosti i odgovornosti svih zaposlenika u provođenju propisanih mјera zaštite od požara;
- obaveza i način stručnog osposobljavanja zaposlenika Zavoda za provođenje mјera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih uputstava za zaposlenike koji su raspoređeni na radna mjesta, za koja se, zbog postojanja povećane opasnosti od požara, moraju predvidjeti posebne mјere zaštite od požara;
- određivanje zaposlenika zaduženog za provođenje mјera zaštite od požara, utvrđenih ovim Pravilnikom, koji će biti stručno osposobljen za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara;
- sadržaj i način donošenja Plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;
- način vršenja interne kontrole provođenja predviđenih mјera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mјera zaštite od požara;
- određivanje mjesta i prostora u kojima mora biti zabранa proizvodnje, korištenje i prenošenje otvorene vatre;
- dužnosti i način ponašanja zaposlenika u slučaju pojave požara;
- disciplinska odgovornost za zaposlenike zbog nepridržavanja propisanih mјera zaštite od požara.

Član 2.

- (1) Zaštita od požara obuhvaća skup preventivnih i aktivnih mјera zaštite od požara kojima se poduzimaju sve preventivne organizacijske, građevinske i tehničko-tehnološke mјere koje smanjuju mogućnost za nastanak požara, a pri njegovom nastanku omogućavaju sigurnu evakuaciju ljudi i imovine i sprečavaju njegovo širenje, sve organizacijske, građevinske i tehničko-tehnološke mјere kojima se smanjuje rizik od požara i povećava požarna sigurnost, te tehničke mјere u slučaju aktivne zaštite od požara.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na tehnološke eksplozije koje nastaju kao posljedica upotrebe zapaljivih tečnosti i gasova, te ostalih gorivih materija koje sa zrakom mogu stvoriti eksplozivnu smjesu.

Član 3.

Zavod je dužan, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom, Planovima i ovim Pravilnikom, svojom opremom, tehničkim i ostalim raspoloživim sredstvima, a zaposlenici i svojim radom, učestvovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

Član 4.

Zaštita od požara organizira se i kontinuirano provodi pri obavljanju poslova zaposlenika u svim prostorima i mjestima Zavoda gdje postoji mogućnost nastajanja požara.

Član 5.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike koji se zateknu na radu u Zavodu, lica na stručnom obrazovanju i osposobljavanju za rad, na pripravničkom i volonterskom radu, te na lica koja obavljaju poslove po osnovu građansko-pravnog odnosa, ukoliko rade sa sredstvima i pod nadzorom odgovornih lica Zavoda.

Član 6.

- (1) Zaposlenici drugih pravnih lica dok rade u prostorijama Zavoda dužni su pridržavati se općih propisa o zaštiti od požara te pravila pravnih lica i struka kojima pripadaju, ukoliko ta pravila nisu u suprotnosti sa odredbama ovoga Pravilnika.
- (2) Samostalni obrtnici i zaposlenici, koje oni zapošljavaju za vrijeme rada u Zavodu, dužni su pridržavati se opštih propisa o zaštiti od požara i odredbi ovoga Pravilnika.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 8.

- (1) U svrhu otklanjanja ili smanjenja opasnosti od nastajanja požara provode se opšte preventivne mjere zaštite od požara u sljedećim prostorima, na instalacijama i uređajima:
 1. predavaonica/sala za sastanke
 2. laboratoriji,
 3. biblioteke,
 4. ventilaciona prostorije,
 5. radni prostori,
 6. putovi - izlazni/ulazni,
 7. električna instalacija,
 8. gromobranska instalacija,
 9. protupanična rasvjeta
 10. gasna instalacija,
 11. instalacija centralnog grijanja,
 12. unutarnja hidrantska mreža s aparatima za gašenje požara,
 13. vanjska hidrantska mreža,
 14. vatrogasni pristupi.
- (2) Od radova na održavanju prostorija Zavoda sa stanovišta zaštite od požara značajni su:
 - molerski radovi i
 - radovi zavarivanja.

~~znoj slijedajuću zaštitu od požara i uvođenje se održavanog zadržavanja (S)~~

1. Predavaonica/sala za sastanke

~~izvor je da se ne smiju uvođenje i uvođenje u predavaonice/sale za sastanke~~

Član 9.

U svrhu sprečavanja nastanka požara u predavaonicama/salama za sastanke provode se sljedeće mjere zaštite od požara:

- zabranjeno je zaključavanje vrata predavaonica/sala za sastanke i izlaznih vrata iz zgrade za vrijeme održavanja predavanja ili sastanaka,
- zabranjeno je unositi u predavaonice/sale za sastanke predmete koji ometaju normalno kretanje i smanjuju površinu puta izlaska iz predavaonice/sale za sastanke,
- zabranjeno je pušenje u predavaonicama/salama za sastanke,
- zabranjeno je u predavaonicama/salama za sastanke postavljati provizorne električne vodove.

2. Laboratorijski prostori

Član 10.

- (1) U prostorima laboratorija ne smiju se držati lako zapaljive tečnosti u većim količinama u staklenim bocama od 0,5 i 1 litar.
- (2) Zapaljive tečnosti smiju se držati samo u ambalaži, koja je u skladu sa propisima i propisno označena.
- (3) U prostorijama laboratorije i mjestima gdje se drže odnosno skladište zapaljive tečnosti, potrebno je postaviti oznake sa zabranom pušenja.
- (4) Skladištenje većih količina tečnosti i to u ukupnoj količini do 200 litara može se vršiti u metalnom ormariću, koji ima izvedenu ventilaciju, prag visine 10 cm i bravu za zaključavanje.
- (5) Količine tečnosti veće od 200 litara skladište se u prostoru izrađenom od odgovarajućeg građevinskog materijala minimalne otpornosti na požar 2 sata.
- (6) Boce za tehničkim gasovima koje su potrebne za rad u laboratoriji trebaju se držati u posebno uređenim sigurnosnim ormarima ili izdvojenoj plinskoj stanici.
- (7) Za vrijeme rada u laboratorijama niti jedna vrata koja vode iz prostora laboratorija ne smiju biti zaključana.

3. Biblioteka

Član 11.

- (1) Zabranjeno je u biblioteci upotrebljavati grijalice sa otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora, te postavljanje provizornih električnih instalacija.
- (2) Kada u prostoru biblioteke nema ovlaštenih lica, potrebno ju je držati stalno zatvorenom, kako bi se spriječio pristup neovlaštenim licima.
- (3) Bibliotečka građa mora biti uredno složena i ne smiju se njome zapriječiti površine izlaznih putova.
- (4) U prostoru biblioteke obavezno je postaviti oznake sa zabranom pušenja.

4. Ventilacione prostorije-skladište hemikalija

Član 12.

Zabranjuje se u prostoru ventilacionih prostorija, gdje se čuvaju zapaljive tečnosti:

- upotreba otvorenog plamena,
- pušenje,
- upotreba grijalica,
- pristup neovlaštenim licima.

5. Radni prostori

Član 13.

- (1) Radi sprečavanja nastanka požara u radnim prostorima ne smije se:
- upotrebljavati grijalice sa otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora,
 - pušiti, osim na za to predviđenom mjestu,
 - ostavljati papir u blizini radijatora.
- (2) Nakon završetka rada dužnost je svakog zaposlenika pregledati prostoriju u kojoj radi, isključiti električne aparate, zatvoriti prozore i vrata te ključ predati odgovornom licu.

6. Putevi - izlazni/ulazni

Član 14.

- (1) Putevima izlaznim, ulaznim, smatraju se hodnici, stubišta, ulazno-izlazni prostori, te vrata koja služe za ulaz i izlaz iz objekta i smatraju se putem za evakuaciju u slučaju iznenadnog događaja.
- (2) Svi izlazni putovi moraju se održavati stalno slobodnim i prohodnim u cijeloj širini.
- (3) U prostorima izlaznih putova ne smiju se držati zapaljivi predmeti ni predmeti koji smanjuju njihovu površinu odnosno prohodnost.

Član 15.

Vrata koja su predviđena kao izlaz za slučaj požara moraju biti otključana u vrijeme korištenja objekta, a naknadnim razmještajem prostora ne smiju se staviti izvan upotrebe.

7. Električna instalacija

Član 16.

Održavanje električne instalacije obavlja za to ovlašteno pravno ili fizičko lice, ili stručni zaposlenik Zavoda.

Član 17.

Uključivanje novih potrošača električne energije na postojeću mrežu ne može se izvršiti bez mišljenja stručnog pravnog lica ili stručnog zaposlenika Zavoda.

Član 18.

- (1) U niskonaponskom postrojenju u glavnom razvodnom ormaru i razvodnim ormarima drugih prostorija moraju se postaviti odgovarajuće sheme električnih instalacija upotpunjene svim potrebnim podacima za njihovo lako razumijevanje.
- (2) Na shemama u glavnom ormaru mora se označiti namjena pojedinih prostorija, naročito mjesta sklopki za sigurnosnu i paničnu rasvjetu i za isključenje pojedinih grupa potrošača.
- (3) U niskonaponskom postrojenju je neophodno besprijekorno održavanje čistoće, a u blizini mjesta glavnog razvodnog ormara ne smiju se držati zapaljivi predmeti, masne krpe, organske tvari, boje i izvori vlage, niti smije biti zapriječen pristup ormaru.

Član 19.

- (1) Električne instalacije i trošila moraju biti osigurani od kratkog spoja i preopterećenja odgovarajućim osiguračima ili sklopkama.
- (2) Osigurač ili okidači na sklopkama moraju biti dimenzionirani za odgovarajuće opterećenje.
- (3) Zamjena osigurača mora se izvršiti samo originalnim ulošcima.

Član 20.

Zabranjeno je postavljanje provizorne instalacije.

Član 21.

Ispitivanje otpora izolacije obavezno je obaviti **najmanje jednom u razdoblju od 10 godina**, a na mjestima gdje je elektroinstalacija izvedena na drvenoj ili nekoj drugoj upaljivoj podlozi, ispitivanje je obvezno **sake godine**. Ispitivanje otpora izolacije električnih vodova može obavljati samo ovlaštena pravno ili fizičko lice, a nakon ispitivanja izdaje se uvjerenje o ispitivanju.

Član 22.

Sva rasvjetna mjesta instalirana u prostorima Zavoda moraju biti stalno ispravna.

8. Gromobranska instalacija

Član 23.

- (1) Gromobranska instalacija mora biti izvedena tako da se atmosfersko pražnjenje može odvesti u zemlju bez štetnih posljedica.
- (2) U tu se svrhu pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija mora vršiti u sljedećim slučajevima:
 - nakon popravka ili prepravka gromobranske instalacije,
 - nakon udara groma u instalaciju ili objekt,
 - u redovnim periodičnim razmacima **od tri godine**.

Član 24.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija može obavljati ovlašteno pravno ili fizičko lice koja o pregledu sastavlja zapisnik.

9. Protupanična rasvjeta

Član 25.

- (1) Na izlaznim putovima trebaju biti instalirana tijela protupanične rasvjete.
- (2) Kontrola ispravnosti protupanične rasvjete obavlja se **jednom godišnje** i o tome se vodi pismena evidencija.
- (3) Utvrđene neispravnosti po izvršenom ispitivanju trebaju se ukloniti.

10. Gasna instalacija

Član 26.

- (1) Gasna instalacija uvijek mora biti ispravna i nepropusna od boce sa gasom do trošila, kao i trošilo, radi sprečavanja pojave eksplozivnih koncentracija smjese zapaljivih gasova i zraka.
- (2) Ako dođe do isticanja gasa, mora se :
 - izvršiti zatvaranje dotoka gasa pomoću najbližeg blokadnog ventila, pa zatim
 - početi sa hlađenjem cjevovoda i gašenje plamena suhim prahom.
- (3) Naprijed navedene radnje zaposlenici obavljaju samo ako nisu opasne po njihov život i život prisutnih lica.
- (4) Na vidna mesta trebaju biti postavljena uputsva kako postupati u slučaju isticanja gasa.

Članak 27.

Mjere opreza kod pojave mirisa gasa:

- ugasiti sve plamene,
- otvoriti sve prozore i vrata,
- zatvoriti zaporno tijelo boce sa gasom,
- u prostorije u kojima se osjeća miris gasa ne ulaziti otvorenim plamenom,

- ne paliti šibicu, upaljač,
- ne uključivati električnu sklopku,
- ne izvlačiti električni utikač,
- ne uključivati nikakvo električno zvonce,
- ne pušiti,
- svjetlo paliti tek kada se više ne osjeća miris gasa.

Član 28

Nakon zatvaranja glavnog zapornog tijela provjeriti jesu li armature zatvorene, a otvorene zatvoriti (pipci pripalnih plamenika).

Član 29.

Smetnje ili štete na gasnim uređajima trebaju uklanjati samo stručna lica.

11. Instalacija centralnog grijanja

Član 30.

Prostorija u kojoj je smještena kotlovnica koja proizvodi toplu vodu za potrebe centralnog grijanja smještena je u susjednom objektu.

Interni ventil za prekid dotoka gasa u kotlovcu je vani na fasadi kotlovnice i osoblje koje radi na održavanju objekta mora biti upoznato sa pozicijama internih ventila, te mora biti upoznato sa radnjama u slučaju curenja gasa.

Član 31.

Sa aspekta zaštite od požara topla voda ne predstavlja požarnu opasnost.

12. Unutrašnja hidrantska mreža

Član 32.

- (1) U svrhu zaštite od požara u prostorima Zavoda izvedena je unutrašnja hidrantska mreža za gašenje požara vodom.
- (2) Unutrašnja hidrantska mreža pod stalnim je pritiskom vode.

Član 33.

- (1) Glavni ventil za napajanje unutrašnje hidrantske mreže iz gradskog vodovoda smješten je u prizemlju objekta.
- (2) Hidrantski ormari moraju biti označeni sa oznakom "H" i moraju da posjeduju kompletну opremu potrebnu za aktiviranje hidranata.

Član 34.

Ormarić unutrašnje hidrantske mreže treba biti uvijek vidljiv i lako dostupan.

Član 35.

- (1) Pri kontroli hidrantske mreže mjeri se pritisak u hidrantskoj mreži pri istovremenom radu svih unutrašnjih hidranata koji daju potreban protok vode za gašenje požara.
- (2) Pritisak se mjeri na kontrolnoj mlaznici na najvišem katu ili na hidrantu koji je najudaljeniji od priključka.
- (1) Pritisak se mjeri pri istjecanju vode u punom mlazu iz svih hidranata i to nakon dvije minute istjecanja, a u izvještaju o mjerenu tlaka navodi se datum i vrijeme mjerena.
- (2) Crijeva u hidrantskim ormarima kontroliraju se **najmanje jedanput godišnje**, pri čemu se moraju ispitati tlakom vode od 7 bara.

(3) Hidrantsku mrežu, sa svim uređajima i armaturom, kontrolira **najmanje jednom godišnje** ovlašteno pravno lice, o čemu izdaje zapisnik.

13. Vatrogasni aparati za gašenje požara

Član 36.

- (1) U svrhu zaštite od požara u prostorijama Zavoda postavljeni su vatrogasni aparati za gašenje požara.
- (2) Aparate treba postavljati na vidnom i lako pristupačnom mjestu, u blizini vrata, izlaza i ugroženih mjesta, na suhom podu ili obješenom na zidove na visini do 1,5 m od poda.

Član 37.

- (1) Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:
 - redovni pregled,
 - periodični pregled,
 - kontrolno ispitivanje.
- (2) Redovni pregled obavlja zaposlenik Zavoda, a periodični pregled i kontrolno ispitivanje ovlašteno pravno lice.

Član 38.

- (1) Redovnim se pregledom utvrđuje:
 - uočljivost aparata i dostupnost aparatu,
 - opće stanje aparata,
 - kompletnost aparata,
 - stanje plombe aparata odnosno ventila.
- (2) Redovni pregled se obavlja **najmanje jednom u šest mjeseci**, ovisno o uslovima smještaja aparata.
- (3) Uočene nedostatke korisnik je obavezan odmah ukloniti sam ili angažovanjem stručnog lica.

Član 39.

Periodični pregled mora se obaviti **najmanje jednom u godinu dana**.

Član 40.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti **najmanje svake pete godine**.

Član 41.

Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata sa CO₂, sve radnje predviđene kontrolnim ispitivanjem potrebno je obaviti **svake dvije godine**.

14. Vanjska hidrantska mreža

Član 42.

U krugu Zavoda izvedena je vanjska hidrantska mreža. Položaj vanjskih hidranata potrebno je propisano označiti.

Član 43.

Zabranjeno je parkiranje vozila iznad podzemnih hidranata vanjske hidrantske mreže.

Član 44.

U zimsko vrijeme potrebno je sve vanjske hidrante držati stalno dostupnim i očišćenim od snijega.

15. Vatrogasni pristupi

Član 45.

Vatrogasne jedinice imaju za slučaj gašenja požara ili spašavanja lica, pristup objektu sa vatrogasnim vozilima:

- u Sarajevu, sa južne strane iz ul. Maršala Tita br. 9,
- u Mostaru sa prednje strane iz ul. Vukovarska br. 46.

Član 46.

Vatrogasni pristupi i radne površine potrebne za rad vatrogasne tehnike trebaju se posebno označiti odgovarajućim natpisima.

Član 47.

Zabranjeno je parkiranje vozila ili bilo kakvo zauzimanje površina koje bi onemogućilo vatrogasnoj tehničici u slučaju požara dohvata otvora na vanjskim zidovima zgrade Zavoda.

16. Molerški radovi

Član 48.

- (1) U vrijeme obavljanja molerških radova zabranjeno je držanje zapaljivih tečnosti na prostorima izlaznih putova i u neodgovarajućim prostorima zgrade.
- (2) Radovi sa zapaljivim tečnostima mogu se obavljati samo u uslovima kada je moguće djelotvorno prozračivanje prostorija u kojima se obavljaju radovi.

17. Radovi zavarivanja, lemljenja, rezanja i drugih srodnih tehnika

Član 49.

- (1) Zavarivanje na privremenim mjestima može se izvoditi samo po prethodno pribavljenom odobrenju zaposlenika zaduženog i odgovornog za poslove zaštite od požara.
- (2) Odobrenje iz stava 1. ovog člana izdaje se na osnovi zahtjeva izvođača radova zavarivanja.

Član 50.

Zavarivanje se mora izvoditi pod nadzorom rukovodioca radova na mjestu zavarivanja na način i u vrijeme koje je određeno u odobrenju.

III. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU

Član 51.

Svaki zaposlenik Zavoda dužan je svladati propisane obrazovne sadržaje iz područja zaštite od požara.

Član 52.

Obrazovanje iz područja zaštite od požara provodi se:

- prilikom stupanja na posao,
- prilikom premještaja sa jednog posla na drugi i
- tokom rada zaposlenika u Zavodu.

Član 53.

- (1) Obrazovanje zaposlenika provodi se u skladu sa važećim propisima, a podrazumijeva:
- stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika koji su zaduženi za poslove zaštite od požara i koji su odgovorni za organizovanje, provođenje zaštite od požara u Zavodu;
 - upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara u vezi sa poslovima i radnim zadacima na koje su raspoređeni, planom evakuacije, kao i mjerama i sredstvima za gašenje požara na način da se upoznaju sa praktičnom upotrebljom aparata, uređaja i opreme i sredstava za gašenje požara koji su mu na raspolaganju, te sa obavezama i zadacima po pitanju zaštite od požara, a naročito sa materijalnom i drugom odgovornošću u slučaju nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
 - edukaciju i osposobljavanje zaposlenika za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom;
 - stručno osposobljavanje zaposlenika koji rukuju opasnim materijama pri radu (rukovanje zapaljivim tečnostima i gasovima).
- (2) Program obuke zaposlenika Zavoda iz oblasti zaštite od požara i eksplozije u skladu sa važećim Programom obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara, uključujući i provjeru stečenog znanja povjerava se isključivo stručnim i ovlaštenim pravnim i fizičkim licima.
- (3) Program obuke obavezuje sve zaposlenike Zavoda i obuhvata teoretski i praktični dio.

IV. DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SVIH ZAPOSLENIKA U PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 54.

Direktor Zavoda ovlašten je i obvezan da na području zaštite od požara:

- osigurava organizaciju i provođenje mjera zaštite od požara,
- provodi mјere zaštite od požara što ih nalože organi nadležni za poslove zaštite od požara,
- utvrđuje troškove za provođenje mјera zaštite od požara u finansijskom planu,
- povjerava obavljanje poslova zaštite od požara licu koјe ima propisanu stručnu spremu,
- pokreće postupak zbog povrede dužnosti iz ovog Pravilnika.
- utvrđuje troškove za provođenje mјera zaštite od požara u finansijskom planu.

Član 55.

Svi zaposlenici Zavoda dužni su:

- poznavati mјere zaštite od požara koje moraju provoditi na svom radnom mjestu,
- biti osposobljeni za gašenje požara aparatima i drugom opremom kojom raspolaže Zavod,
- poznavati raspored opreme i sredstava za gašenje požara,
- znati broj telefona profesionalne vatrogasne brigade,
- poduzimati mјere za neposredno otklanjanje opasnosti, koje bi mogле predstavljati opasnost za nastajanje požara ili panike,
- pridržavati se pravila ponašanja o pušenju u Zavodu,
- poznavati mjesto instaliranja glavne električne sklopke u objektu,
- poznavati postupak o sigurnom ponašanju u slučaju da se osjete miris gasa u prostorijama Zavoda,
- poznavati dužnosti zaposlenika u slučaju izbijanja požara u objektu Zavoda.

Član 56.

- (1) Dužnosti zaposlenika na obezbjeđenju objekta u području zaštite od požara su :
- obilaziti objekte i prostorije te vanjski prostor oko zgrade,
 - otključati pomoćna vrata za izlaz u slučaju opasnosti,
 - nakon što zaposlenici napuste prostorije Zavoda provjeriti ima li ostavljenih predmeta, neugašenih opušaka cigareta i da li su svi zaposlenici napustili zgradu Zavoda.
- (2) Pored dužnosti iz predhodnog stava, dužnosti zaposlenika na obezbjeđenju objekta su i:
- kontrolisati da li su aparati za gašenje požara na odgovarajućim-određenim mjestima i da li je prostor oko njih nezakrčen te da li je njihov položaj označen propisanom naljepnicom,
 - kontrolisati da li su zidni i vanjski hidranti slobodni i nezakrčeni,
 - kontrolisati da li su svi putovi koji vode prema izlazu slobodni i nezakrčeni,
 - upozoravati odgovorne zaposlenike radi uklanjanja uočenih opasnosti, a sam uklanjati neposredne opasnosti,
 - pregledati vanjski prostor uz zgradu Zavoda, radi provjere da li su vatrogasni pristupi za intervencije slobodni i nezakrčeni.

Član 57.

Zaposlenice na čišćenju prostora zgrade dužne su:

- isključiti električnu struju na prekidačima u svim prostorijama Zavoda i to za osvjetljenje, za priklučak računara ili pisaćih uređaja, usisavača i dr.,
- redovno odnositi otpadni papir iz kancelarijskih prostorija,
- voditi brigu da se za čišćenje prostora ne upotrebljavaju lako zapaljive tečnosti.

Član 58.

Za primjenu propisa i naloženih mjera, održavanje i ispravnost, kao i namjensku upotrebu opreme i sredstava za gašenje požara, kao i upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara, odgovorni su rukovodioci službi i zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima.

VI. ODREĐIVANJE ZAPOSLENIKA ZADUŽENOG ZA PROVOĐENJE MJERA ZA ZAŠTITU OD POŽARA

Član 59.

Direktor Zavoda pismenom odlukom određuje odgovornog zaposlenika zaduženog za provođenje mjera zaštite od požara, u organizacionim cjelinama u Sarajevu i Mostaru, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 60.

Zaposlenik zadužen za provođenje mjera zaštite od požara odgovoran je i obavlja sljedeće poslove:

- brine o rokovima za ispitivanje: unutrašnje hidrantske mreže, vanjske hidrantske mreže, vatrogasnih aparata, električne instalacije, protupanične rasvjete,
- podnosi stručne prijedloge za unapređivanje mjera zaštite od požara,
- učestvuje u izradi uputstava za siguran rad sa stajališta zaštite od požara u pojedinim prostorijama Zavoda (laboratorijama, arhivi, biblioteci i sl.),
- brine o sposobljenosti zaposlenika iz područja zaštite od požara, naročito zaposlenika koji rukuju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima

- predlaže nabavku potrebne vatrogasne opreme i sredstva za gašenje požara,
- vodi evidenciju o obavljenim pregledima vatrogasnih aparata, vanjske i unutrašnje hidrantske mreže, kao i druge evidencije iz oblasti zaštite od požara,
- izdaje odobrenja za izvršavanje radova na zavarivanju,
- pismeno izviještava direktora ili ovlašteno lice o eventualno utvrđenim nedostacima sa prijedlogom za poduzimanje dalnjih mjera,
- osigurava primjenu propisa o zaštiti od požara kod održavanja i rekonstrukcije poslovnih objekata Zavoda, prostorija, uređaja i instalacija,
- predlaže pokretanje postupka protiv pojedinih zaposlenika zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara;
- učestvuje u izradi Pravilnika o zaštiti od požara i drugih akata iz područja zaštite od požara;
- sarađuje sa organom državne uprave odnosno inspekcijskim organima nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme pregleda poslovnih objekata i prostorija Zavoda,
- organizuje i brine o provođenju mjera zaštite od požara naloženih rješenjem nadležnog inspekcijskog organa, te mjera utvrđenih odredbama ovoga Pravilnika,
- sarađuje sa vatrogasnim jedinicama na području grada, te sa stručnim institucijama i preduzećima koji se bave zaštitom od požara,
- po potrebi, po nalogu direktora vrši i druge poslove i aktivnosti koje su u vezi sprovodenja mjera zaštite od požara u Zavodu.

Član 61.

Zaposlenik zadužen za sprovodenje mjera zaštite od požara u Zavodum dužan je pratiti važeće zakonske i podzakonske propise iz oblasti zaštite od požara, te se kontinuirano obrazovati i ospozobljavati za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara u Zavodu, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima

Do emisije ove smjernice, zaposlenici i radnici Zavoda će učestvovati u obrazovanju i obrazovanju u oblasti zaštite od požara i pravilniku o zaštiti od požara, te učestvovati u radu i sradu u Zavodu.

VII. SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN PROVOĐENJA TOG PLANA

Član 62.

- (1) Planom zaštite od požara obuhvata mjere i aktivnosti koji se poduzimaju u cilju preventivne zaštite od požara, kao i poslove i zadatke odgovornih lica i organa u vezi gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnim dobara.
- (2) Planom zaštite od požara uređuju se sljedeća pitanja:
 - procjena ugroženosti od požara poslovnog objekta zavoda,
 - organizaciju zaštite od požara,
 - način upotrebe vatrogasnih jedinica,
 - sistem obavještavanja i dojave požara,
 - postupak u slučaju požara,
 - tehnička opremljenost i sredstava za gašenje požara,
 - putevi, prolazi, prilazi (uključujući shematski prikaz po spratovima),
 - saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama,
 - provođenje mjera zaštite od požara,
 - druge mjere predviđene zakonom i pratećim dokumentima.

Član 63.

Plan zaštite od požara se redovno ažurira i usaglašava sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, posebno u slučaju rekonstrukcije/dogradnje/promjene i sl. poslovnog objekta Zavoda.

Član 64.

Plan zaštite od požara Zavoda donosi se za svaki poslovni objekat Zavoda posebno, odnosno za poslovne objekte na lokaciji: Sarajevo, Maršala Tita br. 9 i Tahtali sokak br. 17, te Mostar, Vukovarska br. 46.

Član 65.

U sklopu Plana zaštite od požara, Zavod donosi Program mjera i aktivnosti zaštite od požara.

Član 66.

Zavod je obavezan uredno voditi i čuvati svu dokumentaciju iz oblasti zaštite od požara (pravilnici, planovi, elaborati, programi, programi obuke, evidencije, zapisnici, informacije, rješenja, odluke).

VIII. NAČIN VRŠENJA INTERNE KONTROLE PROVOĐENJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 67.

Internu kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara u Zavodu, svako u svom djelokrugu rada, vrše:

- Direktor,
- Rukovodioci službi/odjela,
- Zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- Zaposlenici zaduženi za zaštitu od požara u Zavodu,
- Zaposlenici na obezbeđenju objekta.

Član 68.

Prilikom vršenja interne kontrole mjera zaštite od požara, o zatečenom stanju se obavezno sačinjava zapisnik ili službena zabilješka, koja se čuva u dokumentaciji o zaštiti od požara.

IX. ODREĐIVANJE MJESTA I PROSTORA U KOJIMA MORA BITI ZABRANA PROIZVODNJE, KORIŠTENJE I PRENOŠENJE OTVORENE VATRE

Član 69.

U Zavodu nije dozvoljeno proizvoditi, koristiti i prenositi otvorenu vatu, užarene predmete, kao ni pušiti u slijedećim prostorijama i mjestima:

- u laboratorijskim skladištima i mjestima gdje se drže boce sa tehničkim gasovima;
- pri rukovanju i radu sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima;
- u prostorijama arhive i biblioteke Zavoda;

Član 70.

Na svim mjestima gdje je to potrebno moraju biti vidno istaknuti natpisi, zabrane i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije.

Član 71.

Zabranjeno je pušenje u laboratorijama Zavoda.

X. DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Član 72.

- (1) Zaposlenik Zavoda koji primjeti neposrednu opasnost od izbijanja požara, ili primjeti požar, ili o njemu bude obaviješten, dužan je opasnost otkloniti, odnosno ugasiti požar ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i drugo lice.
- (2) Kada zaposlenik nije u mogućnosti sam ugasiti požar dužan je odmah obavijestiti o požaru neposrednog rukovodioca i referenta zaduženog za zaštitu od požara, te dojaviti profesionalnoj vatrogasnoj jedinici grada.

Član 73.

- (1) Dojava požara vatrogasnoj jedinici grada vrši se telefonom na broj 123 ili na drugi najbrži mogući način.
- (2) Kod dojave požara obavezno se treba navesti:
 - ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja,
 - mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne jedinice,
 - da li je požar u objektu ili na otvorenom prostoru, što gori (vrsta materijala: drvo, plastika, tekstil i sl),
 - da li prijeti neposredna opasnost po bezbjednost ljudi i imovine Zavoda,
 - da li ima ozljeđenih.

Član 74.

Do dolaska vatrogasne jedinice na mjesto požara, zaposlenici koji su prisutni na mjestu požara na čelu sa neposrednim rukovodicem, dužni su organizovati gašenje nastalog požara, a naročito trebaju učiniti sljedeće:

- organizovati spašavanje, eventualno, ugroženih zaposlenika ili drugih lica koja su se zatekla u objektu,
- obezbjediti isključenje struje u objektu,
- organizovati evakuaciju lako zapaljivih tečnosti i drugih eksplozivnih i toksičnih materija, pravene i tehničke dokumentacije, te motornih vozila i opreme,
- zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacione i druge otvore kako bi se spriječilo širenje požara,
- obezbjediti na licu mjesta prisustvo stručnih zaposlenika koji mogu biti od koristi u akciji gašenja požara;
- poduzeti druge mјere koje su neophodne u datim okolnostima.

Član 75.

U slučaju požara van redovnog radnog vremena, zaposlenici na obezbjeđenju objekta ili dežurni zaposlenici ukoliko su se zatekli na poslu dužni su odmah pristupiti gašenju nastalog požara i odmah izvršiti dojavu požara profesionalnoj vatrogasnoj jedinici grada.

Član 76.

Svi zaposlenici Zavoda dužni su se na poziv direktora, ili lica koje on ovlasti, aktivno uključiti u akciju gašenja požara i spašavanja imovine i lica, te u istoj učestvovati sve dok traje.

Član 77.

Kada na mjesto požara stigne pozvana vatrogasna jedinica, komandir vatrogasne jedinice preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara, dok su svi zaposlenici Zavoda dužni da mu se stave na raspolaganje.

Član 78.

Sva lica koja učestvuju u gašenju požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom i drugim elementarnim nepogodama, osigurana su po posebnim propisima o zdravstvenom i invalidskom osiguranju.

Član 79.

- (1) Svaki zaposlenik Zavoda mora poznavati signale internog i javnog uzbunjivanja u slučaju izbijanja požara ili druge opasnosti.
- (2) Tablica ili natpis sa signalima za uzbunjivanje mora biti vidno istaknut u holu Zavoda, te na svim mjestima na kojim se vrši rad i gdje realno postoji povećana opasnost od izbijanja i širenja požara, kao i na mjestima gdje borave zaposlenici na obezbjedenju objekta Zavoda (portirnica i sl.).

XI. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 80.

Svaki zaposlenik Zavoda koji ne izvršava ili na drugi način krši obaveze zaštite od požara koje su utvrđene ovim Pravilnikom te zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti zaštite od požara, čini težu povredu radne obaveze, te se istom može izreći Pismeno upozorenje pred otkaz Ugovora o radu, u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnikom o radu Zavoda.

Član 81.

Težom povredom radne obaveze iz oblasti zaštite od požara smatra se naročito:

- Izazivanje požara u Zavodu namjerno ili iz nehata;
- Upotreba otvorene vatre ili pušenja na zabranjenim mjestima u zavodu, a naročito u prostorijama gdje su smještene lako zapaljive tečnosti i gasovi;
- Zloupotreba ili nenamjenska upotreba vatrogasnih aparata, sprava i opreme za gašenje požara, kao i njihovo namjerno otuđenje ili oštećenje;
- Izbjegavanje, ometanje ili odbijanje učinka u akcijama gašenja požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- Neprijavljanje ili nepoduzimanje mjera za gašenje požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- Neisključivanje pogonske energije po završetku rada;
- Ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena, što može izazvati teže posljedice za nastanak i širenje požara;
- Zatvaranje ventilacionih otvora i neovlašteno isključivanje sistema ventilacije;
- Neovlašteno blokiranje rada sigurnosnih i alarmnih uređaja;
- Zloupotreba sistema i/ili senzora za vatrodojavu;
- Zakrčavanje vanjskih i unutrašnjih požarnih i komunikacijskih putova i prilaza objektima Zavoda, unutrašnje i vanjske hidrantske mreže, vatrogasnih aparata, te baterija električne energije;
- Držanje lako zapaljivih tečnosti i boca sa tehničkim gasovima na zabranjenim mjestima;
- Neobavljanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti sprava, opreme, aparata, uređaja i instalacija, koje su u funkciji zaštite od požara,

- Neobezbjedenje objekata Zavoda i radnih prostorijam sa dovoljnim brojem vatrogasnih aparata i druge opreme za zaštitu od požara;
- Nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara.

Član 82.

Postupak o utvrđivanju činjeničnog stanja u vezi počinjenja teže povrede radne obaveze iz oblasti zaštite od požara u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom pokreće direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 83.

Zaposlenik Zavoda ili drugo lice koje se nalazi na privremenom radu ili stručnom oposobljavanju u Zavodu, koje tokom svog rada svojom krivicom prouzrokuje materijalnu štetu Zavodu, a u vezi sa nepridržavanjem propisanih mjera zaštite od požara, dužan je istu nadoknaditi, u skladu sa opštim aktima Zavoda.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 84.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

1. Plan zaštite od požara za objekt Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH u Sarajevu, ul. Maršala Tita br. 9,
2. Plan zaštite od požara za objekt Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH u Sarajevu, ul. Tahtali sokak br.17,
3. Plan zaštite od požara za objekt Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH u Mostaru, ul. Vukovarska br. 46.

Član 85.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je donesen ovaj Pravilnik.

Član 86.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara, broj: UV-196-27/03 od 14.10.2003. godine.

Član 87.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Zavoda.

Broj: UV-01-01-01-1-30-3-4/17

Sarajevo, 18.1.2017.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Prim dr Goran Čerkez

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH dana 19.1.2017. godine, a stupio je na snagu dana 20.1. 2017. godine.

DIREKTOR

Prim dr Davor Rehar